

Financieel Jaarverslag 2020

Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-,
Verzorgingshuizen en Thuiszorg (A+O VVT)

Vastgesteld door het bestuur: 2 juni 2021

Inhoudsopgave

Algemene toelichting.....	2
Jaarrekening.....	14
1. Balans en staat van baten en lasten	15
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.....	17
3. Toelichting op de balans	20
4. Toelichting op de staat van baten en lasten	23
5. Specificatie projectlasten	27
Overige gegevens	29
Voorstel verwerking exploitatiesaldo	29
Gebeurtenissen na balansdatum	29
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

Algemene toelichting

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-Verzorgingshuizen en Thuiszorg (hierna te noemen: A+O VVT). A+O VVT streeft ernaar op landelijk niveau de werking van de arbeidsmarkt van de branche Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg te bevorderen te en verbeteren.

Dit doet zij door:

- het (laten) uitvoeren van en publiceren van onderzoek;
- het initiëren, stimuleren en bevorderen van beleid en van vernieuwende activiteiten;
- het aanvragen van subsidies;
- het verrichten van opleidings-, vormings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- het verrichten van die activiteiten die de werking van de arbeidsmarkt bevorderen of verbeteren.

Het bestuur van A+O VVT bestaat uit afgevaardigden van werkgevers- en werknemersorganisaties. Vanuit de werkgeverskant betreffen dit ActiZ en Zorgthuis.nl. Vanuit de werknemerskant FNV Zorg en Welzijn, CNV Zorg en Welzijn, FBZ, de vakbond voor zorgprofessionals en Nu'91, de bond voor de mensen in de zorg.

De bestuursvergaderingen vonden vanaf maart 2020 voornamelijk digitaal plaats vanwege Covid-19. In 2020 is het bestuur zes keer bijeengekomen. In 2020 is de website van A+O VVT omgebouwd.

Inleiding

In dit jaarverslag blikt A+O VVT kort terug op de activiteiten die in 2020 zijn uitgevoerd. Hierbij is het belangrijk dat de basis op orde is, dat gewerkt wordt vanuit vier programmalijnen en dat aan de activiteiten strategische keuzes voor af gegaan zijn.

Basis op orde

A+O VVT is een ontwikkelfonds. Dat betekent dat projecten na een succesvolle experimenteerfase worden geborgd in de branche. Op een aantal branche overstijgende projecten na, kent het fonds nauwelijks langlopende projecten. A+O VVT vindt het van belang om een aantal basiselementen op orde te hebben en te houden, passend bij de verantwoordelijkheid van landelijke sociale partners. Dit betekent dat het bestuur ieder jaar een jaarplan met bijhorende begroting opstelt en regulier de stand van zaken van de lopende projecten doorspreekt. Daarbij draagt zij zorg voor een adequate ondersteuning. Het jaarplan van 2020 is vanwege de coronacrisis gaandeweg het jaar ontstaan en weergegeven in de voortgangsrapportages.

Vier programmalijnen

Lopende projecten zijn georganiseerd langs vier programmalijnen. Hiermee beoogt A+O VVT bij te dragen aan een soepelere arbeidsmarkt. De vier programmalijnen zijn:

- Werk en scholing
- Op de werkvloer
- Hoe ziet het werk eruit?
- De cao

Strategische keuzes

A+O VVT investeert in projecten die tot doel hebben de inzetbaarheid van en het perspectief voor medewerkers te vergroten. De krapte op de arbeidsmarkt en de mismatch tussen de mogelijke inzet van medewerkers en de zorgvraag, maken dat die focus zeer urgent en noodzakelijk is.

Een aantal activiteiten van A+O VVT is tevens onderdeel van de Arbeidsmarktagenda 2020-2023 'Aan het werk voor ouderen'. Dit is een brede arbeidsmarktagenda, waarmee sociale partners de arbeidsmarkt van de zorg voor ouderen in de juiste richting willen sturen. Met het verbinden van de visie van A+O VVT en het Sociaal Overleg VVT (SOVVT) met die de arbeidsmarktagenda, wordt de uitvoering van de projectideeën geborgd. In de Arbeidsmarktagenda zijn en worden ook afspraken gemaakt over uitvoering en financiële dekking.

Sociale partners hebben in 2018 bevestigd dat een paritair platform toegevoegde waarde heeft in het complexe en veelomvattende veld van arbeidsmarktinitiatieven. Als vervolg op deze uitkomst is in 2019 gestart met het opstellen van een missie en een visie voor de komende jaren waarbij het gaat om meer mensen in het primaire proces, beter leren en anders werken. Met andere woorden: het gaat om slimmer en anders organiseren, bekwame en bevoegde medewerkers, (sociaal) veilige en gezonde werkomstandigheden, optimale inzet van mensen, behoud van medewerkers en (persoonlijk) leiderschap.

Programmalijn 1: Werk en scholing

Doel: In de VVT werken nu en in de toekomst voldoende medewerkers, ze zijn competent en vakbekwaam en vinden het werk aantrekkelijk genoeg om in de branche te blijven werken.

Beoogde effecten: effectief arbeidsmarktbeleid, wendbaar en flexibel personeel, behoud medewerkers, verhoogde instroom medewerkers, voldoende opleidingskansen, verbetering aansluiting onderwijs/arbeidsmarkt.

Doelstellingen van deze programmalijn zijn:

- Verzamelen en beschikbaar stellen van relevante arbeidsmarktinformatie.
- Bijdragen aan wendbaar en flexibel personeel.
- Verbeteren van kennis, vaardigheden en attitude.

In 2020 heeft A+O VVT daartoe de volgende projecten en activiteiten ontplooid en/of voortgezet:

1. Onderzoeksprogramma AZW 2.0

Resultaat activiteit: onderzoek ten behoeve van inzicht in de arbeidsmarkt in de zorg en welzijn.

Doel activiteit: relevante arbeidsmarktinformatie verzamelen en beschikbaar stellen

Het onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn (AZW) is er om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. AZW wordt gefinancierd door A&O VVT en de overige arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS. Bestuurders van A+O VVT participeren in zowel het opdrachtgeversberaad als in de twee programmacommissies: Medisch Domein en Sociaal Domein. Het programma is in 2018 gestart en loopt tot 2023.

Jaaroverzicht onderzoeksprogramma AZW 2020

Bestuurlijk en commissies

Het opdrachtgeversberaad en de bestuurlijke programmacommissies hebben in 2019 een gezamenlijke kennis- en onderzoeksagenda opgesteld voor het AZW-programma. Deze is in 2020 voortgezet. Niet alleen onderzoek staat centraal, maar vooral kennisontwikkeling en het delen ervan. Het programmasecretariaat voert dit uit. Leidraad zijn de kennis- en onderzoeksvragen van de participerende fondsen, arbeidsmarktplatforms en het Ministerie van VWS. Het opdrachtgeversberaad kwam in 2020 driemaal bijeen, commissie Medisch Domein en commissie Sociaal Domein beiden zesmaal. Vrijwel alle vergaderingen hebben na half maart via MS Teams plaatsgevonden.

Bijeenkomsten

De coronacrisis heeft ervoor gezorgd dat in 2020 veel geplande bijeenkomsten niet meer zijn doorgegaan. Op 4 februari was in het Muntgebouw in Utrecht een drukke bijeenkomst van bestuurders, beleidsmakers en onderzoekers waarin in verschillende parallelsessies AZW-onderzoek is gepresenteerd en waar voldoende ruimte voor onderlinge dialoog was. Na de zomer is overgestapt op een reeks webinars in het najaar van 2020 om uitkomsten en dialoog over onderzoek (enigszins) mogelijk te maken:

- 29 september: webinar over de resultaten van het onderzoek naar oplossingen voor de personeelstekorten in het sociaal domein;
- 3 december: webinar over het nieuwe Prognosemodel Zorg en Welzijn;
- 15 december: verdiepend webinar over het prognosemodel.

Statline AZW

Het datawarehouse is in 2020 verder doorontwikkeld door CBS. O.a. dashboards zijn uitgebreid en informatie over vacatures is via een innovatieproject ontsloten. Wederom zijn elk kwartaal de arbeidsmarkt cijfers vernieuwd. CBS wordt inhoudelijk ondersteund via de Technische Commissie (TC), het programmasecretariaat AZW faciliteert deze bijeenkomsten. De TC is in 2020 zes keer bijeengekomen. Op basis van Statline AZW zijn verschillende regionale dashboards ontwikkeld (www.arbeidsmarktinbeeld.nl). Er is overleg tussen PFZW, VWS en AZW over het nader delen van microdata, o.a. rondom functies. Op basis van gecombineerde data is o.a. een monitoringsinstrument rondom de coronacrisis opgezet door PFZW.

Gepubliceerde onderzoeken

De volgende partijen hebben in 2019 in opdracht van AZW-onderzoek uitgevoerd en gepubliceerd:

- AEF: 'Arbeidsmarkttekorten in het sociaal domein - inspiratie uit andere sectoren en landen' (april 2020). Dit onderzoek geeft een overzicht welke goede voorbeelden er zijn rondom de aanpak van arbeidsmarkttekorten in andere sectoren en landen.
- Newcom: 'Observatieonderzoek Coronacrisis' (september 2020). In dit onderzoek zijn voor heel zorg en welzijn, en voor alle specifieke branches, de relevante dialogen en discussies onderzocht in de papieren, digitale en sociale media. Met de resultaten van dit onderzoek kunnen partijen met elkaar in dialoog over de geconstateerde knelpunten en uitdagingen.
- AEF: 'Behoud medewerkers in het sociaal domein' (november 2020). In dit innovatieve onderzoek is de 'klantreis' onderzocht die medewerkers in het sociaal domein afleggen.
- Prognosemodel Zorg en Welzijn: dit is geen onderzoek, maar een model waarin de tekorten en overschotten van personeel in zorg en welzijn gemodelleerd kunnen worden. Dit model zou begin 2020 al verschijnen, maar de kaders veranderden door de coronacrisis. Najaar 2020 is het model gepresenteerd.
- Werknemers- en werkgeverspanels: op basis van twee panelonderzoeken zijn in 2020 voor alle branches factsheet gemaakt met daarin de relevante uitkomsten rondom de arbeidsmarktthema's, zoals verzuim, loopbaan, opleiden en ontwikkelen, agressie, etc. etc.

In 2020 zijn er meerdere gesprekken gevoerd met FWG, PGGM, PFZW en IZZ rondom het uitwisselen van kennis en data. Dit met als doel om onderzoeken en resultaten van onderzoek met elkaar te verbinden.

Nog lopend onderzoek

ResearchNed voert samen met ECBO een onderzoek uit naar de stageproblematiek in het medisch domein. Het onderzoek leidt tot een set strategische adviezen aan sociale partners en VWS voor de aanpak van deze problematiek. Publicatie wordt in maart 2020 verwacht.

Doorkijkje naar 2021

In 2021 zullen rondom verschillende thema's kennisdossiers worden opgebouwd. Het uitvoeren van onderzoek zelf kan nog steeds, maar meer nadruk wordt vanaf 2021 gelegd op ook het verbinden en ontsluiten van kennis dat reeds bij andere partijen aanwezig is. Zover mogelijk zullen meerdere bijeenkomsten voor sociale partners en VWS rondom de thema's worden georganiseerd.

Website, visuals en andere informatie

Begin 2020 is de website van AZW vernieuwd. De site wordt continu doorontwikkeld en is het centrale communicatieportaal van AZW. Meerdere visuals, nieuwsflitsen en nieuwsbrieven zijn in 2020 gedeeld in het netwerk van AZW.

2. Zorginspirator

Resultaat activiteit: een loopbaanportal als praktische tool waarmee medewerkers inzicht krijgen in hun ontwikkelkansen- en mogelijkheden en waarin ook een zorgportfolio kan worden bijgehouden

Doel activiteit: medewerkers en zij-instromers hebben meer regie over hun loopbaan.

Op 12 februari 2020 is Zorginspirator gelanceerd: een onafhankelijk online carrièreplatform, speciaal voor medewerkers die bezig zijn met hun toekomst in de zorg.

Op www.zorginspirator.nl krijgen zij een concreet en soms verrassend inzicht in hun persoonlijke carrièremogelijkheden en zien zij welke aanvullende opleidingen nodig zijn voor de volgende carrièrestap. Gedurende het jaar is een uitgebreide campagne gevoerd op sociale media en via kanalen van de sociale partners. Aan het einde van het jaar hebben 60.000 unieke bezoekers samen 107.000 keer een bezoek gebracht aan Zorginspirator. Het project is in 2020 verlengd tot en met 2023. In de projectperiode 2021-2023 wordt de bezoeker nog centraler gezet bij het doorvoeren van verbeteringen. Ook wordt gekeken naar samenwerking met andere platforms zoals Ontdek de Zorg van VWS, YouChooz en Sterk in je Werk. A+O VVT onderneemt dit project samen met SoFoKles, O&O-fonds GGZ, StAG en StAZ.

3. Zorgportfolio

Resultaat activiteit: een portfoliosysteem dat onder andere BIG-geregistreerde medewerkers ondersteunt bij hun herregistratie.

De functionaliteit van Zorgportfolio is in 2020 opgenomen in Zorginspirator. De gebruikers zijn via diverse mails geïnformeerd over deze overgang. In verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben zij toestemming moeten geven om hun gegevens te laten overzetten naar Zorginspirator. Het merendeel van de gebruikers heeft hiervoor gekozen. Deze verpleegkundigen en verzorgenden houden nu, wanneer zij dat willen, hun gevolgde opleidingen en gewerkte uren bij in Zorginspirator. Na de lancering van Zorginspirator is Zorgportfolio ontmanteld en opgeheven.

4. Herzien toezicht brancheopleidingen VVT

Resultaat activiteit: harmonisatie van het kwaliteitstoezicht op de VVT opleidingen met de erkenningssystematiek van het College Zorg Opleidingen (CZO), waardoor er een landelijke diplomaregistratie is voor de branche opleidingen.

Doel activiteit: creëren van een branche-overstijgend opleidingscontinuüm.

Dit project, gestart in 2018, is in 2020 afgerond. Het toezicht is ondergebracht bij het CZO. Het betreft het kwaliteitstoezicht en de landelijke diplomaregistratie van drie brancheopleidingen en drie functiegerichte opleidingen, namelijk:

- Eerstverantwoordelijk Verzorgende (EVV),
- Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatric (GVP),
- Verzorgende Geriatric Revalidatie (GRZ),
- Functiegerichte Thuiszorgopleidingen: thuishulp A en verzorgende C en D.

5. HBO-Verpleegkundige Gerontologie en Geriatrie

Resultaat activiteit: beroepscompetentieprofiel uit 2012 herzien

Doel activiteit: het onderwijsveld beschikt over een up-to-date competentieprofiel.

Op verzoek van het SOVVT is in 2020 het competentieprofiel herzien en vervolgens door SOVVT geaccordeerd en aan het opleidingsveld aangeboden.

6. Opleiden op maat

Resultaat activiteit: een samenhangende en toekomstgerichte beschrijving van de beroepsuitoefening in Zorg en Welzijn.

Doel activiteit: een samenhangende toekomstgerichte beschrijving van de beroepsuitoefening in Zorg en Welzijn, waardoor de intersectorale mobiliteit bevorderd wordt (anders organiseren).

Het project richt zich op het ontwikkelen van een Atlas voor Competentieontwikkeling, voor het Sociaal Werk, de Gehandicapten zorg en de VVT, waarin de betekenis van relevante ontwikkelingen voor de beroepsuitoefening in beeld zijn gebracht, alsmede de verschillen en overeenkomsten tussen de beroepen in het primaire proces. Vervolgens kan op basis van deze beelden onderwijs op maat ontstaan. Gebleken is in 2020 dat binnen de vergeleken beroepsopleidingen veel competenties elkaar overlappen. Kansen voor het gebruik en de implementatie liggen er nu al in de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers Maatschappelijke Zorg en op korte termijn ook bij de ontwikkeling van beroepscompetentieprofielen GHZ en VVT. In 2021 besluit het bestuur over de voortgang van dit project.

7. Flexibel opleiden

Resultaat activiteit: Binnen het MBO-onderwijs zijn 5 leereenheden van de Verzorgende-IG en de 7 leereenheden van de MBO-verpleegkundige beschikbaar met civiel effect.

Doel activiteit: stimuleren van (zij-)instroom, doorstroom en behoud.

De leereenheden zijn in lijn gebracht met het betreffende kwalificatiedossier waardoor middels stapelen een erkend beroepsdiploma kan worden behaald.

8. Herziening/uitfasering functiegerichte opleidingen

Resultaat activiteit: de functiegerichte opleidingen zijn in schooljaar 2022/2023 omgezet in leereenheden binnen het MBO onderwijs met een civiel effect.

Doel activiteit: stimuleren van (zij-) instroom, doorstroom en behoud

De huidige functieopleidingen, thuishulp A, verzorgende C en verzorgende D, worden omgezet en/of opgenomen in leereenheden met civiel effect binnen het reguliere mbo-onderwijs. Hiervoor is een traject uitgezet in samenwerking met het College Zorg Opleidingen. In 2020 is deze activiteit aangestuurd door de adviescommissie Arbeidsmarkt en Opleidingen vanuit het A+O VVT.

9. Technologie en werk: Digivaardig in de zorg

Resultaat activiteit: digivaardigheid in de VVT verhogen middels de beschikbaarheid van een informatief, zorgbreed en digitaal platform.

Doel activiteit: digitale vaardigheden van zorgmedewerkers verhogen waardoor zij goede zorg kunnen leveren.

Niet alle zorgverleners beschikken over voldoende digitale vaardigheden om goede zorg te kunnen (blijven) leveren in de VVT. Op de kenniswebsite Digivaardig in de zorg kunnen medewerkers aan de slag met het verbeteren van hun digitale vaardigheden. Samen met Regioplus, VWS en StAG is een

programma van start gegaan om de digivaardigheid in VVT en gehandicaptenzorg te verhogen. Dit project wordt ook in 2021 financieel ondersteund door A+O VVT.

10. Nationale Zorgklas

Resultaat activiteit: platform voor digitaal werkplekieren

Doel activiteit: inspelen op de zorgvraag door ontwikkeling en aanbod van digitale scholingen (zorgbreed).

De Nationale Zorgklas is ontstaan tijdens de eerste Coronacrisis in Nederland waardoor in korte tijd veel extra handen in de zorg nodig waren om aan de zorgvraag te kunnen voldoen. De oprichting van de Nationale Zorgklas is geïnitieerd door ActiZ en mogelijk gemaakt door financiering vanuit het fonds A+O VVT en de Arbeidsmarktagenda 2020-2023: aan het werk voor ouderen. De Nationale Zorgklas speelt in op flexibel onderwijs op maat. Er wordt samengewerkt met zowel de ROC's als de particuliere opleidingen. Overleg vindt plaats met de MBO--raad en het NRTTO. Daarnaast wordt middels de Nationale Zorgklas de introductie van taakgericht werk versneld, waardoor meer mensen inzetbaar zijn in de VVT. Er zijn samen met het onderwijsveld korte digitale trainingen ontwikkeld.

Programmalijn 2: Op de werkvloer

Doel: Meer eigen inbreng in de uitvoering van het werk, een gezond en veilig werkklimaat en een aantrekkelijke werkomgeving als voorwaarden voor werkplezier. Medewerkers die plezier hebben in hun werk, houden het op de korte en lange termijn beter vol. Bovendien straalt dat werkplezier ook af op bewoners en cliënten en op hun mantelzorgers; die worden daar ook blijer en tevredener van.

Beoogde effecten: gezond werken, veilig werken, wendbaar en flexibel personeel, sterke en jongere medewerkers, behoud medewerkers, meer medezeggenschap en werkplezier.

Doelstelling van deze programmalijn is om bij te dragen aan het wendbaar maken van organisaties en medewerkers, door te stimuleren dat medewerkers nu en in de toekomst:

1. over de juiste competenties (blijven) beschikken/ blijven ontwikkelen;
2. fit en gezond zijn (mentaal en fysiek);
3. met plezier werken en gemotiveerd en betrokken zijn;
4. productief zijn.

Deze duurzame inzetbaarheid is een gedeeld belang van werkgever en werknemer en kan niet zonder dialoog. Alleen met dit besef kunnen de doelen worden gerealiseerd.

In 2020 heeft A+O VVT daartoe de volgende projecten en activiteiten ontplooid en/of voortgezet:

1. **Arbocatalogus**

Resultaat activiteit: website met overzicht arbeidsrisico's en de te nemen maatregelen om risico's te beheersen

Doel activiteit: organisaties en medewerkers handvatten geven om een zo gezond en veilig mogelijke werkomgeving te creëren

De Arbocatalogus VVT biedt richtlijnen, informatie over methoden en veilige oplossingen met praktijkvoorbeelden voor de belangrijkste arbeidsrisico's in de VVT. De Arbocatalogus is eind 2019/begin 2020 geheel vernieuwd. Mede dankzij twee online campagnes heeft de Arbocatalogus VVT 52.733 bezoekers getrokken in 2020.

In februari 2020 is de tilthermometer als digitale versie in de arbocatalogus opgenomen. Vanaf die tijd hebben zo'n 16.000 bezoekers van deze tilthermometer gebruik gemaakt.

2. Verzuimregistratie

Resultaat activiteit: per kwartaal wordt een verzuimrapportage opgeleverd aan de werkgevers- en werknemers organisaties en op de website A+O VVT geplaatst.

Doel activiteit: inzicht in het verzuim

A+O VVT vindt het belangrijk om zicht te hebben op het verloop van het ziekteverzuim in de branche. Onderzoeksbureau Vernet brengt daarom elk kwartaal een rapport uit over het ziekteverzuim in de branche binnen de VVT-branche op landelijk en regionaal niveau. De rapportages bevatten onder meer een benchmark met andere zorgbranches en een overzicht van het verzuim per geslacht, leeftijd en regio. De verzuimcijfers zijn gebaseerd op een steekproef onder 51% van de VVT-medewerkers. In 2020 zijn vanaf de eerste coronacrisis tevens maandelijkse rapportages opgeleverd.

3. Arbeidsmarktagenda “aan het werk voor ouderen”

Resultaat activiteit: informatie ophalen en verspreiden over autonomie van werknemers en onderzoek naar versnellen van mobiliteit.

Doel activiteit: werkdruk verlagen, autonomie en zeggenschap verhogen en voorkomen van onder- en overbezetting.

Sociale partners FNV, CNV, NVZ, ActiZ en Zorgthuisnl, het Ministerie van VWS, MBO Raad, RegioPlus en V&VN voeren sinds 2017 de Arbeidsmarktagenda ‘Aan het werk voor ouderen’ uit. Een bestuurlijke afvaardiging vormt samen de Regiegroep Arbeidsmarktagenda. Deze Regiegroep ziet toe op realisatie van de agenda. In de periode 2017-2020 is de Regiegroep meer en meer een bestuurlijk strategisch netwerk geworden. Beperkt onderdeel van deze agenda zijn nog enkele projecten die de realisatie van de doelstellingen ondersteunen en reeds voor 2020 waren opgestart. Deze projecten zijn in 2020 gecoördineerd en uitgevoerd door ActiZ en MBO Raad. Financiering van deze projecten vond plaats door het Ministerie van VWS enerzijds en cofinanciering vanuit AOVVT anderzijds. AOVVT heeft reeds in 2018 cofinanciering toegezegd van € 292.384. Deze middelen zijn toereikend geweest voor uitvoering van de projecten in 2018 t/m 2020. Naar verwachting resteert nog een beperkt budget voor de afronding van projecten in 2021. CAOP coördineert als programmasecretariaat deze financieringsstroom. Concreet is in 2020 een vervolg gegeven aan het project ‘Sluitende aanpak - Klantreis’ (met een bestuurlijke sessie in januari 2020 bij ActiZ), ‘Stage in de wijkverpleging’, ‘Maatwerk opleiden’ en het project ‘Van uitstroom naar instroom’. Het laatste project wordt door de MBO Raad gecoördineerd en uitgevoerd. De overige projecten staan onder regie van ActiZ. CAOP coördineert het project ‘BTW aanpak’, waarin ActiZ, RegioPlus, NVZ en RegioPlus inhoudelijk werken aan een oplossing van het btw-vraagstuk bij in- en uitleen. In 2021 worden enkele nog lopende projecten vervolgd en afgerond. In 2020 is vanuit de Regiegroep specifiek voor de opzet en ontwikkeling van de Nationale Zorgklas vanuit de Arbeidsmarktagenda financiering toegezegd. Dit heeft geleid tot een extra bijdrage van A+OVVT aan de Arbeidsmarktagenda van € 246.158,-.

4. Mens en werk

Resultaat activiteit: pakket maatregelen, waaronder handreiking jaargesprek en de mogelijkheid van vervroegd deeltijdpensioen

Doel activiteit: werkdruk en verzuim verlagen en autonomie, zeggenschap en duurzame inzetbaarheid verhogen

Dit project komt voort uit een cao-afspraken. Inzet van de afspraak is dat medewerkers gezond, gemotiveerd en productief blijven werken tot hun pensioen. Waarbij het streven is dat medewerkers gezond en fluitend naar hun werk gaan. Vier kernthema's zijn vastgesteld voor organisaties om op in te zetten: Faciliterend leiderschap, Persoonlijk leiderschap, Goed functionerende teams en Constructief klimaat. De thema's zijn in 2020 in dialoog met medewerkers en vier pilotorganisaties geladen. Het voornemen voor 2021 is om in 10 zorgorganisaties ervaring op te doen.

5. Meer tijd voor de zorg

Resultaat activiteit: inzichtelijk maken van regeldruk en aanpak

Doel activiteit: werkplezier verhogen en verminderen verzuim.

Werkgevers en werknemers hebben afgesproken om gezamenlijk de werkdruk aan te pakken middels het project meer tijd voor de zorg. Dit project is in 2019 gestart. Centraal in dit project staat dat er beweging moet komen om met name zorgmedewerkers te ontlasten in registratielasten en het vereenvoudigen van werkprocessen. Dit project, uitgevoerd door Vilans, sloot aan bij het landelijke project “(Ont)regel de langdurige zorg” van het ministerie van VWS. In 2019 hebben 71 schrapessie plaatsgevonden. De ervaringen van deze schrapessie zijn beschreven in een tussenrapportage in het voorjaar van 2020 en vervolgens ook opgenomen in de landelijke eindrapportage. De tussenrapportage is opgenomen op de website van A+O VVT.

Programmalijn 3: De CAO

Doel: het versterken van de dialoog tussen werkgevers- en werknemersorganisaties en overheid en op het op verzoek uitvoeren van cao-afspraken.

Beoogde effecten: financiering onderzoeks- en ontwikkelprojecten, wendbaar en flexibel personeel, behoud medewerkers, sociaal contract tussen werkgever en werknemer, activiteiten ontwikkelen ter ondersteuning van invulling sociaal contract.

Doestelling van deze programmalijn is het financieren van onderzoeks- en ontwikkelprojecten die voortvloeien uit de cao. Hierbij gaat het niet alleen om financiële regelingen, maar ook om het sociaal contract tussen werkgever en werknemer. A+O VVT kan zelf activiteiten ontwikkelen ter ondersteuning van de invulling van het sociaal contract.

Uit de cao-afspraken financiert A+O VVT de volgende projecten:

1. **Cao-app**

Resultaat activiteit: digitale informatie over de cao middels een app.

Doel activiteit: medewerkers hebben gemakkelijk toegang tot informatie over primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Met de app CAO VVT hebben werkgevers en medewerkers de cao-afspraken binnen handbereik. De inhoud van de app is begin 2020 vernieuwd. In 2020 is de app 22.020 keer gedownload. In totaal hebben zijn er 270.873 afzonderlijke sessies door de gebruikers gestart. Zij hebben 2.534.343 pagina's bekeken.

Programmalijn 4: Hoe ziet het werk eruit in de VVT?

Doel: goede informatie over de VVT-branche is beschikbaar. Het brengt de mooie kanten van werken in de VVT voor het voetlicht. Waardoor mensen zich gaan interesseren voor een baan in de VVT.

Beoogde effecten: positieve beeldvorming over de VVT, verhoogde instroom medewerkers, realistisch beeld schetsen van werken in de VVT.

Het beoogde effect van deze programmalijn is:

- het imago van de branche te verbeteren;
- Informatie te verschaffen om tot een weloverwogen beroepskeuze te komen;
- verzamelen en beschikbaar stellen van kennis van technologische vernieuwing in relatie tot arbeid.

1. YouChooz

Resultaat activiteit: specifieke informatie en ervaringsverhalen over werken in de VVT op YouChooz, de voorlichtingswebsite over opleidingen en beroepen binnen zorg, welzijn en sport voor scholieren en zij-instromers.

Doel activiteit: informeren van mensen die geïnteresseerd zijn in werken in de VVT en werven.

YouChooz is de voorlichtingssite over opleidingen en beroepen in zorg, welzijn en sport. Met YouChooz.nl faciliteren de sociale partners in de zorg samen met VWS de beroepsoriëntatie en beroepskeuze van potentiële werknemers voor de sector Zorg en Welzijn. Op 22 september 2020 is de nieuwe website gelanceerd. Hiermee voldoet de website weer aan alle veiligheidseisen. Daarnaast is de website zo ingedeeld dat het als een reis voelt voor de bezoeker. Zij vinden ook verhalen van mensen die werken in de verschillende zorg, welzijn en sport sectoren in de nieuwe blogsectie. Sinds 2020 is YouChooz ook actief op Instagram, het social media platform waar de doelgroep studiekeuzers zich bevindt. Aan het einde van het jaar hebben 862.690 unieke bezoekers samen 1.089.884 keer een bezoek gebracht aan YouChooz. Het project is in 2020 verlengd tot en met 2023. In de projectperiode 2021-2023 wordt de bezoeker nog centraler gezet bij het doorvoeren van verbeteringen. Ook wordt gekeken naar samenwerking met andere platforms zoals Ontdek de Zorg van VWS, Zorginspirator, Sterk in je Werk en de ambassadeurs in de Zorg van CNV jongeren.

Bestuurssamenstelling per 31 december 2020

Vanuit de werkgevers

ActiZ

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| - Mevrouw M. van Zoom | lid |
| - De heer J. Moolenschot | lid |
| - De heer C. de Wildt | voorzitter a.i. |
| - Vacature | |

Zorgthuisnl

- | | |
|----------------------|-----|
| - De heer H. Buijing | lid |
|----------------------|-----|

Vanuit de werknemers

FNV Zorg & Welzijn

- | | |
|----------------------|-----|
| - De heer B. de Haas | lid |
| - vacature | |

CNV Zorg & Welzijn

- | | |
|----------------------|-----|
| -De heer J. de Bruin | lid |
|----------------------|-----|

FBZ

- | | |
|--------------------------|-----|
| - Mevrouw J. K. Kuijpers | lid |
|--------------------------|-----|

NU '91

- | | |
|-----------------------|-----|
| - De heer R. de Wilde | lid |
|-----------------------|-----|

Ondersteuning bestuur

Het bestuur van de stichting A+O VVT wordt ondersteund door een secretaris/fondsmanager van het CAOP. Deze secretaris/fondsmanager verzorgt, naast de bestuursondersteuning, ook het beheer van de projecten van A+O VVT. Het financieel beheer van de stichting wordt gevoerd door de afdeling F&C van het CAOP.

Subsidievoorwaarden

De stichting A+O VVT ontvangt geen structurele subsidiebijdrage voor de uitvoering van de statutaire doelstellingen.

Middelen

A+O VVT financiert haar activiteiten met de algemene reserve. De algemene reserve bedraagt ultimo 2020, k€ 4.726.

Voor het project 'YouChooz' is door het ministerie van VWS voor de periode 2018-2020 een projectsubsidie toegekend ter hoogte van k€ 484. In 2020 is de subsidie verhoogt met k€ 50. De herziene subsidie bedraagt k€ 534. Jaarlijks is hiervoor k€ 161 ontvangen; in 2020 aangevuld met de ophoging van k€ 50. Het project is een samenwerking tussen zeven A+O fondsen en het ministerie van VWS. Deze fondsen dragen ieder k€ 12,5 bij aan het project. A+O VVT is de penvoerder van het project en int, naast haar eigen bijdrage, de jaarlijkse bijdrage bij SoFoKleS, StAG, O&O fonds GGZ, StAZ, SSFH en FCB.

Een nieuwe projectperiode is gestart in 2021 en loopt wederom 3 jaar.

Voor het project 'Zorginspirator' (voorheen de 'Loopbaanportal Zorg') is A+O VVT penvoerder. In dit project wordt samen met StAG, StAZ, O&O-fonds GGZ en SoFoKles Kamer UMC het Loopbaanportal Zorg gerealiseerd. Namens deze vijf fondsen heeft A+O VVT hiervoor op 10 mei 2019 een (herziening van de eerdere) subsidieaanvraag ingediend bij het ministerie van VWS. Het ministerie heeft op 28 juni 2019 een subsidie toegekend van k€ 1.681. Het project kent een looptijd van 5 december 2018 t/m 31 december 2020. De samenwerkende fondsen leggen elk k€ 56 per jaar in (over drie projectjaren). Met deze investering realiseren de arbeidsmarktfondsen met financiële steun van VWS een zorgbreed Loopbaanportal met informatie over alle functies, opleidingen en toekomstontwikkelingen in functies. Gebruikers krijgen op basis van hun persoonlijk profiel een advies op maat voor hun loopbaan. In het budget is ook inbegrepen de lancering en aansluitende campagne op social media. A+O VVT int per jaar de bijdragen van de andere arbeidsmarktfondsen.

Een nieuwe projectperiode is gestart in 2021 en loopt wederom 3 jaar.

Verantwoordingscyclus

In de statuten is vastgelegd dat de stichting elk jaar een begroting opstelt. Met het activiteitenverslag, bestuursverslag en de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen. De wijze waarop de stichting in het boekjaar 2020 uitvoering heeft gegeven aan de statutaire doelstellingen is te zien bij de toelichting op de directe projectlasten. Hierin zijn de kosten van de programma's die in het boekjaar zijn uitgevoerd, opgenomen.

Exploitatie

De totale projectlasten, inclusief aangegane verplichtingen, bedroegen in 2020 k€ 2.227. De bedrijfslasten bedroegen k€ 317.

De uitgaven worden gedekt door de projectsubsidies en –bijdragen voor de projecten 'YouChooz' en 'Zorginspirator' en de bestemmingsreserve van de stichting.

Liquide middelen

Met betrekking tot de liquide middelen voert de stichting een defensief beleid. Dit betekent dat de tijdelijk overtollige liquide middelen op zogenaamde bedrijfsspaarrekeningen of deposito's worden geplaatst. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening courant, terwijl de middelen terstond opeisbaar blijven. Er worden geen andere beleggingsinstrumenten ingezet omdat de hiermee gepaard gaande risico's tot waardevermindering niet aanvaardbaar worden geacht.

Risico's

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden opgemerkt dat deze zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. Inherent aan de hoogte van de algemene reserve en het uitgavenpatroon van de afgelopen jaren is dat de continuïteitsveronderstelling zich niet beperkt tot een bepaalde periode.

De mogelijke risico's van A+O VVT zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

Op het moment dat wordt voorzien dat de algemene reserve zal worden uitgeput, wordt bezien of de reserve dient te worden aangevuld door middel van heffing van werkgeversbijdragen.

Toekomst

A+O VVT heeft als doel de arbeidsmarkt in de VVT te verbeteren. Om ervoor te zorgen dat nu en in de toekomst kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel voor de VVT branche beschikbaar is dat gezond en vitaal aan het werk is, investeert A+O VVT in diverse projecten en programma's. Hiervoor heeft A+O VVT een werkprogramma opgesteld. Dat gebeurt langs de volgende programmalijnen:

- Werk en scholing
- Op de werkvloer
- De Cao
- Hoe ziet het werk eruit in de VVT?

Bij het opgesteld werkprogramma is voor 2021 een begroting opgesteld. In deze begroting zijn de projectlasten geschat op een bedrag van k€ 970. De begrote bedrijfslasten bedragen k€ 335. Deze kosten worden gefinancierd door het eigen vermogen en projectsubsidies en -bijdragen voor 'YouChooz' en 'Loopbaanportal Zorg' van respectievelijk k€ 279 en k€ 654.

Utrecht, 2 juni 2021

Het bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg;

C. de Wildt	H. Buijing	J. Moolenschot	M. van Zoom
B. de Haas	J. de Bruin	R. de Wilde	J.K. Kuipers

Jaarrekening

1. Balans en staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2020 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>nr.</u>	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
		k€	k€
Activa			
Vorderingen	1	29	571
Liquide middelen	2	5.117	6.809
Totaal activa		<u>5.146</u>	<u>7.380</u>
Passiva			
Eigen vermogen	3	4.726	6.497
Kortlopende schulden	4	420	883
Totaal passiva		<u>5.146</u>	<u>7.380</u>

Staat van baten en lasten 2020

	nr.	Realisatie 2020 k€	Begroting 2020 k€	Realisatie 2019 k€
Netto-omzet	7			
Omzet	8	774	724	2.119
Directe projectlasten	9	2.227 -	1.556 -	3.421 -
<i>Netto-omzet</i>		(1.453)	(832)	(1.302)
Bedrijfslasten	10			
Overige bedrijfslasten		317 -	341 -	353 -
Bedrijfsresultaat		(1.770)	(1.173)	(1.655)
Renteresultaat		(1) +	- +	- +
Exploitatiesaldo		<u>(1.771)</u>	<u>(1.173)</u>	<u>(1.655)</u>

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De stichting

De Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg (A+O VVT) is opgericht op 4 juli 2009 en is statutair gevestigd te Utrecht (Oudlaan 4).

De stichting A+O VVT streeft ernaar op landelijk niveau de werking van de arbeidsmarkt van de branche Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg te bevorderen en verbeteren.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:

- het (laten) verrichten en publiceren van onderzoek;
- het initiëren, stimuleren en bevorderen van beleid en van vernieuwende activiteiten;
- het aanvragen van subsidies, onder andere in het kader van het Europees Sociaal Fonds.
- het verrichten van opleidings-, vorming- en ontwikkelingsactiviteiten;
- het verrichten van al zodanige overige activiteiten die dienstig zijn ter bereiking van het hiervoor omschreven doel van de stichting;

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de grondslagen van de in Nederland van toepassing zijnde RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting 2020 alsmede de cijfers van vorig boekjaar opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2020. In dit kader zijn de projectlasten uit het vorig boekjaar van projecten die geen doorgang hebben gevonden in 2020 per thema gesaldeerd. Hiervoor is gekozen om de leesbaarheid van de jaarrekening te vergroten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectlasten.

Omzet

Algemeen

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en ontvangt onder andere bijdragen van deelnemers aan ESF subsidieaanvragen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

Projectsubsidie

De toegekende subsidie voor een project wordt opgenomen als omzet voor de som van de voor dat project gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).

Directe projectlasten

De directe projectlasten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor personele ondersteuning.

Projecttoekenningen

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.

Vrijval bij afrekening projecten

De vrijval is het gevolg van een lagere eindafrekening bij afronding van projecten of het in het geheel niet doorgaan van projecten. De vrijval komt ten gunste van het jaar waarin de eindafrekening plaatsvindt.

3. Toelichting op de balans

1. Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	k€	k€
Vooruitbetaalde bedragen	-	19
Nog te ontvangen bedragen	29	9
Nog te ontvangen subsidies	-	543
<i>Totaal vorderingen</i>	<u>29</u>	<u>571</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De nog te ontvangen bedragen betreft een vordering op CAOP en de nog te ontvangen bijdrage voor het project Zorginspirator.

De nog te ontvangen subsidies zijn in 2020 ontvangen.

2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn ter vrije besteding van de stichting en terstond opeisbaar.

3. Eigen vermogen

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	2020	2019
	k€	k€
Algemene reserve per 1 januari	6.497	8.152
Verwerking exploitatiesaldo	<u>(1.771)</u>	<u>(1.655)</u>
Algemene reserve per 31 december	<u>4.726</u>	<u>6.497</u>

4. Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	k€	k€
Crediteuren	242	195
Nog te ontvangen facturen	132	668
Vooruitontvangen subsidies en bijdragen	34	8
Projectverplichtingen	12	12
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>420</u>	<u>883</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De crediteuren hebben betrekking op facturen met betrekking tot project- en bedrijfslasten.

Nog te ontvangen facturen betreffen facturen met betrekking tot projectlasten en de kosten voor de accountantscontrole 2020.

Vooruitontvangen subsidies en bijdragen betreffen de niet bestede projectsubsidies en –bijdragen voor het project Zorginspirator 2018-2020. Voor dit project geldt dat de baten zijn opgenomen voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

5. Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Contract CAOP

Met het CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat het CAOP zorg draagt voor de diverse werkzaamheden ten behoeve van de Stichting. De overeenkomst is gesloten tot en met 31 december 2021. De hiermee gepaard gaande kosten bedragen circa k€ 300 inclusief btw; dit is exclusief de projectondersteuning. Deze afrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte uren.

Contract Vernet

Met Vernet (verzuimnetwerk) wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten voor het verstrekken van gemonitorde verzuimgegevens. De overeenkomst is verlengd tot en met 31 december 2021 en de kosten bedragen circa k€ 62.

Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn

Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder A+O VVT) en het Ministerie van VWS. Er is in 2017 gewerkt aan de inrichting van het programma AZW 2.0. Het programma is formeel per 1 januari 2018 gestart en loopt door tot 31 december 2022. De website en de dataverzameling zijn gecontinueerd. De verwachte bijdrage aan dit project bedraagt k€ 141 per jaar.

YouChooz

Voor het project YouChooz is een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen zes arbeidsmarktfondsen (StAZ, OOfGGZ, StAG, A+O VVT, FCB en SoFoKleS). Zij dragen voor de jaren 2021-2023 ieder jaarlijks k€ 13,3 bij. A+O VVT is penvoerder van het project dat tevens een subsidie van het ministerie van VWS ontvangt. Deze subsidie bedraagt maximaal k€ 484 voor de periode 2021-2023.

Zorginspirator

Voor het project Zorginspirator een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen zes arbeidsmarktfondsen (StAZ, OOfGGZ, StAG, SoFoKles Kamer UMC, sociale partners ambulancezorg en A+O VVT). Zij dragen voor de jaren 2021-2023 ieder jaarlijks k€ 36 bij. A+O VVT is penvoerder van het project dat tevens een subsidie van het ministerie van VWS ontvangt. Deze subsidie is aangevraagd voor een maximaal bedrag van k€ 1.313 voor de periode 2021-2023.

4. Toelichting op de staat van baten en lasten

7. Netto-omzet

	Realisatie 2020 k€	Begroting 2020 k€	Realisatie 2019 k€
Omzet	774	724	2.119
Directe projectlasten	2.227	1.556	3.421
<i>Netto-omzet</i>	<u>(1.453)</u>	<u>(832)</u>	<u>(1.302)</u>

8. Omzet

	Realisatie 2020 k€	Begroting 2020 k€	Realisatie 2019 k€
Projectsubsidie VWS t.b.v. YouChooz	211	161	168
Projectsubsidie VWS t.b.v. Zorginspirator	245	237	1.418
Bijdragen fondsen t.b.v. YouChooz	84	75	84
Bijdragen fondsen t.b.v. Zorginspirator 2018-2020	209	251	449
Bijdragen fondsen t.b.v. Zorginspirator 2021-2023	19	-	-
Projectbijdrage t.b.v. 'Actual. eenh. Onderwijs op maat'	6	-	-
<i>Totaal omzet</i>	<u>774</u>	<u>724</u>	<u>2.119</u>

Projectsubsidie YouChooz

Voor het project 'YouChooz' is door het ministerie voor de periode 2018-2020 een subsidie toegekend ter hoogte van k€ 484. In 2020 is de subsidie verhoogt met k€ 50. De herziene subsidie bedraagt k€ 534. In 2018 en 2019 is hiervan k€ 323 ontvangen. De subsidie is opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. De subsidie is volledig besteed.

Projectsubsidie Zorginspirator

Voor het project 'Zorginspirator' is door het ministerie voor de periode 2018-2020 een subsidie toegekend ter hoogte van k€ 1.681. In 2019 is hiervan k€ 874 ontvangen. Voor deze subsidie geldt dat deze is opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. In 2019 is een voorschot op de bijdrage 2020 opgenomen ter hoogte van k€ 570. Op de subsidie geldt een terugbetalingsverplichting ingeval de middelen niet besteed zijn.

Projectbijdragen YouChooz

Het project 'YouChooz' is een samenwerking tussen zes A+O fondsen en het ministerie van VWS. Deze fondsen dragen ieder k€ 12,5 bij aan het project. A+O VVT is de penvoerder van het project en int, naast haar eigen bijdrage, de jaarlijkse bijdrage bij SoFoKleS, StAG, O&O fonds GGZ, StAZ, SSFH en FCB. Voor deze bijdragen geldt dat de ontvangen bedragen zijn opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. De bijdragen zijn, op k€ 0,3 na, besteed.

Projectbijdragen Zorginspirator 2018-2020

Het project 'Zorginspirator' is een samenwerking tussen vijf arbeidsmarktfondsen en het ministerie van VWS. Deze fondsen dragen ieder k€ 56 bij aan het project. A+O VVT is de penvoerder van het project en int, naast haar eigen bijdrage, de jaarlijkse bijdrage bij StAZ, StAG, O&O fonds GGZ en SoFoKleS Kamer UMC. De bijdragen zijn, op k€ 15 na, besteed.

Projectbijdragen Zorginspirator 2021-2023

Het project 'Zorginspirator' krijgt een vervolg voor de periode 2021-2023. Ter voorbereiding van deze verlenging zijn kosten gerealiseerd die worden gefinancierd door de deelnemende fondsen.

9. Directe projectlasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	k€	k€	k€
Werk en Scholing	1.093	352	376
Op de Werkvloer	324	430	784
De cao	13	17	124
Hoe ziet het werk eruit in de VVT?	13	13	13
Communicatie A+O VVT	24	21	5
Zorgbrede projecten	760	723	2.119
<i>Totaal directe projectlasten</i>	<u>2.227</u>	<u>1.556</u>	<u>3.421</u>

De thema's worden nader gespecificeerd en toegelicht in de bijlage projectoverzicht. In dit overzicht is een extra kolom 'Budget 2020' toegevoegd. Tijdens het boekjaar zijn budgetten voor de projecten toegekend of gewijzigd, welke tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

De realisatie van de projectlasten is k€ 671 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een bijdrage aan Nationale Zorgklas terwijl deze niet begroot waren. Tevens zijn van enkele projecten kosten gerealiseerd welke niet waren begroot, maar later zijn toegekend.

10. Bedrijfslasten

Personeelskosten

De stichting heeft geen personeel in dienst, (2019: nihil).

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2020 k€	Begroting 2020 k€	Realisatie 2019 k€
<i>Dienstverlening</i>			
<i>Beleids- en bestuursondersteuning</i>	126	138	109
SOVVT - bestuursondersteuning	1	-	5
Toetsen missie en visie	6	-	38
Communicatieve ondersteuning	22	30	18
Secretariële ondersteuning	30	24	27
Financieel en procesbeheer	60	52	42
Totaal basisondersteuning	245	244	239
<i>Extra ondersteuning</i>			
Adviescommissies	32	30	57
Ondersteuning aanvraag 'subsidie NL leert door'	1	-	-
Totaal extra ondersteuning	33	30	57
<i>Totaal dienstverlening</i>	278	274	296
<i>Overige organisatiekosten</i>			
Bestuurskosten	15	30	25
Bestuurskosten adviescommissies	7	18	15
Accountantskosten	6	7	6
Functionaris gegevensbescherming	2	2	2
Duurzame inzetbaarheid	-	-	1
Overige bureaunkosten	9	10	8
Totaal overige organisatiekosten	39	67	57
<i>Totaal overige bedrijfslasten</i>	317	341	353

De ondersteuning van het CAOP betreft ook werkzaamheden voor de projecten. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn verantwoord onder de projectlasten.

De accountantskosten hebben betrekking op de controle van de jaarrekening. Er zijn geen aanvullende diensten verricht door de accountant.

Onder de overige bureaunkosten vallen kosten voor kantoormateriaal, kopieer- en verzendkosten en reiskosten.

Utrecht, 2 juni 2021

Het bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg;

C. de Wildt	H. Buijing	J. Moolenschot	M. van Zoom
B. de Haas	J. de Bruin	R. de Wilde	J.K. Kuipers

5. Specificatie Projectlasten

	Realisatie	Budget	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2020	2019
	k€	k€	k€	k€
<i>Programmalijn 1: Werk en Scholing</i>				
Onderzoeksprogramma AZW 2.0 (zorgbreed)	141,0	146,0	146,0	141,0
Zorgportfolio	1,4	1,5	1,5	6,6
Herziening toezicht VVT-opleidingen	7,0	7,0	69,9	51,4
Herziening BCP Helpenden	-	-	0,4	8,6
Herziening functiegerichte opleidingen	12,7	15,8	15,8	32,5
Opleiden op Maat (Atlas voor competentieontwikkeling)	38,4	38,4	33,9	-
Flexibel opleiden	0,6	21,0	21,0	23,9
Bijdrage aan Zorginspirator (zorgbreed)	57,2	57,2	57,2	112,3
Bijdrage Zorginspirator voorbereiding 2021-2023	4,8	4,8	-	-
Bijdrage aan Nationale Zorgklas	823,9	793,9	-	-
HBO-VGG (SOVVT)	5,9	6,0	6,0	-
Profilering en positionering wijkverpleegkundige	-	-	-	0,1
Totaal Werk en Scholing	1.092,9	1.091,6	351,7	376,4
<i>Programmalijn 2: Op de werkvloer</i>				
Arbocatalogus, basisbeheer	20,7	30,0	5,0	5,7
Modernisering en actualisering Arbocatalogus	21,2	20,0	20,0	241,6
2e social media campagne Arbocatalogus	1,8	24,4	-	33,9
Duurzaam inzetbaar indevt.nl	-	2,0	2,0	0,8
Modernisering Tilthermometer	11,7	14,9	14,9	2,2
Arbeidsmarktagenda, cluster 1 & 2	(9,7)	135,6	135,6	167,7
Veilig Werken in de Zorg	-	1,5	1,5	-
Verzuimregistratie	61,3	66,0	66,0	61,2
Mensenwerk (SOVVT)	17,8	50,0	50,0	92,2
Meer tijd voor zorg (SOVVT)	52,4	52,4	20,0	149,9
Technologie en werk (Digivaardigheden in de zorg)	146,7	146,4	115,1	5,9
Behoud Jong Zorgtalent in de zorg	-	33,3	-	-
De MZ LAB pressure cooker	-	-	-	17,7
Werkplezier & bevlogenheid	-	-	-	1,8
Arbocatalogus, vernieuwing onderdeel werkhouding	-	-	-	3,2
Totaal Op de werkvloer	323,9	576,5	430,1	783,8

	Realisatie 2020 k€	Budget 2020 k€	Begroting 2020 k€	Realisatie 2019 k€
<i>Programmalijn 3: De cao</i>				
Cao-app (SOVVT)	10,0	16,9	16,9	9,2
Kanteling werktijden (SOVVT)	2,5	-	-	5,1
Vorbereidingen cao-onderhandelingen (SOVVT)	-	-	-	21,3
Proces begeleiding cao-onderhandelingen (SOVVT)	-	-	-	88,7
Cao - Onderzoek arbeidsduur op halfjaarbasis (SOVVT)	-	-	-	-
Peiling contractuitbreiding (SOVVT)	-	-	-	-
Totaal De cao	<u>12,6</u>	<u>16,9</u>	<u>16,9</u>	<u>124,3</u>
<i>Programmalijn 4: Hoe ziet het werk eruit in de VVT?</i>				
Bijdrage aan YouChooz	12,5	12,5	12,5	12,5
Imagocampagne 'Daar zit meer achter'	-	-	-	-
Totaal Hoe ziet het werk eruit in de VVT?	<u>12,5</u>	<u>12,5</u>	<u>12,5</u>	<u>12,5</u>
<i>Communicatie A+O VVT</i>				
Website	15,3	13,3	13,3	4,9
Update beveiliging website	9,2	8,0	8,0	-
Totaal Communicatie A+O VVT	<u>24,5</u>	<u>21,3</u>	<u>21,3</u>	<u>4,9</u>
<i>Zorgbrede projecten</i>				
<i>Zorginspirator 2018-2020</i>				
Totale lasten zorginspirator	504,9	57,2	545,0	1.979,1
Aandeel A+O VVT	<u>(57,2)</u>	<u>(57,2)</u>	<u>(57,2)</u>	<u>(112,3)</u>
Kosten additionele middelen	<u>447,7</u>	<u>-</u>	<u>487,8</u>	<u>1.866,8</u>
<i>Zorginspirator 2021-2023</i>				
Lasten voorbereiding Zorginspirator 2021-2023	23,9	23,9	-	-
Aandeel A+O VVT	<u>(4,8)</u>	<u>(4,8)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Kosten additionele middelen	<u>19,1</u>	<u>19,1</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>YouChooz</i>				
Totale lasten YouChooz	306,4	12,5	248,0	265,1
Aandeel A+O VVT	<u>(12,5)</u>	<u>(12,5)</u>	<u>(12,5)</u>	<u>(12,5)</u>
Kosten additionele middelen	<u>293,9</u>	<u>-</u>	<u>235,5</u>	<u>252,6</u>
Totaal Zorgbrede projecten	<u>760,7</u>	<u>19,1</u>	<u>723,3</u>	<u>2.119,4</u>
Totaal projectlasten	<u>2.227,0</u>	<u>1.737,9</u>	<u>1.555,8</u>	<u>3.421,3</u>

Overige gegevens

Voorstel verwerking exploitatiesaldo

Het voorstel is om het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2020.

Covid-19

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van A+O VVT. Echter, als gevolg van de uitbraak van het coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor ondernemingen en overige organisaties in Nederland. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en daarmee de ontwikkeling van het resultaat van A+O VVT. Ook de financiële positie (liquiditeit en solvabiliteit) van A+O VVT kan daardoor onder druk komen te staan, met als gevolg mogelijke onzekerheid over de continuïteitsveronderstelling. Door de Nederlandse overheid is een breed pakket aan maatregelen aangekondigd ter ondersteuning van ondernemers en overige organisaties. Op grond van de financiële positie van A+O VVT per balansdatum en de eventuele positieve invloed van de ondersteuningsmaatregelen door de overheid die de negatieve financiële gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zullen beperken, acht het bestuur van A+O VVT het risico van een niet duurzame voortzetting van de bedrijfsuitoefening gering. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft

om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 2 juni 2021

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA