

# Financieel Jaarverslag 2022

Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-,  
Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg  
(A+O VVT)

Vastgesteld door het bestuur: 30 oktober 2023



**TROOST**  
accountants

Document waarop ons rapport d.d.

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.



## Inhoudsopgave

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Algemene toelichting .....</b>                                                     | <b>2</b>  |
| <b>Jaarrekening.....</b>                                                              | <b>15</b> |
| 1. Balans en staat van baten en lasten .....                                          | 16        |
| 2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling ..... | 20        |
| 3. Toelichting op de balans .....                                                     | 21        |
| 4. Toelichting op de staat van baten en lasten .....                                  | 24        |
| 5. Specificatie projectlasten .....                                                   | 31        |
| <b>Overige gegevens.....</b>                                                          | <b>33</b> |
| Voorstel verwerking exploitatiesaldo .....                                            | 33        |
| Gebeurtenissen na balansdatum .....                                                   | 33        |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....                             | 34        |



## Algemene toelichting

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (A+O VVT). Ons doel is de werking van de arbeidsmarkt in de VVT-branche op landelijk niveau te verbeteren en te bevorderen.

Dat doen we door:

- onderzoek te (laten) uitvoeren en te publiceren;
- beleid en vernieuwende activiteiten te initiëren, te stimuleren en te bevorderen;
- subsidies aan te vragen, zoals Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) en NL leert door met Sectoraal Maatwerk;
- opleidings-, vormings- en ontwikkelingsactiviteiten aan te bieden.

Het bestuur van A+O VVT bestaat uit afgevaardigden van werkgevers- en werknemersorganisaties. Vanuit de werkgeverskant zijn ActiZ en Zorgthuisnl vertegenwoordigd. Vanuit de werknemerskant FNV Zorg en Welzijn, CNV Zorg en Welzijn, FBZ (de vakbond voor zorgprofessionals) en NU'91 (de vakbond voor de mensen in de zorg).

### Drie uitgangspunten

Als arbeidsmarktfonds voor de VVT richten we ons op Verpleeg- en Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg in het bijzonder en op Zorg en Welzijn in het algemeen. Voor de VVT-branche is ons doel dat we voor nu en in de toekomst werken aan een goed functionerende arbeidsmarkt die inspeelt op (maatschappelijke) veranderingen, waar medewerkers betekenisvol werken, dat medewerkers competent en bekwaam zijn en dat het werk aantrekkelijk genoeg is om met plezier en gezond te kunnen (blijven) werken in de VVT. Werknemers- en werkgeversorganisaties werken in de stichting samen en organiseren projecten en activiteiten om dat doel te bereiken.

In dit jaarverslag blikken we terug op de activiteiten die we in 2022 hebben uitgevoerd.

Een aantal highlights uit 2022:

- MDIEU "De VVT werkt aan morgen", waarbij de uitvoering in lijn is met het thema van de cao, namelijk 'de medewerker op 1'.
- De nieuwsbrief A+O VVT
- Uitvoeren van de heffing en inning, zoals overeengekomen in de cao VVT 2022-2023
- Social mediacampagne ongewenst gedrag en thema's vanuit de arbeidscatalogus VVT
- Vernieuwde beroepscompetentieprofielen verzorgende IG en mbo-verpleegkundige in de thuiszorg
- NL leert door met Sectoraal Maatwerk
- Opname van de Arbocatalogus VVT in de app cao VVT

Ook in 2022 heeft Covid-19 een groot effect gehad op het werken in de VVT. Zowel medewerkers als cliënten liepen hierdoor risico op besmettingsgevaar, wat heeft geleid tot een stijgende werkdruk en verhoging van het ziekteverzuim onder medewerkers.

Bij alle activiteiten hadden we drie uitgangspunten: dat de basis voor medewerkers op orde is, dat we werken vanaf 2022 aan vijf programmalijnen en dat aan de activiteiten strategische keuzes voorafgaan.

Document waarop ons rapport d.d.

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

Troost Accountantskantoor v.o.f.

### **Uitgangspunt 1: Basis op orde**

A+O VVT is een ontwikkelfonds. Dat betekent dat projecten die na een experimenteerfase succesvol bleken, structurele activiteiten worden in de branche. Langlopende projecten kennen we nauwelijks. Wel vinden we het belangrijk om een aantal basiselementen op orde te hebben die passen bij de verantwoordelijkheid van landelijke sociale partners. Dat betekent dat het bestuur ieder jaar een jaarplan met bijhorende begroting opstelt en regelmatig de stand van zaken van de lopende projecten doorspreekt. Ook zorgt het bestuur voor een adequate ondersteuning.

Daarnaast investeren we in een aantal langlopende zorgbrede activiteiten, zoals het carrièreplatform Zorginspirator en de beroepskeuzesite YouChooz, het onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn en Digivaardig in de Zorg. Dat doen we samen met verschillende zorgbranches (care en cure) en waar nodig met het onderwijs voor een zo groot mogelijke impact van de activiteiten.

### **Uitgangspunt 2: Vijf programmalijnen**

Lopende projecten zijn georganiseerd langs vijf programmalijnen om bij te dragen aan een sterkere arbeidsmarkt. De eerste vier lopen reeds vanaf 2020 de vijfde is in 2022 toegevoegd. De vijf programmalijnen zijn:

1. Werk en scholing
2. Op de werkvloer
3. De cao
4. Hoe ziet het werk eruit?
5. De VVT werkt vandaag aan morgen

### **Uitgangspunt 3: Strategische keuzes**

A+O VVT investeert in projecten die de inzetbaarheid van en het perspectief voor medewerkers vergroten. Die focus is zeer urgent en noodzakelijk door de krapte op de arbeidsmarkt en de mismatch tussen de mogelijke inzet van medewerkers en de zorgvraag.

In 2021 heeft het bestuur nadrukkelijk uitgesproken dat de werkdruk in de VVT in de toekomst niet hoger mag worden. Hoewel de zorgvraag de komende jaren groter is dan de medewerkers aankunnen, mag dat er niet toe leiden dat medewerkers nog harder moeten werken. Het werk moet echt anders georganiseerd worden. A+O VVT maakt hier voor de komende jaren een speerpunt van. Met andere woorden: het gaat om slimmer en anders organiseren, bekwame en bevoegde medewerkers, (sociaal) veilige en gezonde werkomstandigheden, optimale inzet van mensen, behoud van medewerkers en (persoonlijk) leiderschap.



### **Programmalijn 1: Werk en scholing**

**Doel:** We zorgen er voor dat medewerkers voor nu en in de toekomst werken in een goed functionerende arbeidsmarkt die inspeelt op (maatschappelijke) veranderingen, waarin medewerkers competent en bekwaam zijn en waarin het werk aantrekkelijk genoeg is om met plezier en gezond te (blijven) werken.

**Beoogde effecten:** effectief arbeidsmarktbeleid, wendbaar en flexibel personeel, behoud medewerkers, verhoogde instroom medewerkers, voldoende opleidingskansen, verbetering aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt.

Doelstellingen van deze programmalijn zijn:

- Verzamelen en beschikbaar stellen van relevante arbeidsmarktinformatie.
- Bijdragen aan wendbaar en flexibel personeel.
- Verbeteren van kennis, vaardigheden en attitude.

In 2022 ging A+O VVT door met projecten en activiteiten of zette het nieuwe projecten en activiteiten op.

#### **1. Onderzoeksprogramma AZW 2.0 (zorgbreed)**

Resultaat activiteit: onderzoek om inzicht te krijgen in de arbeidsmarkt in zorg en welzijn

Doel activiteit: relevante arbeidsmarktinformatie verzamelen en beschikbaar stellen

Bijdrage aan programmadoel: effectief arbeidsmarktbeleid

Het kennis- en onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (AZW) volgt al vanaf 1995 belangrijke trends en ontwikkelingen op het gebied van de arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het is een veelzijdig kennis- en onderzoeksprogramma gefinancierd door (paritair samengestelde) arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn (A+O VVT, FCB, O&O-fonds GGZ, StAZ, StAG, SoFoKleS Kamer UMC en SSFH) en het Ministerie van VWS. Deze partijen hebben samen in 2022 het programma georganiseerd en uitgevoerd.

De governance van het programma voorziet in een nauwe bestuurlijke betrokkenheid in het programma via een bestuurlijk opdrachtgeversberaad en bestuurlijke programmacommissies. De uitvoering van het programmamanagement is neergelegd bij FCB en CAOP gezamenlijk. FCB is penvoerder.

#### **Evaluatie**

Elke vijf jaar wordt het programma geëvalueerd en besluiten partijen of er nieuwe financiering voor een nieuwe programmaperiode beschikbaar is. Dit proces vond in 2022 plaats. Het programma is in 2022 positief geëvalueerd door de AZW partijen. De koppeling per 2018 van het AZW-datawarehouse bij CBS (via het ontwikkelde platform Statline AZW) heeft voor een grote innovatie gezorgd om arbeidsmarktdata structureel goed te ontsluiten en continu te blijven vernieuwen en verbeteren. De halfjaarlijkse panels van werkgevers en werknemers hebben veel extra inzicht gegeven in de beleving bij de relevante en actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Het Prognosemodel Zorg en Welzijn biedt voor partijen voldoende doorkijk in de ontwikkelingen van de komende tien jaar (voorheen vijf jaar).

#### **Bepalen koers AZW 2023 - 2027**

Alle AZW partijen hebben in 2022 unaniem aangegeven het programma voor de periode 2023-2027 te willen continueren. In vervolg op de evaluatie van het programma zijn in aanloop naar de nieuwe programmaperiode met de AZW partijen verschillende inhoudelijke sessies georganiseerd om de inhoud en koers van het programma te bepalen. Uit deze gesprekken komt het volgende:

Document waarop ons rapport d.d.

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.

### Doel AZW:

Wij leveren betrouwbare en toegankelijke informatie over de arbeidsmarkt van zorg en welzijn aan onze sociale partners, directies VWS, werkgeversorganisaties, beleidsmakers en bestuurders zodat zij op basis van beter begrip van de arbeidsmarkt keuzes kunnen maken opdat zij goed arbeidsmarktbeleid kunnen uitvoeren en problemen kunnen oplossen.

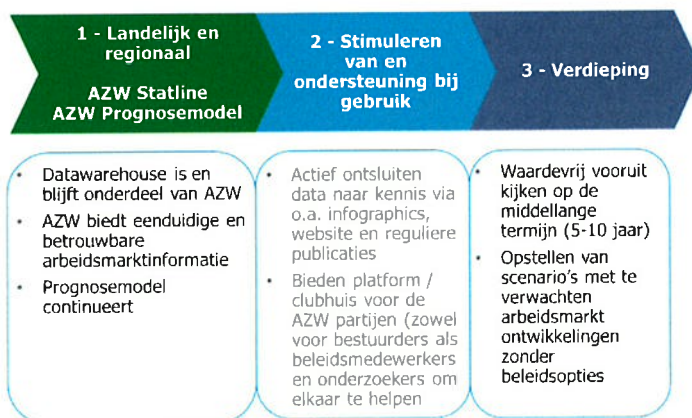
### Doelgroep AZW:

Uiteindelijk doen we dit voor mensen (de primaire doelgroep: de 'out-crowd') die bezig zijn met beleid, goede afspraken tussen werkgevers en werknemers willen maken zoals bonden, werkgevers, wetgeving, etc. Dat doen we echter via de data-experts, onderzoekers, beleidsmakers en stakeholders AZW die bekend zijn met werken met o.a. AZW Statline (de 'in-crowd'). Zij helpen om de primaire doelgroep te bereiken en om de juiste content te ontwikkelen.

### Ambitie AZW 2023-2027:

- AZW versterkt haar positie als betrouwbaar data platform voor Zorg en Welzijn.
- AZW focust zich op de secundaire doelgroep om hen te helpen de primaire doelgroep te bereiken. Kenmerkend voor AZW 2023-2027 is de ondersteuning om het gebruik van AZW te vergroten.
- AZW is dé centrale bron van arbeidsmarkt data en -dashboards en werkt aan bekendheid in de markt.
- AZW gaat op tour en komt naar de partners toe.
- AZW publiceert (meer) dashboards en resultaten om de bekendheid kracht bij te zetten.
- AZW doet onderzoek naar te verwachten scenario's op een termijn van 5 tot 10 jaar. De scenario's worden waardevrij beschreven en zonder beleidsopties.

Dit bovenstaande levert de volgende drie bouwstenen op van het programma 2023-2027:



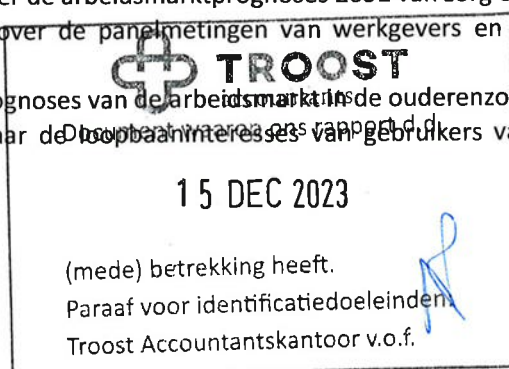
In 2022 zijn partijen tot een nieuwe overeenkomst gekomen voor de periode 2023-2027.

### Wat heeft AZW in 2022 gedaan?

Naast de brede evaluatie zijn de volgende publicaties verschenen en activiteiten in 2022 georganiseerd:

#### Publicaties en onderzoeken

- Onderzoek van DSP over 'Kansen voor anders werken', januari 2022
- Infographics per branche en sectoraal over de arbeidsmarktprognoses 2031 van zorg en welzijn, mei 2022
- Infographics per branche en sectoraal over de panelmetingen van werkgevers en werknemers over het vierde kwartaal van 2021, juni 2022
- Onderzoek van ABF Research naar de prognoses van de arbeidsmarkt in de ouderenzorg in 2050, juni 2022
- Onderzoek door FWG/Marktmonitor naar de toepassing van de arbeidsmarktprognoses van gebruikers van Zorginspirator, juni 2022



- Infographics per branche en sectoraal over de panelmetingen van werkgevers en werknemers over het tweede kwartaal van 2022, november 2022
- Infographic over het AZW-programma in 2017-2022
- Vijf nieuwsbrieven (maart, juni, juli, september en december)

#### **Bijeenkomsten**

- Bijeenkomst over de scenario editor prognosemodel in samenwerking met ABF Research, september in Utrecht
- Bijeenkomst 'De Staat van Zorg en Welzijn 2022', oktober in Utrecht

#### **Datawarehouse AZW**

Het datawarehouse van zorg en welzijn, AZW Statline, blijft de komende jaren de gezamenlijke bron van informatie voor het ministerie van VWS, arbeidsmarktfondsen, cao-tafels, Regioplus en arbeidsmarktonderzoekers. Het wordt continu doorontwikkeld. AZW organiseert en faciliteert het technisch-inhoudelijke overleg over AZW Statline en de innovatie daarvan via de Technische Commissie. Elk kwartaal zijn de arbeidsmarktcijfers aangevuld. Er is innovatieonderzoek gedaan naar onderwerpen als functies en vacatures. Op verzoek van AZW zelf, via VWS en Regioplus, voerde CBS verschillende maatwerkverzoeken uit. CBS heeft live dashboards van alle relevante arbeidsmarktgegevens. Daarnaast worden twee keer per jaar ongeveer 30.000 werknemers en 3.000 werkgevers in zorg en welzijn bevraagd over veel arbeidsmarktthema's. De resultaten worden twee keer per jaar via CBS en AZW gepubliceerd en bieden veel inzicht voor de fonds- en cao-tafels. Alle informatie is te vinden via AZW Statline en op [www.azwinfo.nl](http://www.azwinfo.nl).

## **2. Zorginspirator (zorgbreed)**

Resultaat activiteit: een loopbaanportal als praktische tool waarmee medewerkers inzicht krijgen in hun ontwikkelkansen en -mogelijkheden en waarin ze zelf een zorgportfolio kunnen bijhouden

Doel activiteit: medewerkers en zij-instromers hebben meer regie over hun loopbaan

Bijdrage aan programmadoel: wendbaar en flexibel personeel, behoud medewerkers, verhoogde instroom medewerkers

Het werk in de zorg verandert continu. Functies ontstaan, veranderen en verdwijnen. Voor medewerkers is het belangrijk om grip en zicht te hebben op al deze ontwikkelingen en hun werk in de toekomst. Zo kunnen zij meebewegen met veranderingen in hun werk en regie voeren over hun loopbaan. Dit draagt eraan bij dat zij in de zorg (kunnen en willen) blijven werken. Zorginspirator vormt onderdeel van een breed spectrum van instrumenten dat sociale partners en het ministerie van VWS in wisselende coalities inzetten om instroom en behoud van medewerkers in zorg en welzijn te bevorderen. Medewerkers en zij-instromers kunnen deze instrumenten gebruiken voor hulp bij hun studie- en beroepskeuze in de zorg en bij vragen over hun loopbaan in de zorg (de toekomst van hun functie, advies over hun mogelijkheden, kansen voor opleiding & ontwikkeling).

In 2022 hebben meer dan 87.000 bezoekers, bijna 107.000 bezoeken aan Zorginspirator gebracht. Ter vergelijking, in 2021 brachten 64.256 bezoekers 75.048 bezoeken aan Zorginspirator. Gemiddeld wordt er per bezoek meer dan 5 pagina's bekeken en blijven mensen gemiddeld 2 minuten en 42 seconden op de website. 3% van de bezoekers liet zich in het laatste kwartaal van 2022 door Zorginspirator doorverwijzen naar voor hen andere relevante pagina's. Het meest wordt gebruikgemaakt (67%) van de mogelijkheid om meer informatie over een opleidingsaanbieder te bekijken. Er zijn inmiddels 2980 gebruikers met een account. Terugkerend gebruik in de accounts (na account maken minstens 1 keer teruggekeerd) zien we bij 69% van alle accounts.



### 3. NL leert door biedt Sectoraal Maatwerk

Resultaat activiteit: mogelijk maken dat iedereen zich kan om- of bijscholen in de zorg

Doel activiteit: om- en bijscholen in de zorg

Bijdrage aan programmadoel: behoud medewerkers, verhoogde instroom medewerkers

In 2021 is door A+O VVT een subsidieaanvraag gedaan bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) voor het aanbieden van leertrajecten. Uit onderzoek naar kansrijke beroepen sinds corona bleek dat de zorgsector de meeste kans op werk biedt (UWV, 2020). Zes opleiders bieden kosteloos een ruime hoeveelheid scholings- en ontwikkeltrajecten aan binnen de sector verpleging, verzorging en thuiszorg voor iedereen die zich wil om- of bijscholen in de zorg. Avansplus is verantwoordelijk voor de uitvoering.

Begin 2022 is een verzoek ingediend bij het ministerie van SZW vanuit A+O VVT voor een verlenging van de periode tot en met 31 december 2022. Vervolgens is in het najaar een wijzigingsverzoek ingediend en is de subsidieaanvraag gehalveerd, daar het aantal scholingen achterbleef. Zowel de verlenging als het wijzigingsverzoek zijn goedgekeurd door het ministerie van SZW. Vanwege de grote druk op de zorg door Covid hebben zorginstellingen op de rem getrapt voor wat betreft het volgen van scholingen waardoor meerdere groepen niet van start konden gaan in de periode vanaf start van het project t/m het voorjaar van 2022. Ook het feit dat Regioplus via deze zelfde subsidie (en de Nationale Zorgklas via subsidie vanuit het ministerie van VWS) een uitgebreid scholingsaanbod had voor dezelfde doelgroep, speelde mee in het achterblijven van de deelnemersaantallen voor de scholingen. Daarnaast werd er vaak zowel mentale als fysieke vermoeidheid en druk ervaren door de Covid crisis bij de deelnemers die wel van start gingen. Hierdoor hebben zij de scholing niet afgerond. Het project is op 31-12-2022 beëindigd. De subsidieverantwoording wordt in 2023 ingediend bij het ministerie van SZW. In totaal hebben ruim 1400 deelnemers van een of meerdere activiteiten succesvol gebruik gemaakt van het aanbod.

### 4. Update beroepscompetentieprofielen verzorgende IG en MBO V in de VVT

Resultaat activiteit: geactualiseerde beroepscompetentieprofielen in de VVT

Doel activiteit: de profielen sluiten aan op de actuele ontwikkelingen zodat op basis van de profielen aanpassingen in het onderwijs plaatsvinden aangestuurd vanuit Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Bijdrage aan programmadoel: verbetering aansluiting onderwijs op de beroepspraktijk waardoor een betere aansluiting ontstaat van (startende) professionals op de werkzaamheden (nu en in de nabije toekomst)

Het Sociaal Overleg VVT (SOVVT) heeft A+O VVT verzocht om de beroepscompetentieprofielen (BCP) [verzorgende IG](#) en [MBO-V](#) in de VVT te actualiseren. Naar aanleiding van actuele ontwikkelingen in de zorg zijn de beroepscompetentieprofielen uit 2016 geactualiseerd. De profielen beschrijven welke competenties medewerkers nu en in de nabije toekomst nodig hebben om hun taken goed te kunnen uitvoeren. Het actualiseren omvat het expliciteren van de nieuwe ontwikkelingen, wettelijk en overige kaders, transitie en de paradigmaverschuiving in de visie op zorg en de gevolgen hiervan voor de beroepsuitoefening. De geactualiseerde BCP's bieden een helder beeld van de beroepsuitoefening in volle breedte. Het beschrijft welke taken een bepaald beroep behelst en welke competenties daarvoor noodzakelijk zijn. Hierom zijn actuele BCP's een belangrijke schakel bij de ontwikkeling van onderwijs dat aansluit op de beroepspraktijk.

Na een literatuurstudie en veldonderzoek zijn in mei zijn drie webinars georganiseerd: een voor verzorgende IG, een voor mbo-verpleegkundigen en een voor HR-medewerkers en leidinggevendenden/teamleiders. Het webinar voor de mbo-verpleegkundigen is vanwege te weinig aanmeldingen niet doorgegaan. Vervolgens is een online enquête uitgezet onder beide beroepsgroepen. De reacties vanuit de webinars en de enquête zijn verwerkt in de update van beide beroepscompetentieprofielen



## **Programmalijn 2: Op de werkvloer**

**Doel:** Als medewerkers plezier hebben in hun werk en blij en tevreden zijn, houden ze het op de korte en lange termijn beter vol. Bovendien straalt dat werkplezier ook af op bewoners en cliënten en op hun mantelzorgers; die worden daar ook blijer en tevredener van. We zorgen dat de voorwaarden voor werkplezier aanwezig zijn: meer eigen inbreng in de uitvoering van het werk, een gezond en veilig werkklimaat en een aantrekkelijke werkomgeving.  
**Beoogde effecten:** gezond werken, veilig werken, wendbaar en flexibel personeel, jongere medewerkers, behoud medewerkers, eigen regie en werkplezier.

Doelstelling van deze programmalijn is dat organisaties en medewerkers wendbaar zijn door te stimuleren dat medewerkers nu en in de toekomst:

1. over de juiste competenties (blijven) beschikken en zich blijven ontwikkelen;
2. fit en gezond zijn (mentaal en fysiek);
3. met plezier werken en gemotiveerd en betrokken zijn;
4. productief zijn.

Deze duurzame inzetbaarheid is een gedeeld belang van werkgever en werknemer en kan niet zonder dialoog. Alleen met dit besef kunnen de doelen worden gerealiseerd.

In 2022 ging A+O VVT door met projecten en activiteiten of zette het nieuwe projecten en activiteiten op.

### **1. Arbocatalogus**

Resultaat activiteit: website met overzicht arbeidsrisico's en de te nemen maatregelen om risico's te beheersen;

Doel activiteit: organisaties en medewerkers handvatten geven om een zo gezond en veilig mogelijke werkomgeving te creëren en veilig te werken

Bijdrage aan programmadoel: gezond werken, veilig werken

De Arbocatalogus VVT biedt richtlijnen, informatie over methoden en veilige oplossingen met praktijkvoorbeelden voor de belangrijkste arbeidsrisico's in de VVT. De Arbocatalogus VVT is 50.708 keer bezocht in 2022. Er liggen 5 thema's op de plank ter indiening bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA), namelijk: ongewenst gedrag cliënten, intern ongewenst gedrag, zwangerschap, BVH/Brandveiligheid en fysieke belasting. Verwacht wordt dat in 2023 de 6 thema's voor de VVT up-to-date zijn. De website Duidelijk over agressie van het ministerie van VWS, is geïntegreerd in de Arbocatalogus VVT. In mei 2022 is een communicatiecampagne gestart gericht op intern en extern ongewenst gedrag in de VVT. Er zijn berichten geplaatst op Facebook, Instagram en op de website van A+O VVT met de volgende thema's: grensoverschrijdend gedrag, omgaan met ongewenst gedrag van cliënten, handelen na incidenten van ongewenst gedrag, ongewenst gedrag in de thuiszorg en seksuele intimidatie op het werk. In 2023 volgen nog twee berichten over intimidatie door collega's en intern en extern ongewenst gedrag in de VVT (samenvattend). Tevens is in mei 2022 is een online campagne voor de Arbocatalogus VVT gestart. Er zijn 5 berichten verschenen op Instagram en Facebook over de werkdruk, de Til Thermometer, ongewenst gedrag, infectieziekte, brandveiligheid en bedrijfshulpverlening.



## 2. Veiligheidszorg VVT

Werkgevers (zoals arbo-coördinatoren, HR-adviseurs en leidinggevendenden) uit de VVT benaderen ongeveer tweewekelijks de helpdesk van Veiligheidszorg onderhouden door de Stichting Arbeidsmarkt Ziekenhuizen. Variërend van het ontvangen van materialen tot en met de vraag om het gesprek met een expert aan te gaan voor het optimaliseren van hun huidige aanpak op dit thema. De concrete wensen en behoefte die er leven binnen de VVT-organisaties op dit thema zijn echter nog onderbelicht. In december 2022 is besloten door het bestuur om middels een behoeftepeiling onder werkgevers en werknemers de wensen en behoeften op te halen rondom de aanpak van agressie en ongewenst gedrag in de VVT-sector. Uit de behoeftepeiling (in relatie tot de onderzoekscijfers/rapporten) kunnen conclusies en aanbevelingen getrokken worden voor vervolgstapen om het thema te bevorderen.

## 3. Verzuimregistratie

Resultaat activiteit: per kwartaal een verzuimrapportage van Vernet met verzuimcijfers

Doel activiteit: inzicht in het verzuim

Bijdrage aan programmadoel: behoud medewerkers, werkplezier

In opdracht van A+O VVT brengt Vernet, dat verzuimgegevens van instellingen verzamelt, viermaal per jaar een rapportage uit over het ziekteverzuim in de branche. De rapportages bevatten onder meer een benchmark met andere zorgbranches en een overzicht van het verzuim per leeftijdscategorie en per regio. De verzuimcijfers zijn gebaseerd op een steekproef onder 54% van de VVT-medewerkers (2022). In 2020 zijn vanaf de eerste coronacrisis ook maandelijkse rapportages opgeleverd.

In 2022 heeft Vernet voor 222.000 werknemers data berekend (in vergelijking met 211.000 in 2021). Daarnaast heeft Vernet in 2022, 6 nieuwe VVT-organisaties aan zich verbonden en 1 VVT-organisatie heeft Vernet verlaten. Specifiek voor de Thuiszorg is een eerste pilot rapportage over het derde kwartaal van 2021 gemaakt. Inmiddels worden 56 Thuiszorgorganisaties meegenomen met in totaal 32.000 werknemers. De deelnemende organisaties ontvangen ieder kwartaal een extra rapportage waarin het Thuiszorg onderdeel van hun eigen organisatie wordt afgezet tegen de Thuiszorgbranche.

Vernet heeft daarnaast een aantal verdiepende workshops en webinars georganiseerd.

## 4. Behoud Jong Zorgtalent

Resultaat activiteit: jonge medewerkers krijgen ondersteuning om mentaal gezond te blijven werken in de zorg

Doel activiteit: organisaties en medewerkers hebben handvatten om jonge medewerkers te ondersteunen

Bijdrage aan programmadoel: behoud medewerkers, werkplezier

Jonge zorgmedewerkers (tot 35 jaar) verzuimen gemiddeld vaker en langer dan voorheen. Ook maken ze meer gebruik van psychische zorg dan hun oudere collega's en hebben ze vaker last van stress en burn-out klachten. Onderzoekers zijn met jonge medewerkers en werkgevers in gesprek gegaan om te zoeken naar oplossingen om jonge medewerkers mentaal gezond te laten werken en ze op die manier te behouden voor de zorg. Aan de hand daarvan is de aanpak Behoud Jong Zorgtalent ontwikkeld. Behoud Jong Zorgtalent is een initiatief van Stichting IZZ en is mede mogelijk gemaakt door A+O VVT.

Drie organisaties hadden zich in 2021 aangemeld voor een pilot met Behoud Jong Zorgtalent. Een vierde organisatie heeft zich teruggetrokken. Met de aanpak Behoud Jong Zorgtalent worden zorgorganisaties geholpen

om het goede gesprek te voeren over werkdruk en werkplezier. De aanpak bestaat uit drie onderdelen die drie keer worden doorlopen: een buddygesprek, een jongerendialoog en een dialoog met de bestuurder. Dit alles met als doel om jong zorgtalent te behouden. De resultaten van de pilot zijn bekend in 2023.

## 5. Digivaardig in de zorg

Resultaat activiteit: een informatief, zorgbreed digitaal platform

Doel activiteit: medewerkers zijn voldoende digivaardig om goede zorg (ondersteuning, begeleiding en preventie) te leveren

Bijdrage aan programmadoel: verbetering aansluiting op de werkzaamheden, verlagen van de werkdruk

De coalitie Digivaardig in de zorg zet zich sinds 2018 ervoor in dat iedereen in de zorg voldoende digitale vaardigheden heeft om zijn of haar werk goed te kunnen doen. De coalitie is een samenwerkingsverband van A&O/O&O-fondsen uit de VVT, gehandicaptenzorg, ziekenhuizen, ggz en huisartsen. Daarnaast zijn VWS-Innovatie & Zorgvernieuwing, VWS-MEVA, de MBO Raad en Regioplus aangesloten. Het aanbod van de coalitie helpt om medewerkers digivaardiger te maken. De zorgorganisaties worden met digitale vaardigheden geholpen door de leerervaringen te bundelen en te versterken. Dat wordt gedaan door het aanbieden en onderhouden voor een voor alle zorgprofessionals toegankelijke kenniswebsite met zelftesten en leermateriaal. Ook worden bijeenkomsten georganiseerd voor de professionals die betrokken zijn bij het digivaardiger maken van de zorgcollega's.

### Resultaten

- Toename bereik via website, LinkedIn en nieuwsbrief (746 abonnees)
- Artikelen en interviews
- Onder alle deelnemers aan events van Digivaardig in de zorg is 26% werkzaam in de VVT (422 deelnemers)
- 209 VVT-organisaties zijn bezig met een aanpak digitale vaardigheden (zover bekend)
- 2223 deelnemers aan de Digifit challenge (doel: 500)
- 205 zorgorganisaties nemen het Digifit pakket af

In 2022 heeft het fonds geen financiële bijdrage hoeven te leveren. De [website](#), de informatie en de tools zijn wel toegankelijk gebleven voor de VVT. Een bestuurder van A+O VVT participeert in de stuurgroep van Digivaardig. Voor de jaren 2023 en 2024 is opnieuw een financiële bijdrage gevraagd vanuit Digivaardig in de Zorg en toegekend door het bestuur A+O VVT.

### Programmalijn 3: De cao

**Doel:** A+O VVT financiert op verzoek van het Sociaal Overleg VVT (SOVVT) projecten, activiteiten en onderzoeken. Dit gebeurt uiteraard binnen de financiële mogelijkheden van het fonds. Hierbij gaat het niet alleen om financiële regelingen, maar ook om het sociaal contract tussen werkgever en werknemer. A+O VVT kan zelf activiteiten ontwikkelen ter ondersteuning van de invulling van het sociaal contract.

**Beoogde effecten:** financiering onderzoeks- en ontwikkelprojecten, wendbaar en flexibel personeel, behoud medewerkers, afspraken tussen werkgever en werknemer, activiteiten om invulling te geven aan het overleg en de afspraken tussen werknemers- en werkgeversorganisaties en in voorkomende gevallen overheid.

Uit de cao-afspraken financiert A+O VVT de volgende projecten.



### 1. App cao VVT

Resultaat activiteit: mobiele applicatie

Doel activiteit: medewerkers hebben gemakkelijk toegang tot informatie over primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en worden ondersteund bij hun werkzaamheden

Bijdrage aan programmadoel: wendbaar en flexibel personeel, behoud medewerkers

Met de app cao VVT hebben werkgevers en medewerkers de cao-afspraken binnen handbereik. De app is in 2022 geüpdatet door Yaacomm. Naast de basisaanpassingen voortvloeiend uit de nieuwe cao VVT 2022-2023 is de zoekfunctie verbeterd, is de homepage aangepast en is de app digitaal toegankelijker gemaakt. Tevens hebben de sociale partners besloten om de content van de arbocatalogus VVT in de cao-app op te nemen. Dit is begin 2023 ook gerealiseerd. In 2022 werd de app 62.582 keer gedownload. In 2021 was dat 57.960 keer. In totaal hebben gebruikers 383.280 afzonderlijke sessies gestart ten opzicht van in 2021 285.701 sessie en bekeken ze 3.426.502 pagina's in 2021 waren dit 2.499.519.

### 2. Alternatieve PAWW-regeling

Vanaf 1 december 2021 konden organisaties middels inzet van A+O VVT naast een aanvullende WW-verzekering ook een aanvullende WIA verzekering voor hun medewerkers afsluiten, indien zij hiervoor dispensatie hadden gekregen van de Stichting PAWW. Hiervoor zijn in 2021 de statuten aangepast en is een cao A+O VVT aangemeld bij het ministerie van SZW met een looptijd van 1-12-2021 tot 1-12-2026. De alternatieve PAWW-regeling is per 1 oktober 2022 beëindigd. Met als gevolg dat de statuten hierop zijn aangepast en de cao A+O VVT tussentijds is gewijzigd.

### 3. Cao-overleg (financiële ondersteuning)

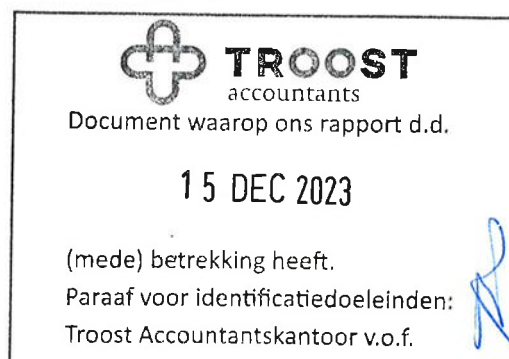
Op 31-12-2021 liep de cao VVT af. Op verzoek van SOVVT zijn de begeleiding, vergaderaccommodatie en – middelen gefinancierd vanuit het fonds. De geschreven cao-tekst is getoetst door een jurist. De bijeenkomst het manifest 'de medewerker op 1' is door A+O VVT gefinancierd op verzoek van SOVVT.

### 4. Mens en werk

Resultaat activiteit: pakket maatregelen, waaronder handreiking jaargesprek en de mogelijkheid van vervroegd deeltijdpensioen

Doel activiteit: werkdruk en verzuim verlagen, autonomie, zeggenschap en duurzame inzetbaarheid verhogen

Dit project komt voort uit een cao-afpraak die als inzet heeft dat medewerkers gezond, gemotiveerd en productief blijven werken tot hun pensioen. Het streven is dat medewerkers gezond en fluitend naar hun werk gaan. Er zijn vier kernthema's vastgesteld waar organisaties aan kunnen werken: Faciliterend leiderschap, Persoonlijk leiderschap, Goed functionerende teams en Constructief klimaat. De thema's zijn in 2020 in dialoog met medewerkers en pilotorganisaties uitgewerkt. De kern van de thematiek op het gebied van Mens en Werk is dat medewerkers meer eigen regie hebben op hun werk en hun ontwikkeling. Door de coronacrisis liep de uitvoering vertraging op. In 2021 is de voorbereidingsfase afgerond en is de uitvoeringsfase gestart. Leidraad in dit programma is 'Met meten en doen naar veranderen'. Vanaf maart 2022 maakt dit programma onderdeel van het activiteitenplan Maatregel Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) DE VVT werkt aan morgen.



#### **Programmalijn 4: Hoe ziet het werk eruit?**

**Doel:** we geven goede informatie over de VVT-branche en brengen de mooie kanten van werken in de VVT voor het voetlicht. Zo interesseren we mensen voor een baan in de VVT.

**Beoogde effecten:** positieve beeldvorming over de VVT, verhoogde instroom medewerkers, realistisch beeld van werken in de VVT.

Doelstelling van deze programmalijn is:

- een beter imago van de branche;
- informatie waarmee geïnteresseerden tot een weloverwogen beroepskeuze kunnen komen;
- kennis van technologische vernieuwing in relatie tot arbeid verzamelen en beschikbaar stellen.

##### **1. YouChooz**

**Resultaat activiteit:** specifieke informatie en ervaringsverhalen over werken in de VVT op YouChooz, de voorlichtingswebsite over opleidingen en beroepen binnen zorg, welzijn en sport voor scholieren en zij-instromers

**Doel activiteit:** informeren van mensen die geïnteresseerd zijn in werken in de VVT en werven

**Bijdrage aan programmadoel:** VVT als aantrekkelijke branche, realistisch en aantrekkelijk beeld geven van werken in de VVT, verhoogde instroom medewerkers

YouChooz is de voorlichtingssite over opleidingen en beroepen in zorg, welzijn en sport. Met het platform faciliteren de sociale partners samen met VWS de beroepsoriëntatie en beroepskeuze van potentiële werknemers voor de sectoren zorg, welzijn en sport. De website is in 2020 vernieuwd. Sinds 2020 is YouChooz ook actief op Instagram, het social media platform waar de doelgroep studiekeuzers zich bevindt. In 2022 hebben meer dan 300.000 bezoekers, meer dan 350.000 bezoeken afgelegd aan YouChooz. Een stijging van 1.36% ten opzichte van 2021. De bezoekers hebben in 2022 meer dan een miljoen pagina's bekeken. De 'Doe de test', een hulpmiddel om te bepalen welke opleiding of beroep bij je past, werd meer dan 118.000 keer gemaakt. In 2022 zijn 19.693 bezoekers direct naar opleidingsinstituten en andere partners doorverwezen. Dit is bijna identiek aan 2021. 74% van deze doorverwijzingen gingen in 2022 naar onderwijsinstellingen en de rest klikte door naar werk/beroepen en overige gerelateerde sites.

In 2022 zien we een kleine daling van 5% in het aantal bezochte pagina's per sessie en de tijd besteed per bezoek op de site. Het kan zijn dat de verrichte werkzaamheden aan de site, de bezoeker sneller helpt te vinden wat hij zoekt. Met een gemeten gemiddelde tevredenheid van een 9.1 (in Q4 2022 9.4) wordt de website hoog gewaardeerd.

#### **Programmalijn 5: De VVT werkt vandaag aan morgen**

In 2022 is een aanvraag voor subsidie voor uitvoering van het activiteitenplan MDIEU "De VVT werkt vandaag aan morgen" ingediend bij het ministerie van SZW en toegekend. A+O VVT ontvangt maximaal 25% van de totale uitkering gedaan door werkgevers aan deelnemers Regeling Vervroegd Uittreden uit de cao-VVT (RVU) als subsidie van SZW. Dit betreffen de bijdragen aan werkgevers voor maximaal 1311 deelnemers en betreft de regeling bijdrage RVU-VVT. Voor de overige activiteiten subsidieert het ministerie van SZW 50% van de kosten voor de projecten Praat vandaag over morgen en Mens en Werk en de ontwikkeling van een Tijdsparfonds. De thema's Praat vandaag over morgen en Mens en Werk worden aangestuurd door de Stuurgroep Over morgen. In deze stuurgroep participeert een afvaardiging uit het bestuur A+O VVT. De thema's worden uitgevoerd door een programmteam. Het activiteitenplan betreffende het tijdsparfonds omvat de uitvoering van een haalbaarheidsonderzoek, met opvolgend een pilot voordat tot ontwikkeling kan worden overgegaan. Voor de uitvoering van dit thema is een paritaire begeleidingscommissie samengesteld. In april 2023 worden de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek verwacht.

Financieel jaarverslag 2022

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

Troost Accountantskantoor v.o.f.

Vanwege deze subsidieaanvraag en de cofinanciering van 50% voor de thema's Praat vandaag over morgen Mens en Werk en het Tijdsparafonds is in de cao VVT 2022-2023 vastgelegd dat vanaf 2022 aan de leden van twee werkgeversorganisaties ActiZ en Zorgthuisnl een heffing wordt opgelegd van 0,04% van de loonsom. De inning wordt door het fonds gedaan. Eind november 2022 zijn hiervoor de organisaties voor de eerste keer aangeschreven.

### **Algemeen: Nieuwsbrief**

**Doel activiteit:** netwerk informeren over de activiteiten die A+O VVT organiseert en uitvoert om de medewerkers die werkzaam zijn in de VVT te ondersteunen.

In 2022 is A+O VVT gestart met de uitgave van digitale nieuwsbrieven. Vanaf medio juni 2022 zijn 3 nieuwsbrieven verstuurd. Voor 2023 staan zes nieuwsbrieven ingepland. De nieuwsbrieven zijn op de website te vinden onderaan [deze pagina](#).

### **Bestuurssamenstelling per 31 december 2022**

Vanuit de werkgevers

ActiZ

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| - Mevrouw M. van Zoom    | lid                |
| - De heer J. Moolenschot | lid                |
| - De heer C. de Wildt    | interim-voorzitter |
| - Vacature               |                    |

Zorgthuisnl

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| - De heer H. Buijing | lid |
|----------------------|-----|

Vanuit de werknemers

FNV Zorg & Welzijn

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| - De heer B. de Haas | lid/interim vicevoorzitter |
| - Mevrouw E. Neerhof | lid                        |

CNV Zorg & Welzijn

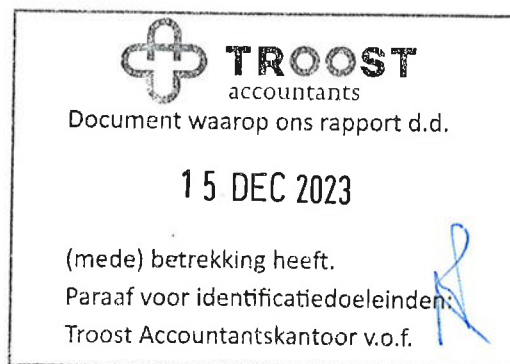
- |                       |     |
|-----------------------|-----|
| - De heer J. de Bruin | lid |
|-----------------------|-----|

FBZ

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| - Mevrouw J. K. Kuijpers | lid |
|--------------------------|-----|

NU '91

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| - De heer R. de Wilde | lid/vicevoorzitter |
|-----------------------|--------------------|



### **Ondersteuning bestuur**

Het bestuur van de stichting A+O VVT wordt ondersteund door medewerkers van het CAOP. De secretaris/fondsmanager zorgt voor de bestuursondersteuning en voor de aansturing van het bureau. Het financieel beheer van de stichting wordt gevoerd door de afdeling Financiën & Control van het CAOP.

### **Subsidievoorwaarden**

De stichting A+O VVT ontvangt geen structurele subsidiebijdrage voor de uitvoering van de statutaire doelstellingen.

### **Middelen**

A+O VVT financiert zijn activiteiten met de ontvangen werkgeversbijdragen en de algemene reserve. De algemene reserve bedraagt ultimo 2022, k€ 5.871.

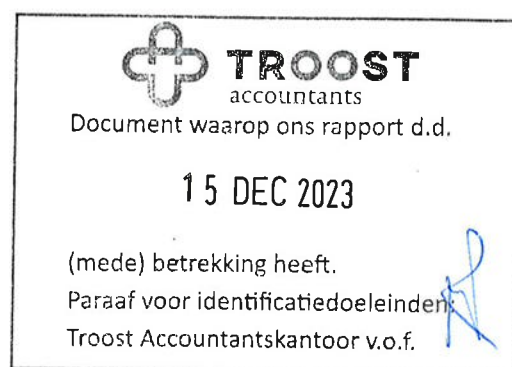
In 2022 heeft A+O VVT van het ministerie van SZW een MDIEU Subsidie toegekend gekregen, ter hoogte van € 22.531.329. Een eerste voorschot van € 4.470.266 is in 2022 ontvangen.

Voor het project YouChooz heeft het ministerie van VWS voor de periode 2021-2023 een projectsubsidie toegekend ter hoogte van k€ 559. Jaarlijks is hiervoor k€ 181 ontvangen. De projectperiode loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023. Het project is een samenwerking tussen zeven A+O fondsen en het ministerie van VWS. Deze fondsen dragen ieder k€ 13,3 bij aan het project. A+O VVT is de penvoerder van het project en int, naast zijn eigen bijdrage, de jaarlijkse bijdrage bij SoFoKleS, StAG, O&O fonds GGZ, StAZ, SSFH en FCB. In 2021 startte een nieuwe projectperiode van drie jaar.

Voor het project Zorginspirator (voorheen de Loopbaanportal Zorg) is A+O VVT penvoerder. In dit project wordt samen met StAG, StAZ, O&O-fonds GGZ, Sociale partners ambulancezorg en SoFoKles Kamer UMC het Loopbaanportal Zorg gerealiseerd. Namens deze vijf fondsen heeft A+O VVT hiervoor een subsidie toegekend verkregen van het ministerie van VWS, ter hoogte van k€ 1.313. Het project kent een looptijd van 1 januari 2021 t/m 31 december 2023. De samenwerkende fondsen leggen elk k€ 36 per jaar in (over drie projectjaren). A+O VVT int per jaar de bijdragen van de andere arbeidsmarktfondsen.

### **Verantwoordingscyclus**

In de statuten is vastgelegd dat de stichting A+O VVT elk jaar een begroting opstelt. Met het activiteitenverslag, bestuursverslag en de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen. De wijze waarop de stichting in het boekjaar 2021 uitvoering heeft gegeven aan de statutaire doelstellingen is te zien bij de toelichting op de directe projectlasten. Hierin zijn de kosten van de programma's opgenomen die in het boekjaar zijn uitgevoerd.



### Exploitatie

De totale projectlasten, inclusief aangegane verplichtingen, bedroegen in 2022 k€ 2.306. De bedrijfslasten bedroegen k€ 345. De rentelasten bedroegen k€ 15.

De uitgaven worden gedekt door de werkgeversbijdragen, de projectsubsidies en -bijdragen voor de projecten MDIEU, YouChooz en Zorginspirator en de bestemmingsreserve van de stichting.

### Liquide middelen

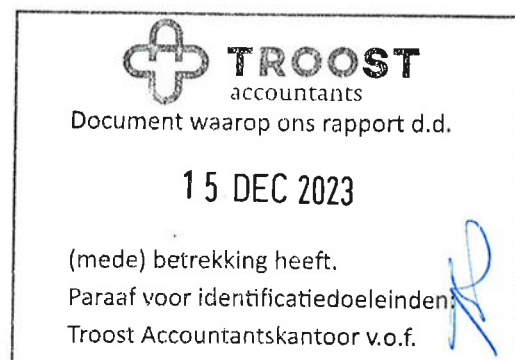
Met betrekking tot de liquide middelen voert de stichting een defensief beleid. Dit betekent dat de tijdelijk overtoollige liquide middelen op zogenaamde bedrijfsspaarrekeningen of deposito's worden geplaatst. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening-courant, terwijl de middelen direct opeisbaar blijven. Er worden geen andere beleggingsinstrumenten ingezet, omdat dat risico's op waardevermindering met zich meebrengt. Die vindt de stichting niet aanvaardbaar.

### Risico's

Prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's zijn zo klein dat het bestuur het aanvaardbaar vindt om hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. Inherent aan de hoogte van de algemene reserve en het uitgavenpatroon van de afgelopen jaren is dat de continuïteitsveronderstelling zich niet beperkt tot een bepaalde periode.

De mogelijke risico's van A+O VVT zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

Op het moment dat uitputting van de algemene reserve te voorzien is, bekijken we of de reserve moet worden aangevuld door werkgeversbijdragen te heffen.



## Toekomst

A+O VVT heeft als doel de arbeidsmarkt in de VVT te verbeteren. Om ervoor te zorgen dat nu en in de toekomst kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel voor de VVT-branche beschikbaar is dat gezond en vitaal aan het werk is, investeert A+O VVT in diverse projecten en programma's. Hiervoor heeft A+O VVT een werkprogramma opgesteld met vier programmalijnen: Werk en scholing, Op de werkvloer, De cao en Hoe ziet het werk eruit in de VVT?

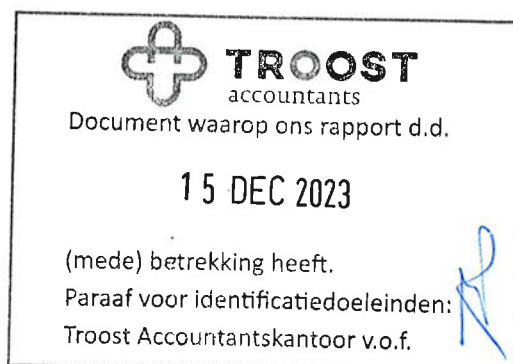
In 2023 zal A+O VVT de activiteiten met betrekking tot de regeling Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid & Eerder Uittreden (MDIEU) verder uitvoeren. De aanvraag bestaat uit een deel 'Regeling Vervroegd Uittreden' (RVU) en een deel projecten 'Duurzame inzetbaarheid'. Inclusief overhead bedragen de subsidiabele lasten k€ 77.583. De subsidie bedraagt k€ 22.531. Het verschil met betrekking tot de RVU wordt gefinancierd door deelnemende werkgevers. Met betrekking tot de projectlasten Duurzame inzetbaarheid en de overhead financiert A+O VVT het verschil. Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag is nog niet bekend of de subsidie is toegekend.

In de begroting die in 2023 bij het werkprogramma is opgesteld, zijn de projectlasten geschat op een bedrag van k€ 7.322. De begrote bedrijfslasten bedragen k€ 412. Deze kosten worden gefinancierd door het eigen vermogen en de werkgeversbijdragen ad k€ 3.720. Voor de uitvoering van de mede extern gefinancierde projecten worden projectsubsidies en -bijdragen voor MDIEU, YouChooz en Zorginspirator ontvangen.

Utrecht, 30 oktober 2023

Het bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg:

|               |                   |                     |
|---------------|-------------------|---------------------|
| B. de Haas    | H. Buijing        | M. van Zoom         |
| J. de Bruin   | E. Voskes-Neerhof | M.J. van der Koelen |
| J.W. Le Febre | F.J. Hagelstein   | M. Manisa           |



---

## Jaarrekening

---



**TROOST**  
accountants

Document waarop ons rapport d.d.

**15 DEC 2023**

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

Troost Accountantskantoor v.o.f.

## 1. Balans en staat van baten en lasten

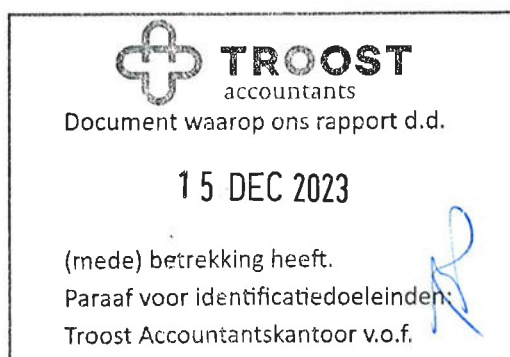
### Balans per 31 december 2022 na verwerking exploitatiesaldo

|                       | <u>nr.</u> | <u>31-12-2022</u> | <u>31-12-2021</u> |
|-----------------------|------------|-------------------|-------------------|
|                       |            | k€                | k€                |
| <b>Activa</b>         |            |                   |                   |
| Vorderingen           | 1          | 3.745             | 51                |
| Liquide middelen      | 2          | 8.682             | 6.366             |
| <b>Totaal activa</b>  |            | <u>12.427</u>     | <u>6.417</u>      |
| <b>Passiva</b>        |            |                   |                   |
| Eigen vermogen        | 3          | 6.194             | 4.010             |
| Kortlopende schulden  | 4          | 6.233             | 2.407             |
| <b>Totaal passiva</b> |            | <u>12.427</u>     | <u>6.417</u>      |



**Staat van baten en lasten 2022**

|                          | nr. | Realisatie<br>2022<br>k€ | Begroting<br>2022<br>k€ | Realisatie<br>2021<br>k€ |
|--------------------------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Netto-omzet</b>       | 7   |                          |                         |                          |
| Omzet                    | 8   | 4.985                    | 12.506                  | 934                      |
| Directe projectlasten    | 9   | 2.306 -                  | 11.607 -                | 1.298                    |
| <i>Netto-omzet</i>       |     | 2.679                    | 899                     | -364                     |
| <b>Bedrijfslasten</b>    | 10  |                          |                         |                          |
| Overige bedrijfslasten   |     | 479 -                    | 408 -                   | 332                      |
| <b>Bedrijfsresultaat</b> |     | 2.200                    | 491                     | -696                     |
| Renteresultaat           | 11  | -16                      | -15                     | -20                      |
| <b>Exploitatiesaldo</b>  |     | 2.184                    | 476                     | -716                     |



## 2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

### De stichting

De Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (A+O VVT) is opgericht op 4 juli 2009 en is statutair gevestigd te Utrecht (Oudlaan 4).

De stichting A+O VVT streeft ernaar op landelijk niveau de werking van de arbeidsmarkt van de branche Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg te bevorderen en verbeteren.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:

- het (laten) verrichten en publiceren van onderzoek;
- het initiëren, stimuleren en bevorderen van beleid en van vernieuwende activiteiten;
- het aanvragen van subsidies, onder andere in het kader van het Europees Sociaal Fonds.
- het verrichten van opleidings-, vorming- en ontwikkelingsactiviteiten;
- het verrichten van al zodanige overige activiteiten die dienstig zijn ter bereiking van het hiervoor omschreven doel van de stichting;

### Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de grondslagen van de in Nederland van toepassing zijnde RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting 2022 alsmede de cijfers van vorig boekjaar opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2022. In dit kader zijn de projectlasten uit het vorig boekjaar van projecten die geen doorgang hebben gevonden in 2022 per thema gesaldeerd. Hiervoor is gekozen om de leesbaarheid van de jaarrekening te vergroten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Document waarop ons rapport d.d.

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

Troost Accountantskantoor v.o.f.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

#### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

### **Eigen vermogen**

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

### **Netto-omzet**

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectlasten.

### **Omzet**

#### *Algemeen*

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en ontvangt onder andere bijdragen van deelnemers aan ESF subsidieaanvragen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

#### *Projectsubsidie*

De toegekende subsidie voor een project wordt opgenomen als omzet voor de som van de voor dat project gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).



### **Directe projectlasten**

De directe projectlasten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor personele ondersteuning.

### **Projecttoekenningen**

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.

### **Vrijval bij afrekening projecten**

De vrijval is het gevolg van een lagere eindafrekening bij afronding van projecten of het in het geheel niet doorgaan van projecten. De vrijval komt ten gunste van het jaar waarin de eindafrekening plaatsvindt.



### 3. Toelichting op de balans

#### 1. Vorderingen

|                                       | 31-12-2022   | 31-12-2021 |
|---------------------------------------|--------------|------------|
|                                       | k€           | k€         |
| Debiteuren                            | 44           | -          |
| Nog te factureren werkgeversbijdragen | 3.614        | -          |
| Nog te factureren bedragen            | 11           | 16         |
| Vooruitbetaalde bedragen              | 76           | 11         |
| Nog te ontvangen bedragen             | -            | 5          |
| Nog te ontvangen subsidies            | -            | 19         |
| <b>Totaal vorderingen</b>             | <b>3.745</b> | <b>51</b>  |

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

#### *Nog te factureren werkgeversbijdragen*

|                                                    | 31-12-2022   | 31-12-2021 |
|----------------------------------------------------|--------------|------------|
|                                                    | k€           | k€         |
| Nog te factureren werkgeversbijdragen              | 3.748        |            |
| Voorziening dubieuze vorderingen                   | -134         |            |
| <b>Totaal nog te ontvangen werkgeversbijdragen</b> | <b>3.614</b> | <b>-</b>   |

Dit betreffen de te innen premies die in 2023 zijn gefactureerd.

De nog te factureren bedragen betreft de ondersteuning met betrekking tot het project 'NL Leert Door'.

De vooruitbetaalde bedragen betreffen een voorschot factuur van het CAOP voor de ondersteuning eerste kwartaal 2023 (k€ 75) en kosten voor aansprakelijkheidsverzekeringen (k€ 1).

#### 2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn ter vrije besteding van de stichting en terstond opeisbaar.

Document waarop ons rapport d.d.

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden.

Troost Accountantskantoor v.o.f.

### 3. Eigen vermogen

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

|                                  | <u>2022</u>         | <u>2021</u>         |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                  | k€                  | k€                  |
| Algemene reserve per 1 januari   | 4.010               | 4.726               |
| Verwerking exploitatiesaldo      | <u>2.184</u>        | <u>-716</u>         |
| Algemene reserve per 31 december | <u><u>6.194</u></u> | <u><u>4.010</u></u> |

### 4. Kortlopende schulden

|                                         | <u>31-12-2022</u>   | <u>31-12-2021</u>   |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                         | k€                  | k€                  |
| Crediteuren                             | 924                 | 112                 |
| Nog te ontvangen facturen               | 124                 | 180                 |
| Vooruitontvangen subsidies en bijdragen | 5.166               | 2.090               |
| Projectverplichtingen                   | 13                  | 12                  |
| Overige kortlopende schulden            | 6                   | 13                  |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>      | <u><u>6.233</u></u> | <u><u>2.407</u></u> |

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De crediteuren hebben betrekking op facturen met betrekking tot project- en bedrijfslasten.

Nog te ontvangen facturen betreffen facturen met betrekking tot projectlasten en de kosten voor de accountantscontrole 2022.

Vooruit ontvangen subsidies en bijdragen betreffen de nog niet bestede projectsubsidies en –bijdragen voor het activiteitenplan MDIEU (k€ 3.977), het project ‘NL leert door’ (k€ 1.026), YouChooz (k€ 31) en Zorginspirator (k€ 132). Voor deze projecten geldt dat de baten zijn opgenomen voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

De overige kortlopende schulden betreffen de bankkosten en te betalen rente over 2022. Banken berekende tot 1 oktober 2022 over saldi boven € 100.000.



## 5. Financiële instrumenten

### *Algemeen*

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

### *Reële waarde*

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## 6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### *Contract CAOP*

Met het CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat het CAOP zorg draagt voor de diverse werkzaamheden ten behoeve van de Stichting. De overeenkomst is gesloten tot en met 31 december 2024. De hiermee gepaard gaande kosten bedragen circa k€ 300 inclusief btw; dit is exclusief de projectondersteuning. Deze afrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte uren.

### *Contract Vernet*

Met Vernet (verzuimnetwerk) wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten voor het verstrekken van gemonitorde verzuimgegevens. De overeenkomst is verlengd tot en met 31 december 2023 en de kosten bedragen circa k€ 65.

### *AZW programma AZW 2023-2027*

Het AZW programma richt zich op het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het programma is branche overstijgend. De bijdrage vanuit A+O VVT bedraagt € 621.210 voor de gehele projectperiode. Op jaarbasis is dat € 124.242. De jaarlijkse bijdrage van de fondsen worden jaarlijks verhoogd volgens de consumentenprijsindex van het betreffende jaar voorafgaand aan het nieuwe jaar.

### *Onderlinge Dialoog Arbeidsmarktfondsen Zorg & Welzijn 2023-2027*

De fondsen die participeren in het AZW programma 2023-2027 zijn vertegenwoordigd in het fondsenberaad en organiseren samen kennis- en dialoogbijeenkomsten gericht op het voeren van een gezamenlijke dialoog over de (toekomst) van de arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Deze dialoog is branche overstijgend. De kosten voor A+O VVT zijn € 117.843 voor de gehele projectperiode. Op jaarbasis bedraagt dit € 23.569. De jaarlijkse bijdrage van de fondsen worden jaarlijks verhoogd volgens de consumentenprijsindex van het betreffende jaar voorafgaand aan het nieuwe jaar.

### *YouChooz*

Voor het project YouChooz is een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen zeven arbeidsmarktfondsen (StAZ, OOFGGZ, StAG, SSFH, FCB, SoFoKleS en A+O VVT). Zij dragen voor de jaren 2021-2023 ieder jaarlijks k€ 13,3 bij. A+O VVT is penvoerder van het project dat tevens een subsidie van het ministerie van VWS ontvangt. Deze subsidie bedraagt maximaal k€ 559 voor de periode 2021-2023.

### *Zorginspirator*

Voor het project Zorginspirator een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen zes arbeidsmarktfondsen (StAZ, OOFGGZ, StAG, SoFoKles Kamer UMC, Sociale partners ambulancezorg en A+O VVT). Zij dragen voor de jaren 2021-2023 ieder jaarlijks k€ 36 bij. A+O VVT is penvoerder van het project dat tevens een subsidie van het ministerie van VWS ontvangt. Deze subsidie is aangevraagd voor een maximaal bedrag van k€ 1.313 voor de periode 2021-2023.

Troost  
accountants  
Document waarop ons rapport d.d.

15 DEC 2023

(mede) betrekking heeft.  
Paraaf voor identificatiedoeleinden:  
Troost Accountantskantoor v.o.f.

#### 4. Toelichting op de staat van baten en lasten

#### 7. Netto-omzet

|                       | Realisatie<br>2022<br>k€ | Begroting<br>2022<br>k€ | Realisatie<br>2021<br>k€ |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Omzet                 | 4.985                    | 12.506                  | 934                      |
| Directe projectlasten | 2.306                    | 11.607                  | 1.298                    |
| <b>Netto-omzet</b>    | <b>2.679</b>             | <b>899</b>              | <b>-364</b>              |

#### 8. Omzet

|                                                   | Realisatie<br>2022<br>k€ | Begroting<br>2022<br>k€ | Realisatie<br>2021<br>k€ |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Werkgeversbijdragen                               | 3.748                    | 5.000                   | -                        |
| Projectsubsidie SZW - MDIEU                       | 493                      | 6.622                   | -                        |
| Projectsubsidie VWS t.b.v. YouChooz               | 171                      | 186                     | 181                      |
| Projectsubsidie VWS t.b.v. Zorginspirator         | 401                      | 438                     | 456                      |
| Bijdragen fondsen t.b.v. YouChooz                 | 72                       | 80                      | 77                       |
| Bijdragen fondsen t.b.v. Zorginspirator 2021-2023 | 97                       | 180                     | 155                      |
| Bijdragen fondsen t.b.v. Zorginspirator 2018-2020 | -                        | -                       | 10                       |
| Projectsubsidie SZW - MDIEU sectoranalyse         | -                        | -                       | 20                       |
| Overige opbrengsten                               | 3                        | -                       | 35                       |
| <b>Totaal omzet</b>                               | <b>4.985</b>             | <b>12.506</b>           | <b>934</b>               |



**TROOST**  
accountants

Document waarop ons rapport d.d.

**15 DEC 2023**

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

Troost Accountantskantoor v.o.f.

#### *Werkgeversbijdragen*

In de cao VVT is opgenomen dat werkgevers vanaf 2022 0,04% van hun loonsom als premie afdragen aan A+O VVT voor de activiteiten van het fonds. De inning van deze premies is eind 2022 opgestart en in 2023 in uitvoering gebracht. Organisaties zijn aangeschreven om hun loonsom aan te leveren in de hiervoor gerealiseerde website (portal). Voor 2022 is begroot om een bijdrage van k€ 5.000 te innen. Dit betreft een aanname en was gebaseerd op een loonsom van ruim 10 miljard.

De heffing is uiteindelijk vastgesteld op 0,04% van de totale loonsom. Tevens is besloten om de bijdrage enkel voor de leden van ActiZ en ZorgthuisNL verplicht te stellen. Hiermee is het te verwachte bedrag aangepast naar k€ 3.720, gebaseerd op een loonsom van € 9,3 miljard.

Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag is een bedrag van k€ 3.748 berekend. Hiervan is een bedrag van k€ 134 nog niet gefactureerd omdat de betreffende organisaties hun loonsom nog niet hebben opgegeven. Dit bedrag is als mutatie voorziening dubieuze vorderingen opgenomen onder de organisatielasten.

#### *Projectsubsidie SZW – MDIEU*

Voor de uitvoering van een sectoranalyse in het kader van de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden is door het ministerie een subsidie toegekend ter hoogte van k€ 22.531. Deze subsidie is toegekend en een eerste voorschot van k€ 4.470 is in 2022 ontvangen. De subsidie is opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan.

#### *Projectsubsidie YouChooz*

Voor het project 'YouChooz' is door het ministerie voor de periode 2021-2023 een subsidie toegekend ter hoogte van k€ 559. In 2022 is hiervan k€ 186 ontvangen. De subsidie is opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan.

#### *Projectsubsidie Zorginspirator*

Voor het project 'Zorginspirator' is door het ministerie voor de periode 2021-2023 een subsidie toegekend ter hoogte van k€ 1.313. In 2022 is hiervan k€ 438 ontvangen. De subsidie is opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan.

#### *Projectbijdragen YouChooz*

Het project 'YouChooz' is een samenwerking tussen zeven A+O fondsen en het ministerie van VWS. Deze fondsen dragen ieder k€ 13,3 bij aan het project. A+O VVT is de penvoerder van het project en int, naast haar eigen bijdrage, de jaarlijkse bijdrage bij SoFoKleS, StAG, O&O fonds GGZ, StAZ, SSFH en FCB. Voor deze bijdragen geldt dat de ontvangen bedragen zijn opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan.

#### *Projectbijdragen Zorginspirator 2021-2023*

Het project 'Zorginspirator' is een samenwerking tussen zes arbeidsmarktfondsen en het ministerie van VWS. Deze fondsen dragen ieder k€ 36 bij aan het project. A+O VVT is de penvoerder van het project en int, naast haar eigen bijdrage, de jaarlijkse bijdrage bij StAZ, StAG, O&O fonds GGZ, Sociale partners ambulancezorg en SoFoKleS Kamer UMC.

#### *Overige opbrengsten*

Voor het project 'NL Leert Door' worden de lasten doorberekend aan de organisatie die zorgdraagt voor de uitvoering van deze regeling.



## 9. Directe projectlasten

|                                     | Realisatie<br>2022<br>k€ | Begroting<br>2022<br>k€ | Realisatie<br>2021<br>k€ |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Werk en Scholing                    | 69                       | 97                      | 81                       |
| Op de Werkvloer                     | 184                      | 160                     | 204                      |
| De cao                              | 239                      | 1.191                   | 114                      |
| Hoe ziet het werk eruit in de VVT?  | 13                       | 13                      | 13                       |
| De VVT werkt vandaag aan morgen     | 1.027                    | 9.179                   | -                        |
| Communicatie A+O VVT                | 34                       | 84                      | 6                        |
| Zorgbrede projecten                 | 740                      | 883                     | 880                      |
| <b>Totaal directe projectlasten</b> | <b>2.306</b>             | <b>11.607</b>           | <b>1.298</b>             |

De thema's worden nader gespecificeerd en toegelicht in de bijlage projectoverzicht. In dit overzicht is een extra kolom 'Budget 2022' toegevoegd. Tijdens het boekjaar zijn budgetten voor de projecten toegekend of gewijzigd, welke tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

De realisatie van de projectlasten is k€ 9.301 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de kosten vanuit activiteitenplan MDIEU lager zijn dan begroot. Deze kosten zullen echter grotendeels in 2023 e.v. gerealiseerd worden.

## 10. Bedrijfslasten

### Personeelskosten

De stichting heeft geen personeel in dienst, (2021: nihil).

### Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten bestaan uit de kosten voor dienstverlening, de kosten van het bestuur en overige organisatiekosten.

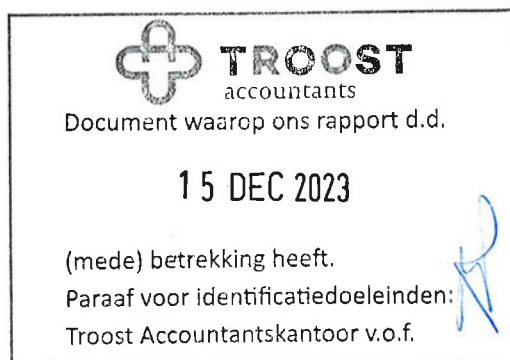
De dienstverlening betreft ondersteuning van het bestuur door het CAOP. Deze dienstverlening is verricht tegen een lumpsum bedrag van k€ 283. Naast deze algemene ondersteuning is ook sprake van projectondersteuning. Deze kosten worden separaat afgerekend en zijn opgenomen onder de projectlasten.

De accountantskosten hebben betrekking op de controle van het financieel jaarverslag. Er zijn geen aanvullende diensten verricht door de accountant.

Onder de overige bureaunkosten vallen kosten voor kantoormaterieel, kopieer- en verzendkosten en reiskosten.



|                                                            | <u>2022</u><br>k€ | <u>2022</u><br>k€ | <u>2021</u><br>k€ |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Dienstverlening</i>                                     |                   |                   |                   |
| Beleidsmatige ondersteuning bestuur en algemeen management | 150               | 150               | 146               |
| Bedrijfsmatige ondersteuning:                              |                   |                   |                   |
| Communicatieve ondersteuning                               | 30                | 30                | 29                |
| Hostingskosten website                                     | 10                | 10                | 10                |
| Functionaris gegevensbescherming                           | 3                 | 3                 | 3                 |
| Secretariële ondersteuning                                 | 31                | 31                | 28                |
| Financieel en procesbeheer                                 | 59                | 59                | 54                |
| Totaal basisondersteuning                                  | <u>283</u>        | <u>283</u>        | <u>270</u>        |
| <i>Extra ondersteuning</i>                                 |                   |                   |                   |
| Kosten voorbereiding heffing en inning                     | 24                | 75                | 4                 |
| Afstemming AZW                                             | 3                 | -                 | 8                 |
| Meerwerk fondsondersteuning                                | -                 | -                 | 1                 |
| Ondersteuning aanvraag 'subsidie NL leert door'            | 3                 | -                 | 8                 |
| Totaal extra ondersteuning                                 | <u>30</u>         | <u>75</u>         | <u>21</u>         |
| <i>Totaal dienstverlening</i>                              | <u>313</u>        | <u>358</u>        | <u>291</u>        |
| <i>Overige organisatiekosten</i>                           |                   |                   |                   |
| Bestuurskosten                                             | 22                | 30                | 26                |
| Bestuurskosten begeleidingscommissies                      | -                 | pm                | -                 |
| Mutatie voorziening dubieuze vorderingen                   | 134               | -                 | -                 |
| Accountantskosten                                          | 6                 | 10                | 6                 |
| Overige bureaunkosten                                      | 4                 | 10                | 9                 |
| Totaal overige organisatiekosten                           | <u>166</u>        | <u>50</u>         | <u>41</u>         |
| <i>Totaal overige bedrijfslasten</i>                       | <u>479</u>        | <u>408</u>        | <u>332</u>        |



## 11. Renteresultaat

Het renteresultaat bedraagt -/- k€ 16 en wordt veroorzaakt doordat de bank tot 1 oktober 2022 negatieve rente berekent over saldi boven € 100.000.

Utrecht, 30 oktober 2023

Het bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg:

B. de Haas

H. Buijing

M. van Zoom

J. de Bruin

E. Voskes-Neerhof

M.J. van der Koelen

J.W. Le Febre

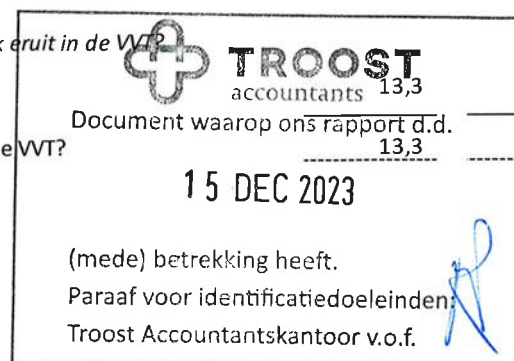
F.J. Hagelstein

M. Manisa

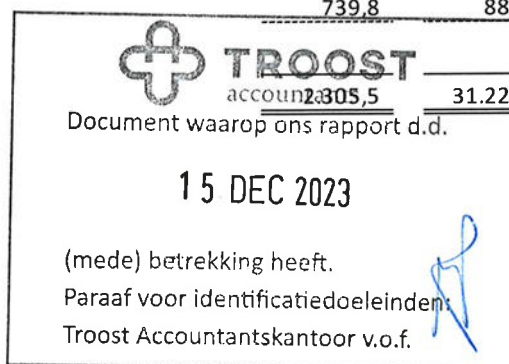


## 5. Specificatie Projectlasten

|                                                            | Realisatie<br>2022<br>k€ | Budget<br>2022<br>k€ | Begroting<br>2022<br>k€ | Realisatie<br>2021<br>k€ |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| <i>Programmalijn 1: Werk en Scholing</i>                   |                          |                      |                         |                          |
| Onderzoeksprogramma AZW 2.0 (zorgbreed)                    | -                        | -                    | -                       | 45,2                     |
| Bijdrage aan Zorginspirator (zorgbreed)                    | 36,0                     | 36,0                 | 36,0                    | 36,0                     |
| Actualisatie beroepscompetenties                           | 32,9                     | 60,5                 | 60,5                    | -                        |
| Overige projecten 2021                                     | -                        | -                    | -                       | 0,2                      |
| <b>Totaal Werk en Scholing</b>                             | <b>68,9</b>              | <b>96,5</b>          | <b>96,5</b>             | <b>81,4</b>              |
| <i>Programmalijn 2: Op de werkvloer</i>                    |                          |                      |                         |                          |
| Arbocatalogus, basisbeheer                                 | 32,8                     | 59,4                 | 30,0                    | 45,0                     |
| 2e social media campagne Arbocatalogus                     | 46,6                     | -                    | -                       | 16,3                     |
| Coördinatie Arbo en begeleiding begeleidingscommissie      | 12,3                     | 37,7                 | 37,7                    | 12,0                     |
| Behoud Jong Zorgtalent in de zorg                          | 27,9                     | 27,7                 | 27,7                    | 27,8                     |
| Verzuimregistratie                                         | 64,5                     | 65,0                 | 65,0                    | 63,0                     |
| Covid-19                                                   | -                        | pm                   | pm                      | -                        |
| Rookbeleid                                                 | -                        | pm                   | pm                      | -                        |
| Overige projecten 2021                                     | -                        | -                    | -                       | 40,1                     |
| <b>Totaal Op de werkvloer</b>                              | <b>184,1</b>             | <b>189,8</b>         | <b>160,4</b>            | <b>204,2</b>             |
| <i>Programmalijn 3: De cao</i>                             |                          |                      |                         |                          |
| Cao-app (SOVVT)                                            | 16,5                     | 18,4                 | 18,4                    | 8,4                      |
| Cao overleg (SOVVT)                                        | 40,4                     | 29,2                 | -                       | 14,3                     |
| Cao WW - WGA (SOVVT)                                       | 12,0                     | 12,0                 | -                       | -                        |
| Mens en Werk (SOVVT)                                       | 151,8                    | 75,1                 | 172,5                   | 59,3                     |
| Congres SOVVT                                              | 16,8                     | 25,0                 | -                       | -                        |
| Voorziening uitkeringen RVU - failliete werkgevers         | -                        | 1.000,0              | 1.000,0                 | -                        |
| Werkgroep WW / WIA (alternatieve SPAWW regeling)           | 1,8                      | -                    | -                       | 15,3                     |
| Sectoranalyse MDIEU                                        | -                        | -                    | -                       | 16,2                     |
| <b>Totaal De cao</b>                                       | <b>239,3</b>             | <b>1.159,7</b>       | <b>1.190,9</b>          | <b>113,5</b>             |
| <i>Programmalijn 4: Hoe ziet het werk eruit in de VWT?</i> |                          |                      |                         |                          |
| Bijdrage aan YouChooz                                      | 13,3                     | 13,3                 | 13,3                    | 13,3                     |
| <b>Totaal Hoe ziet het werk eruit in de VWT?</b>           | <b>13,3</b>              | <b>13,3</b>          | <b>13,3</b>             | <b>13,3</b>              |



|                                                         | Realisatie<br>2022<br>k€ | Budget<br>2022<br>k€ | Begroting<br>2022<br>k€ | Realisatie<br>2021<br>k€ |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| <i>Programmalijn 5: De VVT werkt vandaag aan morgen</i> |                          |                      |                         |                          |
| RVU                                                     | -                        | 16.260,2             | 4.065,0                 | -                        |
| Praat vandaag over morgen                               | 249,4                    | 5.966,8              | 2.200,0                 | -                        |
| Mens en Werk                                            | 608,2                    | 3.660,9              | 1.814,3                 | -                        |
| Tijdsparafonds                                          | -                        | 1.448,5              | 500,0                   | -                        |
| Overhead                                                | 0,7                      | 1.441,2              | 599,5                   | -                        |
| Accountant                                              | 168,5                    | 25,0                 | -                       | -                        |
| Totaal De VVT werkt vandaag aan morgen                  | 1.026,8                  | 28.802,6             | 9.178,8                 | -                        |
| <i>Communicatie A+O VVT</i>                             |                          |                      |                         |                          |
| Drukwerk, folders en ontwerp                            | 1,3                      | 5,0                  | 5,0                     | 5,5                      |
| Update beveiliging website                              | 5,2                      | 8,5                  | 8,5                     | -                        |
| Onlinecampagne incl. in – en extern ongewenst gedrag    | -                        | 45,0                 | 45,0                    | -                        |
| Ontw. landingspagina's t.b.v. campagne nieuwe thema's   | 10,2                     | 9,5                  | 9,5                     | -                        |
| Ontwikkelen en uitbrengen nieuwsbrief                   | 16,6                     | 16,0                 | 16,0                    | -                        |
| Totaal Communicatie A+O VVT                             | 33,3                     | 84,0                 | 84,0                    | 5,5                      |
| <i>Zorgbrede projecten</i>                              |                          |                      |                         |                          |
| <i>Zorginspirator 2021-2023</i>                         |                          |                      |                         |                          |
| Lasten Zorginspirator 2021-2023                         | 533,4                    | 653,7                | 653,7                   | 647,3                    |
| Aandeel A+O VVT                                         | (36,0)                   | (36,0)               | (36,0)                  | (36,0)                   |
|                                                         | 497,4                    | 617,7                | 617,7                   | 611,3                    |
| <i>YouChooz</i>                                         |                          |                      |                         |                          |
| Totale lasten YouChooz                                  | 255,7                    | 279,0                | 279,0                   | 272,0                    |
| Aandeel A+O VVT                                         | (13,3)                   | (13,3)               | (13,3)                  | (13,3)                   |
|                                                         | 242,4                    | 265,7                | 265,7                   | 258,7                    |
| <i>Zorginspirator 2018-2020</i>                         |                          |                      |                         |                          |
|                                                         | -                        | -                    | -                       | 9,9                      |
| Totaal Zorgbrede projecten                              | 739,8                    | 883,4                | 883,4                   | 879,9                    |
| Totaal projectlasten                                    | 2.305,5                  | 31.229,3             | 11.607,3                | 1.297,8                  |



---

## Overige gegevens

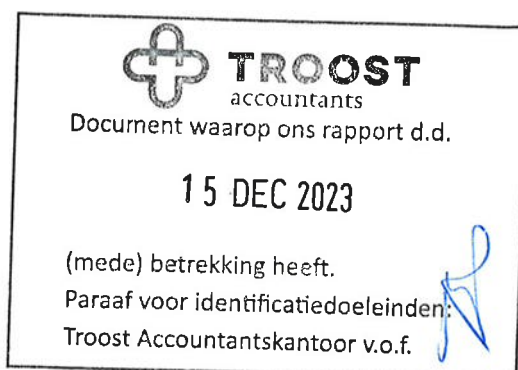
---

### Voorstel verwerking exploitatiesaldo

Het voorstel is om het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2022.



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

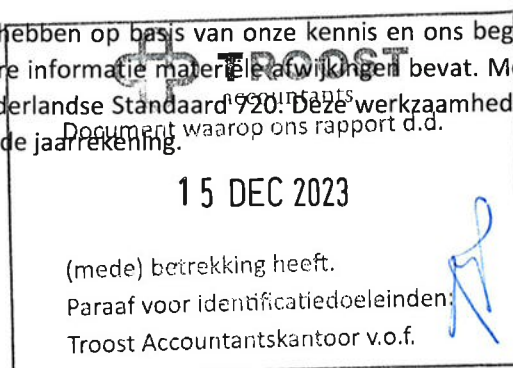
### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen

inadequaats zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 15 december 2023

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA

