

Financieringsreglement heffing en inning werkgeversbijdrage A+O VVT

Vastgesteld door bestuur A+O VVT op 22-9-2022

Algemeen

- In de cao VVT 2022-2023 is in artikel 9.5 opgenomen dat de Stichting A+OVVT voor bekostiging van activiteiten jaarlijks 0,04% van de loonsom SV, van het voorgaande jaar, mag heffen en innen. Cao-partijen hebben daartoe vanaf 1 januari 2022 een jaarlijkse heffing opgelegd aan de werkgevers in de sector die lid zijn van een van de cao-partijen aan werkgeverszijde. De hoogte van de heffing wordt vastgelegd in de cao VVT. A+O VVT draagt zorg voor de inning.
- De heffing vindt jaarlijks plaats.
- Het bestuur van A+O VVT informeert de cao-partijen jaarlijks over de begroting en de activiteiten van het fonds. De cao-partijen stellen bij vaststelling van een nieuwe cao de hoogte van de heffing vast.

Informatiebrief met aankondiging van de inning

- De werkgevers in de sector, die lid zijn van een van de betrokken cao-partijen aan werkgeverszijde, ontvangen voorafgaand aan de inning een informatiemail. In deze brief wordt de werkwijze van A+O VVT beschreven (beleid), flyer met overzicht van A+O VVT activiteiten, alsmede de aankondiging van de inning van de bijdrage en de reden daartoe. De brief is gericht aan de bestuurders en wordt middels een directiemail van de cao-partijen aan werkgeverszijde verzonden.

Opstellen lijst van werkgevers waarbij geïnd moet worden

- Een lijst met werkgevers waarbij geïnd moet worden wordt middels een beveiligd bestand aangeleverd aan A+O VVT door cao-partijen aan werkgeverszijde. De lijst bevat de NAW-gegevens van de werkgevers vallend onder de werkingsfeer van de cao.
- Op basis van de aangeleverde gegevens vanuit de ledenadministratie van betreffende werkgeversorganisaties maakt de financiële afdeling van A+O VVT, in samenwerking met de fondsmanager de brieven/berichtgeving gereed voor de afdeling financiën / crediteurenadministratie van de ledenorganisaties.
- In dit bericht aan de afdeling financiën / crediteurenadministratie wordt verwezen naar de webpagina op de website van A+O VVT.
- De werkgevers ontvangen een link naar de webpagina.
- Op deze webpagina kunnen werkgevers een account aanmaken. In dit account kunnen vervolgens door de betreffende organisaties de noodzakelijke gegevens worden ingevuld.

Facturering werkgeversbijdrage

- Als de gegevens correct zijn ingevuld wordt automatisch een factuur verzonden van de vastgestelde werkgeversbijdrage.

Administratief verwerken van de facturen in de boekhouding

- De berekende werkgeversbijdrage wordt verwerkt in de financiële administratie. Hiervoor worden de stamgegevens van de werkgevers ingevoerd en vervolgens wordt het te ontvangen

bedrag als vordering geboekt. Ontvangen betalingen worden verwerkt en daarmee is de vordering afgeboekt.

Beheren van de vorderingen

- 30 dagen na het versturen van de facturen maakt het fonds de balans op van de ontvangen betalingen. Vorderingen die dan nog open staan, worden herinnerd.
- 30 dagen later wordt nogmaals de balans opgemaakt en – bij de dan nog openstaande vorderingen – een tweede herinnering gestuurd. In dit bericht wordt vermeld dat indien geen betaling plaatsvindt de vordering wordt voorgelegd aan het bestuur van A+O VVT.
- Indien 15 dagen later nog geen betaling heeft plaatsgevonden, zal A+O VVT een 'bellijst' ontwikkelen en voorleggen aan de cao-partijen aan werkgeverszijde. Voor deze bestuurders de opdracht om binnen 15 dagen – na ontvangst van de bellijst – contact op te nemen met de werkgever waar het verzoek wordt neergelegd om over te gaan tot betaling.
- Een derde herinnering volgt hier weer 15 dagen na en heeft de vorm van een aanmaning. Indien na 15 dagen nog geen betaling plaatsvindt, wordt de vordering in handen van een incassobureau gelegd. De kosten van het incassobureau zijn voor rekening van de betreffende werkgevers.