

Registreren

In de brief die aan de afdeling financiën/creditadministratie is gestuurd, staat een unieke code. Deze code is nodig om in te kunnen loggen in de portal. Na het registreren wordt een e-mail gestuurd naar het opgegeven e-mailadres om de registratie te bevestigen. Nadat op bevestiging is geklikt, kan de loonsom SV (T-1) (van 2021) ingevoerd worden.

U kunt uw emailadres tevens gebruiken als username, maar het is ook mogelijk om een andere username te kiezen. Het door u gekozen password moet minimaal 8 tekens zijn.

Zolang het e-mailadres nog niet bevestigd is, kunt u met de unieke code (deze staat vermeld in de brief) opnieuw naar de registratiepagina gaan.

Vorbereiding heffing en inning

Zorg ervoor dat de volgende gegevens bij de hand zijn voor de registratie:

- Naam instelling
- Straat, huisnummer, postcode, plaats
- Telefoonnummer
- KvK nummer
- SBI-code
- Naam contactpersoon
- E-mail contactpersoon
- Loonsom SV (T-1)
- Verzamelloonstaat

Opgeven Loonsom

Nadat u bent ingelogd met uw username en wachtwoord kunt u de loonsom over het voorgaande jaar invoeren. Voor de huidige heffing 2022 geldt dus dat u de loonsom over 2021 invoert.

Onder loonsom SV wordt verstaan: het loon waarover belastingen en sociale verzekeringspremies wordt berekend, ook wel het verzekeringsloon of loon voor de werknemersverzekeringen genoemd (kolom 8).

Wachtwoord vergeten?

Als u het wachtwoord bent vergeten, kunt u deze opnieuw opvragen. Het wachtwoord wordt toegestuurd naar het eerder opgegeven e-mailadres.

Account resetten/ nieuw contactpersoon

Het account is gekoppeld aan het opgegeven e-mailadres. Mocht de medewerker die het account destijds aangemaakt heeft uit dienst zijn gegaan dan kan het account worden gereset. U kunt hiervoor mailen naar bijdrage@aovvt.nl.

Alle reeds ingevoerde (bedrijfs)gegevens blijven bewaard.

Vragen?

Voor alle vragen kunt u mailen naar bijdrage@aovvt.nl.