

Reglement heffing en inning Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg

Vastgesteld door het bestuur A+O VVT op 13 maart 2024.

Hoogte van de bijdrage

- In de cao VVT 2022-2023 is in artikel 9.5 opgenomen dat de Stichting A+O VVT voor bekostiging van activiteiten jaarlijks 0,04% van de loonsom SV, van het voorgaande jaar (T-1), mag heffen en innen. Cao-partijen hebben daartoe vanaf 1 januari 2022 een jaarlijkse heffing opgelegd aan de werkgevers in de sector die lid zijn van een van de cao-partijen aan werkgeverszijde.
- Onder loonsom SV wordt verstaan het loon waarover belastingen en sociale verzekeringspremies wordt berekend, ook wel het verzekeringsloon of loon voor de werknemersverzekeringen genoemd (kolom 8 van de loonstaat).
- De heffing vindt jaarlijks plaats.
- De cao-partijen stellen bij vaststelling van een nieuwe cao de hoogte van de heffing vast.
- Dit reglement wordt aangepast bij wijziging van de cao.

Uitvoerder

- Het secretariaat van de Stichting A+O VVT zorgt voor de uitvoering van de heffing en inning.

Aanleveren van lijsten vanuit de werkgeversorganisaties

- Een ledenlijst van werkgevers waarbij geïnd moet worden wordt eenmaal per kalenderjaar, te weten voor 1 maart middels een beveiligd bestand aangeleverd aan het secretariaat van de Stichting A+O VVT door cao-partijen aan werkgeverszijde. De lijst bevat de NAW- gegevens van de leden.
- Het secretariaat van de Stichting A+O VVT gebruikt de ledenlijst uitsluitend ten behoeve van de heffing en inning van de werkgeversbijdrage aan A+O VVT.

Aanleveren gegevens

- Op basis van de aangeleverde ledenlijsten wordt een bericht gestuurd aan de leden met het verzoek om de loonsom op te geven via de portal.
- Als de gegevens zijn ingevuld door de organisatie wordt automatisch een factuur verzonden met de vastgestelde werkgeversbijdrage.
- 30 dagen na het verzoek om de loonsom in te dienen wordt een herinnering gestuurd aan de leden die de loonsom niet hebben opgegeven.
- 15 dagen na de eerste herinnering wordt geïnventariseerd welke organisaties de loonsom nog niet hebben doorgegeven. Deze organisaties worden gebeld door het secretariaat van Stichting A+O VVT waar het verzoek wordt neergelegd om de loonsom door te geven.
- Indien 15 dagen na het telefonische verzoek nog steeds geen opgave van de loonsom volgt, stelt A+O VVT de werkgeversbijdrage naar beste vermogen vast. A+O VVT maakt hiervoor gebruik van gegevens die zij ontvangt van PGGM, het jaarverslag en/of de opgegeven loonsom van het voorgaande jaar. Op basis hiervan wordt een ambtshalve factuur gemaakt en vermeerderd met 20%. Op de factuur wordt specifiek vermeld dat dit een ambtshalve factuur werkgeversbijdrage betreft.

Administratief verwerken van de facturen in de boekhouding

- De berekende werkgeversbijdrage wordt verwerkt in de financiële administratie. Hiervoor worden de stamgegevens van de werkgevers ingevoerd en vervolgens wordt het te ontvangen bedrag als vordering geboekt. Ontvangen betalingen worden verwerkt en daarmee is de vordering afgeboekt.

Beheren van de vorderingen

- 30 dagen na het versturen van de facturen maakt het fonds de balans op van de ontvangen betalingen. Organisaties waar dan nog vorderingen open staan ontvangen een betalingsherinnering.
- 15 dagen na de betalingsherinnering en het uitblijven van betaling wordt een tweede herinnering gestuurd.
- 15 dagen na de tweede herinnering volgt de derde herinnering in de vorm van een aanmaning.
- Indien na 15 dagen nog geen betaling plaatsvindt, wordt de vordering in handen van een incassobureau gelegd. De kosten die gemaakt worden door het incassobureau zijn voor rekening van de betreffende werkgever.