



## Handreiking

Aangifte doen bij de politie

17 april 2025



## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Heeft aangifte doen wel zin? .....	3
3. Wat is aangifte doen? .....	3
Onderzoek.....	4
Vervolg.....	4
Veiligheidshuis .....	4
4. Wat gebeurt er bij de aangifte? .....	4
Waar doet u aangifte? .....	4
Wanneer kunt u terecht? .....	5
Welke documenten hebt u nodig? .....	5
Welke informatie is nodig voor de aangifte? .....	5
Elektronische of telefonische aangifte.....	5
Wat gebeurt er met uw aangifte? .....	6
Kopie aangifte voor beveiliging .....	6
5. Voorzorgsmaatregelen .....	6
Krijgt de dader naam en adres van de aangever te zien? .....	6
Een ander adres: domicilie kiezen .....	7
De dader tegenkomen .....	7
Aangifte door de organisatie.....	7
Verklaring werknemer.....	8
Richtlijnen .....	8
Meld Misdaad Anoniem: 0800-7000 .....	9
Hoe waarborgt M. uw anonimiteit? .....	9
Waar moet u op letten?.....	9
Meer informatie.....	10
6. Een verdachte aanhouden .....	10
De politie houdt iemand aan, en nu? .....	11
Een verdachte vasthouden op het politiebureau .....	11
Langer dan zes cq negen uur vasthouden .....	11
7. De rechtszaak .....	12
8. Schade verhalen .....	13
Strafrechtelijk verhalen: 'voegen in het strafproces' .....	13
Voegingsformulier .....	13
Civielrechtelijk schade verhalen .....	13
Indirecte schade.....	14
Kosten .....	14
Bewijzen vastleggen .....	14

Schade verhalen binnen het strafproces.....	14
Schikking .....	15
9. Richtlijnen en afspraken .....	15
Eenduidige landelijke afspraken (ELA) .....	15
Aangifte doen: vermeld code VPT .....	16
Aandacht bij aangifte.....	16
Waarden- en normendiscussie.....	16
Bijlage 1 .....	17
Vormen van agressief gedrag .....	17
Bijlage 2 .....	20
Werkinstructie werkgever en werknemer bij aangifte/melding .....	20
Bijlage 3 .....	21
Veilige Publieke Taak en (gedeeltelijke) anonimiteit in het strafproces .....	21
Bijlage 4 .....	22
Eenduidige landelijke afspraken (versie juli 2013) bij agressie en geweld tegen .....	22
functionarissen met een publieke taak .....	22
Bijlage 5 .....	26
Klacht '12 Sv-procedure' instellen .....	26

## 1. Inleiding

De samenwerking tussen zorgorganisaties, politie, justitie en gemeenten staat centraal bij het project Veiligezorg®. Na een agressie-incident is het belangrijk om aangifte te doen bij de politie. Maar angst blijkt medewerkers daar dan vaak van te weerhouden. Die angst komt deels voort uit de onbekendheid met aangifte doen en met de mogelijke gevolgen:

- Medewerkers verwachten bijvoorbeeld dat ze lang in de hal van het politiebureau moeten wachten en dan de veroorzaker tegenkomen. Ook vragen zij zich vaak af of de politie hen wel voldoende kan beschermen.
- Veel mensen denken dat aangifte doen veel tijd kost.
- Veel medewerkers weten niet wat aangifte doen inhoudt en wat de procedure na de aangifte is. Ook denken zij vaak dat de politie toch niets doet met de aangifte.
- Eventuele represailles van de veroorzaker. Wat doet de veroorzaker wanneer hij merkt dat er aangifte is gedaan? Wordt het dan niet juist erger?
- Is anonieme aangifte mogelijk? Of aangifte door de werkgever?

Het doel van deze handreiking is om duidelijkheid te bieden over:

- de hierboven genoemde vragen, om daarmee de angst van medewerkers weg te nemen;
- het belang van een kwalitatief goede aangifte. Die is nodig voor een goed procesverbaal en voor een succesvolle vervolging door de officier van justitie. Een goede aangifte kost weliswaar tijd, maar geen aangifte doen kan op den duur nog veel meer tijd kosten;
- wat aangifte doen inhoudt en de gevolgen, zodat medewerkers goed kunnen afwegen welke stappen zij willen nemen.

Helpdesk Veiligezorg: [veiligezorg@caop.nl](mailto:veiligezorg@caop.nl) 070-3765920

## 2. Heeft aangifte doen wel zin?

'De politie doet toch niets met een aangifte', is een veelgehoorde opmerking. Als het politieonderzoek de officier van justitie onvoldoende grond biedt om tot vervolging over te gaan, is het ook niet zinnig dat de politie het onderzoek toch in werking zet.

Maar besluiten tot vervolging worden altijd genomen op basis van de inzichten van dat moment. Vaak worden later meer omstandigheden bekend, zodat wel een dader kan worden aangewezen. De aangifte heeft dan alsnog zin.

Daarnaast vormt het aantal bekend geworden incidenten de basis voor de politie-inzet. Komen er bijvoorbeeld veel aangiften binnen van auto-inbraken op een bepaald parkeerterrein of in een bepaalde wijk, dan zal de politie in dat gebied meer gaan surveilleren of zelfs gaan posten.

Ook bij incidenten die te maken hebben met een ziektebeeld heeft het zin om aangifte te doen. Laat u dat achterwege, weet dan dat u het mogelijke justitiële traject van hulpverlening uitsluit.

**Conclusie: aangifte doen heeft altijd zin!**

## 3. Wat is aangifte doen?

Aangifte doen houdt in:

- Een gepleegd strafbaar feit melden bij de politie, die daar vervolgens proces-verbaal van opmaakt.
- Het strafbare feit is vaak een misdrijf, maar het kan ook een overtreding zijn. Een lijst van veelvoorkomende misdrijven vindt u in bijlage 1.

- Op basis van de aangifte kan vervolging plaatsvinden, al kan het Openbaar Ministerie in sommige zaken ook zonder aangifte vervolgen.

Bij agressie tegen zorgmedewerkers is aangifte doen feitelijk een voorwaarde om de politie in actie te brengen. Het slachtoffer hoeft niet zelf aangifte te doen, de werkgever kan dat ook. Verderop meer hierover.

## Onderzoek

De vervolging van daders begint meestal met een politieonderzoek. Wanneer het proces-verbaal is opgemaakt, bekijkt de politie dit inhoudelijk om te bepalen wat er verder nodig is voor het onderzoek. Bijvoorbeeld:

- getuigen verhoren;
- technisch sporenonderzoek van bijvoorbeeld schoen- en bloedsporen;
- foto's en video-opnamen in beslag nemen. Tijdens het onderzoek schrijft de politie alles op.

## Vervolging

Aan de hand van de geconstateerde feiten en omstandigheden beslist de officier van justitie, in overleg met de politie, of het mogelijk is de veroorzaker(s) te vervolgen. De officier van justitie kan vervolgen wanneer er voldoende bewijzen zijn tegen de veroorzaker(s) of wanneer de verwachting is dat die bewijzen nog komen.

Er moet dus een goede kans zijn dat de rechter zal overgaan tot veroordeling van de veroorzaker(s), anders stopt de officier van justitie het onderzoek. Een aangifte van vernieling bijvoorbeeld, waarbij in het politieonderzoek geen dader bekend is geworden, zal de politie niet naar de officier van justitie (en vervolgens de rechter) sturen. Er is immers geen verdachte tegen wie een straf kan worden geëist.

Toch is aangifte doen ook in dergelijke gevallen belangrijk. De opgemaakte processen-verbaal worden niet vernietigd maar blijven bewaard voor als de zaak later alsnog wordt opgelost. Soms ook worden zaken tegen personen verzameld om sterker te staan bij een rechtszaak of om tegen iemand een gedwongen opname te vorderen, bijvoorbeeld in een ggz-instelling.

## Veiligheidshuis

In veel gemeenten werken organisaties niet alleen samen met politie en gemeente, maar ook met andere instanties, zoals jeugdzorg, sociale dienst, maatschappelijk werk, enzovoort. Ook deze vorm van samenwerking, het Veiligheidshuis genoemd, richt zich op de aanpak van personen, maar biedt hen daarnaast een alternatief om bijvoorbeeld een crimineel milieu achter zich te laten.

Door geen aangifte te doen, beperkt u de mogelijkheden van deze aanpak. Daarmee wordt de kans dat zo'n persoon doorgaat met verwerpelijke gedrag alleen maar groter.

## 4. Wat gebeurt er bij de aangifte?

De politie moet de aangifte verwerken in het computersysteem van de politie-eenheid zodat politiemedewerkers toegang hebben tot de gegevens en details van het strafbare feit. Voor de politie is het handig en tijdsbesparend om de aangifte in het politiebureau op te nemen. De politie kan dan gelijktijdig vragen stellen en de aangifte invoeren.

Degene die aangifte doet, krijgt altijd meteen een kopie van de aangifte mee, voor bijvoorbeeld de verzekering. Ook krijgt de aangever vaak een map met informatie over de gang van zaken na de aangifte en over slachtofferhulp.

## Waar doet u aangifte?

Meestal wordt de aangifte gedaan op het dichtstbijzijnde politiebureau. Een enkele keer kunt u aangifte doen op een ander politiebureau omdat het daar minder druk is. Het is handig dit al na te vragen wanneer u de afspraak maakt. Formeel is het mogelijk om op ieder politiebureau in

Nederland aangifte te doen. U kunt dus in Rotterdam aangifte doen van een strafbaar feit in Groningen. Om alle details goed in het proces-verbaal te kunnen beschrijven is voor de bewijsvoering wel enige bekendheid nodig van de plaats waar het is gebeurd. Vandaar dat altijd wordt geadviseerd om aangifte te doen bij de politie ter plaatse.

In sommige plaatsen kan de politie de aangifte kort opnemen op de plaats van het incident en de aantekeningen op het politiebureau verder uitwerken. De politie komt dan later een handtekening halen of stuurt de verklaring of aangifte op, met het verzoek deze na te lezen, te ondertekenen en een exemplaar terug te sturen. Omdat dit administratieve rompslomp geeft en veel tijd vergt, doet de politie het liever niet op deze manier.

Is er bij de werkgever iemand die centraal alle zaken coördineert (casemanager) en eventueel aangifte doet, dan biedt dat veel voordelen en kunnen veelal goede afspraken met de politie worden gemaakt.

### **Wanneer kunt u terecht?**

De meeste politiebureaus hanteren vaste openingstijden voor aangiften. Ook is het bij veel politiebureaus mogelijk een afspraak te maken om aangifte te doen. Dat scheelt veel wachten en irritatie. Maakt u een afspraak om aangifte te doen? Zeg er dan bij dat het gaat om 'veilige publieke taak' (VPT).

Politie en Openbaar Ministerie (OM) hebben duidelijke afspraken gemaakt over omgaan met agressie en geweld dat gericht is tegen mensen in een publieke functie zoals in de zorg. Deze afspraken zijn vastgelegd in 'eenduidige Landelijke Afspraken' (ELA). Een van die afspraken gaat over de wachttijd voor de aangifte. (zie ook pagina 20).

### **Welke documenten hebt u nodig?**

Neem een legitimatiebewijs mee naar het politiebureau. Denk ook aan andere zaken die belangrijk kunnen zijn, zoals:

- verzekeringsgegevens;
- waardepapieren;
- eigendomsbewijzen, aankoopbonnetjes, enzovoort.

Deze kunnen in een later stadium van belang zijn, bijvoorbeeld bij het achterhalen van gestolen spullen of bij het bepalen van de schadevergoeding.

### **Welke informatie is nodig voor de aangifte?**

Bij de aangifte zal de politie vragen wat er precies is gebeurd, van minuut tot minuut, van seconde tot seconde. Wat heeft de aangever gezien, gehoord, geproefd, geroken, enzovoort? Ieder detail kan van belang zijn voor het politieonderzoek, bijvoorbeeld bij het verhoor van een dader of getuige.

Soms zijn er meer aangiften die veel op elkaar lijken. Dan moet de politie ook duidelijk krijgen wat het verschil is tussen die aangiften. Is de aangever niet zelf het slachtoffer, dan is heel vaak ook een verklaring van het slachtoffer nodig.

### **Elektronische of telefonische aangifte**

Op enkele politiebureaus staan aangiftezoulen. Hier kan de aangever een aangifteformulier invullen aan de hand van vragen die de computer stelt. Dat is niet bij alle incidenten mogelijk. Complexe zaken lenen zich hier bijvoorbeeld niet voor. Dit geldt ook voor telefonische aangifte en elektronische aangifte via internet. Deze vormen zijn bijvoorbeeld bruikbaar na fietsdiefstal, maar niet na een geweldsincident.

Met een elektronische aangifte kan de politie zaken sneller afhandelen. Er is namelijk minder politiepersoneel voor nodig. En het kost ook de aangever veel minder tijd. Aangifte via internet kan via de site: <https://www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen>. U ziet meteen voor welke strafbare feiten u op deze manier aangifte kunt doen. Uit veiligheidsoverwegingen wordt de verbinding met de politiecomputer verbroken wanneer een tijdje niets is ingevuld. Houd dus alle gegevens bij de

hand (bijvoorbeeld verzekeringsgegevens, autopapieren, framenummers, namen van getuigen, telefoonnummers, rekeningen van de schade, enzovoort) om alles in een keer te kunnen invullen. Anders moet u, als de verbinding wordt verbroken, weer helemaal opnieuw beginnen. Naderhand ontvangt u een afschrift van de aangifte. In enkele gemeenten is het nu ook mogelijk om, op afspraak, aangifte te doen via Skype.

Bedrijven en instellingen welke vaker aangifte doen, kunnen overwegen om op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) een bedrijfsaccount aan te maken. Voordeel hiervan is dat vele gegevens niet steeds opnieuw moeten worden ingevuld. Nadeel hierbij is dat er gebruik gemaakt dient te worden van uw DIGID en uw BSN nummer, terwijl u aangifte doet namens uw werkgever. Alle vervolgacties van de politie komen niet via email naar uw werkplek, maar op uw DIGID. Deze vorm van aangifte is overigens alleen mogelijk bij strafbare feiten waarbij het persoonlijk afleggen van een verklaring niet specifiek nodig is. Bijvoorbeeld bij vernieling of diefstal.

Het is niet mogelijk bij belediging, mishandeling etc. omdat het slachtoffer dan een verklaring dient af te leggen over zijn / haar letsel / pijn of hoe beledigd het slachtoffer zich voelde door het incident.

### **Wat gebeurt er met uw aangifte?**

Nadat de politie het proces-verbaal van aangifte heeft opgenomen, bepaalt de officier van justitie of nader onderzoek wordt gedaan. Uit dit nader onderzoek moet blijken of tegen een verdachte voldoende bewijs kan worden vergaard om tot een succesvolle rechtszaak te komen. Lukt dit niet dan wordt de aangifte bewaard voor een eventuele volgende zaak tegen de verdachte. Is er onvoldoende bewijs of zijn er andere omstandigheden, dan wordt de aangifte geseponneerd. U kunt de status van uw aangifte volgen op [www.politie.nl/mijnpolitie](http://www.politie.nl/mijnpolitie). Om hier te kunnen inloggen hebt u uw DigiD nodig.

De officier van justitie is bevoegd om te bepalen wat er met uw aangifte gebeurt. De Officier van justitie kan bijvoorbeeld beslissen dat de verdachte een geldboete of taakstraf krijgt. Of dat de verdachte voor de rechter moet verschijnen of wellicht dat de aangifte wordt geseponneerd omdat de officier van justitie vindt dat het incident te wijten is aan het ziektebeeld van de verdachte. Indien u het hier niet mee eens bent is een bezwaar 'artikel 12 procedure' mogelijk.

Meer leest u hierover in Bijlage 5 van deze handreiking.

### **Kopie aangifte voor beveiliging**

Wanneer het feit op het terrein van het werk of onderweg daarnaartoe heeft plaatsgevonden, overweeg dan om een kopie van de aangifte af te geven bij de beveiliging of coördinator van de organisatie. Meld daar in ieder geval het feit. De beveiliging moet weten wat er is gebeurd, omdat aan de hand van de incidenten wordt bepaald waar inzet vereist is.

Natuurlijk gaat de beveiliging zeer vertrouwelijk met de gegevens om. Alle incidenten kunnen worden ingevoerd in het veiligheidsmanagementsysteem (VMS). Samen geven ze een goed beeld en bieden ze directie en beveiliging een basis voor het veiligheidsbeleid.

## **5. Voorzorgsmaatregelen**

Medewerkers durven vaak geen aangifte te doen, omdat ze bang zijn voor represailles of stalken. Uit cijfers blijkt niet dat zulke represailles vaak voorkomen en ook in de praktijk blijkt het heel erg mee te vallen. Gedurende de 25 jaar dat het project Veiligezorg@ in ziekenhuizen loopt, is heel wat keren aangifte gedaan. Uit navraag bleek dat in één geval een veroorzaker reageerde op de aangever. De politie heeft de man hierop aangesproken en die is vervolgens meteen gestopt. De rechter rekent een veroorzaker dit gedrag zwaar aan, met kans op een zwaardere straf. Over de mogelijkheden om bij de aangifte (gedeeltelijk) anoniem te blijven, leest u hierna.

### **Krijgt de dader naam en adres van de aangever te zien?**

Bij de aangifte vraagt de politie standaard naar persoonlijke gegevens, zoals naam en adres. Die worden vastgelegd in het proces-verbaal van aangifte. Wanneer het tot een rechtszaak komt, stuurt de officier van justitie alle stukken (dus ook het proces-verbaal van aangifte en de

getuigenverklaringen) naar de rechter.

Ook de advocaat van de verdachte ontvangt alle stukken. Het is gebruikelijk dat diens cliënt een kopie krijgt. De verdachte kan dan de gegevens van het slachtoffer inzien. Om dit voor te zijn, kunt u bij aangifte een ander adres gebruiken. Dat heet domicilie kiezen.

### **Een ander adres: domicilie kiezen**

Bij de aangifte kunt u bijvoorbeeld het adres van de organisatie, (de werkgever) opgeven. De politiecomputer is gekoppeld aan het bevolkingsregister van de gemeente en voert standaard het huisadres in. De politiemedewerker kan dit aanpassen naar het adres van de organisatie. Een telefoonnummer opgeven is niet verplicht, dit is ook opgenomen in de cao, maar eventueel kan het telefoonnummer van de organisatie worden vermeld, bijvoorbeeld het nummer van de afdeling beveiliging. Wanneer de verdachte dit nummer belt en naar het slachtoffer vraagt, weten de mensen van de beveiliging wat ze moeten doen.

Ook op het moment dat een onderzoeksrechter de aangever of getuige hoort, of tijdens de rechtszaak, is het mogelijk zo'n alternatief adres te gebruiken. Wanneer de rechter het voor de rechtszaak noodzakelijk acht dat de betrokkene verschijnt, zal hij het gebruik van domicilie accepteren. Alleen in bijzondere omstandigheden zal de rechter naar het eigen huisadres vragen.

Wanneer het slachtoffer of de getuige aangifte doet in het kader van VPT, dan moet de politie bij het opnemen van de verklaring de mogelijkheid aanbieden om domicilie te kiezen.

### **De dader tegenkomen**

Op de meeste politiebureaus komen daders en aangevers elkaar niet zomaar tegen, maar het is nooit helemaal uit te sluiten. Niet alle politiebureaus zijn op dezelfde manier ingericht en er zijn geen landelijke richtlijnen voor. Vraag ernaar wanneer u een afspraak maakt voor de aangifte of getuigenverklaring. Vergeet ook niet te vragen met welke politiemedewerker u de afspraak hebt.

### **Aangifte door de organisatie**

Ook de werkgever kan aangifte doen. De directie van de organisatie wijst dan een of meer mensen aan die dat kunnen en mogen doen, bijvoorbeeld een manager, afdelingshoofd of iemand van de beveiliging. De wettelijke basis hiervoor is artikel 161 van het Wetboek van Strafvordering. Volgens dit artikel is een ieder die kennis draagt van een gepleegd strafbaar feit bevoegd om hier aangifte van te doen.

Indien nodig wordt het slachtoffer gehoord als getuige/benadeelde. Het slachtoffer moet dan wel naam en geboortedatum opgeven, maar als adres kan hij het adres van de organisatie aanhouden.

Overigens kan, zoals eerder aangegeven, justitie ook overgaan tot strafvervolgning zonder aangifte, bijvoorbeeld bij zware mishandeling of diefstal met geweld.

Als de werkgever aangifte doet, heeft dat de volgende voordelen:

- de werkgever laat hiermee zien dat hij achter de medewerker staat;
- het slachtoffer kan anderen erop wijzen dat niet hij/zij aangifte heeft gedaan, maar de werkgever. Hierdoor neemt de angst voor represailles af.

Vaak zal het slachtoffer nog wel als getuige of benadeelde moeten worden gehoord. Dit is nodig voor de bewijsvoering. Alleen het slachtoffer kan immers iets vertellen over de ervaren emotie, mishandeling of bedreiging.

Bij aangifte door de werkgever is het raadzaam om de aangifte te beginnen met de volgende tekst:

Ik ben werkzaam als (functie) bij (naam organisatie) en uit dien hoofde namens de directie bevoegd om aangifte te doen namens (naam organisatie). Een medewerker van (naam organisatie) is het slachtoffer geworden van een agressie- en/of geweldsincident terwijl zij/hij werkzaam was voor (naam organisatie). Deze medewerker is werkzaam binnen de publieke taak, zoals vastgesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken, programma Veilige Publieke Taak. (naam organisatie) voert actief beleid om agressie en geweld tegen medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen. Agressie en geweld tegen medewerkers van (naam organisatie) worden absoluut niet getolereerd en hiervan doet de organisatie dan ook aangifte bij de politie. Ik zal u aangeven wat is gebeurd.

(hierna volgt een relaas van de gebeurtenissen)

Het verdient aanbeveling dat de persoon die aangifte doet, zaken overlegt bij de politie waardoor duidelijk wordt dat hij/zij daar ook echt toe is gerechtigd, zoals:

- uitdraai Kamer van Koophandel van de organisatie met daarin de naam van de bestuurder;
- een schriftelijke verklaring van de bestuurder dat de persoon die aangifte doet, dit ook namens de organisatie mag doen.

Staat de organisatie niet ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, dan kan de bestuurder/directeur/burgemeester de persoon schriftelijk machtigen om aangifte te doen.

## Verklaring werknemer

De werknemer kan aan het begin van de getuige-/benadeelverklaring de volgende tekst gebruiken:

Ik werk bij (naam organisatie) en voer mijn werkzaamheden uit binnen de door het programma Veilige Publieke Taak benoemde publieke taak. (naam organisatie) heeft beleid ontwikkeld om agressie en geweld zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. In het kader van dit beleid is ook met veiligheidspartners als politie, gemeenten en OM afgesproken dat (naam organisatie) altijd aangifte doet in geval van agressie of geweld tegen een medewerker van (naam organisatie). Mijn werkgever (naam organisatie) heeft aangifte gedaan en ik zal verklaren wat er is gebeurd.

(hierna volgt een weergave van de gebeurtenissen door de getuige/benadeelde)

In sommige organisaties is de werkafpraak dat iemand het hele aangiftetraject begeleidt en het slachtoffer waar nodig steunt. Dit is vaak een casemanager die bijvoorbeeld ook de post ontvangt van het OM en de politie. Soms stelt de medewerker het op prijs dat iemand van de organisatie meegaat naar het politiebureau om aangifte te doen. Deze steun in de rug kan belangrijk zijn.

Of justitie na aangifte tot vervolging overgaat, hangt af van een aantal factoren. Slachtofferhulp Nederland kan hier ook juridische steun bieden. De belangrijkste zijn:

- heeft de verdachte bekend?
- is het strafbare feit te bewijzen, bijvoorbeeld door middel van getuigen?

## Richtlijnen

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft een factsheet 'Werkinstructie werkgever en werknemer bij aangiftemelding' opgesteld. Deze instructie is te downloaden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en vindt u ook als bijlage 2 in deze handreiking.

Aanvullend hierop heeft dit ministerie, in samenwerking met het ministerie van Veiligheid & Justitie, de factsheet 'Veilige Publieke Taak en (gedeeltelijke) anonimiteit in het strafproces' ontworpen. Alle (on)mogelijkheden over dit onderwerp zijn hierin beschreven. Zie hiervoor bijlage 3 van deze handreiking.

Hebt u toch nog vragen, dan kunt u altijd contact opnemen. De contactgegevens vindt u op [www.aovvt.nl](http://www.aovvt.nl)

Als de verdachte heeft bekend, kan justitie snel tot strafvervolgning overgaan. Men zal dan geen aanvullende bewijzen gaan zoeken of nader onderzoek doen. De aangifte die is gedaan, volstaat dan. Ook in dit geval hoeft de medewerker dus niet zelf aangifte te doen.

Heeft de verdachte niet bekend of is de schade niet eenvoudig vast te stellen, dan gaan andere aspecten meespelen. Als de verdachte niet heeft bekend, moet justitie met bewijzen komen, bijvoorbeeld video-opnamen en getuigenverklaringen. De aangifte zal in deze gevallen niet voldoende zijn.

Een beveiligingsmedewerker die aangifte doet, heeft meestal zelf niets gezien of gehoord, maar is er later bij geroepen. Justitie zal dan de slachtoffers en getuigen moeten (laten) verhoren die het incident wel zelf hebben meegemaakt of gezien. Dit verhoor kan plaatsvinden bij de rechter-commissaris of tijdens de rechtszaak door de rechter. Het slachtoffer of de getuige kan dan worden geconfronteerd met de verdachte en diens advocaat.

De aanwezige parketpolitie zorgt voor de goede orde en rust.

### **Meld Misdaad Anoniem: 0800-7000**

Bent u getuige van een agressie-incident en durft u dit niet intern of bij de politie te melden? Dan is anoniem melden via M. een veilige uitkomst. M. staat voor Meld Misdaad Anoniem. Deze landelijke meldlijn is niet van de politie, maar van een onafhankelijke stichting. Er werkt een klein team van zeer goed opgeleide mensen met maar één doel voor ogen: uw anonimiteit beschermen. M. biedt een vangnet voor als u wel wilt melden, maar niet bekend wilt worden.

### **Hoe waarborgt M. uw anonimiteit?**

M. zet geen gegevens over de beller in de melding (ook al vertelt u die wel). En M. hanteert:

- geen nummerherkenning;
- geen gespreksopnames;
- geen archief.

### **Waar moet u op letten?**

#### *Feiten over de gebeurtenis*

M. maakt alleen een melding op wanneer u genoeg feiten over een gebeurtenis kunt geven. Zoals: de naam van de dader, plaats en tijdstip van de gebeurtenis.

#### *De dader kent u*

Stelt u zich voor: een goede bekende is de veroorzaker van een agressie-incident. Wanneer uw verhaal bij meer mensen bekend is, dan is anoniem melden via M. een mogelijkheid.

#### *Bent u de enige getuige of een slachtoffer van geweld?*

M. is een veilige plek. Voor M. bent u altijd anoniem. M. bewaakt daarnaast heel zorgvuldig dat u anoniem blijft voor degene waar de melding over gaat. Een medewerker neemt in een vertrouwelijk gesprek de details van de melding met zorg door. Uit uw verhaal kan bijvoorbeeld blijken dat u de enige getuige bent of misschien zelf slachtoffer van geweld. In die gevallen kan een dader aan u gaan denken als de politie een onderzoek instelt. Dat wil M. te allen tijde voorkomen. Loopt u risico, dan maakt M. zelfs geen melding op.

#### *Wat kan de politie met uw anonieme tip?*

M. stuurt uw tip door naar de politie. Een groot misverstand is dat de politie na een tip van M. ergens binnenvalt of iemand aanhoudt. Dat kan niet. Hoe de politie omgaat met een tip van M. is aan regels gebonden. Een anonieme melding moet eerst worden getoetst.

Nader onderzoek moet feiten opleveren die de anonieme tip onderbouwen. Dan pas kan de politie tot actie overgaan. Elke week worden in Nederland in ieder geval 30 mensen aangehouden mede dankzij M.-tips.

*M. is niet bedoeld voor:*

- heterdaadsituaties en spoedeisende hulp van ambulance, brandweer of politie (112);
- aangiften (officieel 'verzoek tot vervolging'). Dit kan alleen bij de politie.

## Meer informatie

Het gratis nummer 0800-7000 van M. is elke dag bereikbaar. Kijk voor de actuele openingstijden en meer achtergrondinformatie op [www.meldmisdaadanoniem.nl](http://www.meldmisdaadanoniem.nl).

## 6. Een verdachte aanhouden

In Nederland verschillen de bevoegdheden van de politie per strafbaar feit. Het merendeel van de Nederlandse bevolking begrijpt dat de politie bij een belediging minder bevoegdheden heeft dan bij een zware mishandeling of erger. De wet zegt hierover dat de bevoegdheden samenhangen met de maximumstraf die is gekoppeld aan het strafbare feit. Let op: de **maximumstraf**, niet de meest gangbare straf.

De mogelijkheden van de politie hangen ook vaak af van het feit of het incident wel of geen heterdaad is. Dat wil niet zeggen dat de politie zelf iets moet hebben gezien. Bij heterdaad gaat het erom dat zowel de ontdekker als de politie meteen, binnen enkele uren na het ontdekken van het strafbare feit, actie heeft ondernomen.

### Voorbeeld heterdaad

Op de afdeling van een organisatie wordt om 22.00 uur een medewerker beledigd en bedreigd. De verpleegkundigen hebben dit gezien en gehoord. De politie wordt direct om 22.01 uur gebeld en bereikt om 22.15 uur de organisatie. Hoewel de pleger van de belediging dan al weg is, geldt dit als heterdaad.

Is er sprake van heterdaad, is de naam van de verdachte bekend en gaat de politie daar meteen achteraan, dan mag de politie de verdachte aanhouden als zij de verdachte bijvoorbeeld om 23.00 uur thuis aantreft. Wanneer de politie de verdachte pas de volgende ochtend ziet, mag zij de verdachte niet meer aanhouden. Er is dan te veel tijd verstreken.

Bij heterdaad mag zowel de politie als een burger de verdachte aanhouden. Is er geen sprake van heterdaad, dan kan alleen de politie verdachten aanhouden. Dat mag overigens alleen als een misdrijf is gepleegd waarop ten minste (een maximum van) vier jaar gevangenisstraf is gesteld, bijvoorbeeld diefstal, of bij enkele specifieke strafbare feiten zoals vernieling en eenvoudige mishandeling. Is er in het voorbeeld van de belediging in de organisatie geen sprake van heterdaad, dan mag de politie de dader dus niet aanhouden. Gaat het niet om belediging maar om diefstal, dan mag de politie dat wel. Op voorwaarde dat de politie eerst de officier van justitie om toestemming vraagt, maar dat kan telefonisch.

Meer informatie over maximumstraffen en voor welke feiten mensen aangehouden kunnen worden, is te vinden op: [http://wetten.overheid.nl/BWBR0001903/2015-11%2017#BoekEerste\\_TiteldeelIV](http://wetten.overheid.nl/BWBR0001903/2015-11%2017#BoekEerste_TiteldeelIV) vanaf artikel 52.

De omvang van een eventuele schade maakt voor een aanhouding niet uit. Het schadebedrag gaat pas meetellen wanneer de rechter er aan te pas komt. Wel is er altijd sprake van subsidiariteit en proportionaliteit tussen het gepleegde strafbare feit aan de ene kant en de strafmaat en de opsporingshandelingen aan de andere kant. Niet alleen de zwaarte en de ernst van het strafbare feit bepalen de straf, ook alle omstandigheden wegen mee.

## **De politie houdt iemand aan, en nu?**

Iedereen probeert agressie te voorkomen door zich correct op te stellen tegenover medewerkers, begeleiders, ouders of wie dan ook. Toch kan het een keer voorkomen dat iemand zich laat gaan. Soms gaat dat te ver, ongeacht de oorzaak. Boos worden kan, maar geweld wordt niet getolereerd. Geweld kan escaleren, dus bij geweld is de komst van de politie gewenst. Wanneer de politie iemand in de organisatie heeft aangehouden, heeft dat altijd een gevolg.

## **Een verdachte vasthouden op het politiebureau**

Wanneer de politie iemand aanhoudt, moet die persoon zo snel mogelijk worden overgebracht naar het politiebureau. Daar toetst een hulpofficier van justitie of bij de aanhouding aan alle voorwaarden is voldaan en of de aanhouding is toegestaan. De hulpofficier is feitelijk vaak een leidinggevende van de politie die die taak door extra studie en ervaring namens de officier van justitie mag uitvoeren.

Deze hulpofficier van justitie (bij de politie vaak officier van dienst genoemd):

- leidt het opsporingsproces en treedt op namens de officier van justitie;
- bekijkt of alles volgens de regels van de wet verloopt.

De zwaarte van het strafbare feit bepaalt vervolgens hoe lang een verdachte op het politiebureau kan worden vastgehouden.

De politie mag de verdachte maximaal negen uur vasthouden voor bij voorlopige hechtenis feiten en maximaal zes uur bij niet voorlopige hechtenis feiten. Dit onderzoek kan bestaan uit verhoren, het afnemen van vingerafdrukken of het achterhalen van de identiteit. De plaats waar de verdachte wordt aangehouden, is bijna nooit de plaats waar de verdachte ook wordt verhoord. Vaak vindt het verhoor plaats op het politiebureau. De verdachte is niet verplicht om mee te werken aan de verhoren. De verdachte kan zich telkens beroepen op het zwijgrecht. De afname van vingerafdrukken kan wel worden afgedwongen.

Let op: de tijd tussen 00.00 middernacht en 09.00 uur 's ochtends wordt hierbij niet meegerekend. In de nachtelijke uren mag de verdachte overigens wel door de politie worden verhoord. In totaal kan de politie de verdachte dus maximaal achttien uur ophouden (negen uur ophoudduur plus de tijd tussen middernacht en negen uur in de ochtend) voor onderzoek. Deze uren gaan overigens pas in op het moment dat de hulpofficier van justitie heeft beslist over het verder onderzoek.

De onderzoekstijd kan alleen worden verlengd voor verdachten van een feit waarvoor geen voorlopige hechtenis is toegestaan. Deze verlenging is alleen mogelijk wanneer de identiteit van de verdachte na de eerste termijn van zes uur (vijftien uur inclusief de tijd tussen middernacht en 09.00 uur 's ochtends) niet bekend is geworden.

Gaat het om een strafbaar feit waarvoor de maximumstraf minder is dan vier jaar, dan wordt de verdachte na zes uur vrijgelaten (mits zijn identiteit is vastgesteld). Hij kan dan naar huis, maar zal zich later bij de rechter moeten verantwoorden. Daarom vraagt de politie soms nadrukkelijk om direct of de volgende ochtend aangifte te doen. Aan de hand van deze aangifte kan worden vastgesteld of de verdachte de waarheid heeft gesproken en of hij naar huis mag. Een verdachte zonder vaste woon- of verblijfplaats kan ook langer ingesloten blijven.

## **Langer dan zes cq negen uur vasthouden**

Na de eerste zes/negen uur is het mogelijk dat de hulpofficier van justitie vindt dat de verdachte langer moet worden vastgehouden. Als de officier van justitie daar toestemming voor geeft, kan de hulpofficier de verdachte drie dagen (en nachten) 'in verzekering stellen'.

De in verzekeringstelling kan daarna nog eens met drie dagen (en nachten) worden verlengd.

*Het is mogelijk dat verdachten worden vastgehouden tot de zitting, met een maximum van 17 dagen en 15 uur na aanhouding. Het gaat daarbij om:*

- *openlijke geweldpleging (141sr), brandstichting (157sr), bedreiging (285sr), mishandeling (300 t/m 303sr) of vernieling (350sr);*
- *gepleegd op een voor het publiek toegankelijke plaats, dan wel gericht tegeneen persoon met een publieke taak (personen die voor het publiek en in het algemeen belang een hulp- of dienstverlenende taak vervullen);*
- *waardoor maatschappelijke onrust is ontstaan.*

Bij ernstige zaken, zoals zware mishandeling, doodslag of diefstal met geweld, kan de verdachte vervolgens nog langer worden vastgehouden. Dit mag de politie of de officier van justitie niet zelf bepalen, maar:

- de rechter-commissaris, een onderzoeksrechter, kan bepalen of de verdachte nog eens maximaal 14 dagen langer wordt vastgehouden;
- de raadkamer (meerdere rechters) kan vervolgens een periode van 30 dagen opleggen, eventueel gevolgd door een of twee verlengingen, tot een maximum van 90 dagen.

Na deze periode van voorarrest moet de rechtszaak begonnen zijn. Dat kan dus neerkomen op ruim drie maanden na het plegen van het strafbare feit.

In het schema staan de verschillende fasen vanaf de aanhouding tot de rechtszaak.

Fase	Periode
1a	Aanhouding tot maximaal zes uur. Tijd tussen 0.00 en 9.00 uur telt niet mee. Hierna in verzekering (langer vast) of in vrijheid. Staat de identiteit van de verdachte nog niet vast dan kan de onderzoekstijd worden verlengd.
1b	Aanhouding tot maximaal negen uur. Tijd tussen 0.00 en 9.00 uur telt niet mee. Hierna in verzekering (langer vast) of in vrijheid.
2	Inverzekeringstelling, tot maximaal drie dagen, eventueel met maximaal drie dagen te verlengen tot samen maximaal zes dagen.
3	De rechter-commissaris kan officieel maximaal 14 dagen opleggen. Hierna beslist de raadkamer of de verdachte langer vast moet blijven. Omdat de raadkamer op donderdag zitting heeft, wordt deze periode meestal beperkt tot 10 dagen, dan zit er altijd een donderdag in.
4	Eerste periode van 30 dagen gevangenschap opgelegd door de raadkamer. De raadkamer kan ook direct de twee volgende periodes (5 en 6) opleggen.
5	Tweede periode van 30 dagen opgelegd door de Raadkamer.
6	Derde periode van 30 dagen opgelegd door de Raadkamer. Periode 3, 4 en 5 duren samen niet langer dan 90 dagen. Hierna moet de rechtszaak beginnen. De uiteindelijke rechtbank (rechters) neemt nu de beslissingen. De feitelijke behandeling van de zaak kan door omstandigheden nog worden verdaagd. Bijvoorbeeld omdat nog nader onderzoek nodig is.

## 7. De rechtszaak

Tijdens een rechtszaak zal de **officier van justitie**:

- de strafbare feiten noemen waar de verdachte zich volgens het OM aan heeft schuldig gemaakt;
- aangeven welke straf daar volgens het OM tegenover moet staan;
- de rechter vragen om de verdachte te straffen.

De **advocaat** van de verdediging zal:

- goed in de gaten houden dat de officier van justitie voldoet aan alle regels van de wet, zodat er dus geen sprake is van 'vormfouten';
- proberen de straf voor zijn cliënt zo laag mogelijk te houden.

De **rechters** kijken:

- of alles volgens de regels verloopt;
- of de verdachte schuldig is aan het strafbare feit waar hij van wordt verdacht;
- welke straf daar eventueel bij hoort.

Een **rechter-commissaris** is een rechter die onderzoek doet in een strafzaak voordat de rechtbank deze zaak behandelt. Vaak hoort de rechter-commissaris getuigen al voordat de rechtszaak begint. Daar is de advocaat van de verdachte bij aanwezig en soms ook de verdachte zelf.

De rechter zal de **getuige** altijd naar zijn naam en adres vragen. Hier kan de getuige of aangever dus niet anoniem blijven, maar wel weer domicilie kiezen. Door ook hier bijvoorbeeld het werkadres op te geven, in plaats van het huisadres.

De opstelling in de rechtszaal, is van achterin de zaal gezien, altijd als volgt:

- midden- of linksvoor wordt de getuige of aangever gehoord;
- op enkele meters afstand daarvan zitten de advocaat en de **verdachte**. Zij zitten naast elkaar, rechtsvoor in de rechtszaal.

Veel mensen vinden dit niet prettig. Voor de beveiliging zijn, daar heel dichtbij, altijd **parketwachters** in de zaal aanwezig. Het is belangrijk om deze verwachtingen vooraf te bespreken met het slachtoffer.

## 8. Schade verhalen

Er zijn twee mogelijkheden om de schade op de veroorzaker/dader te verhalen: straf- rechtelijk of civielrechtelijk.

### **Strafrechtelijk verhalen: 'voegen in het strafproces'**

Is de directe schade door het strafbare feit eenvoudig vast te stellen, dan is het mogelijk de schade tijdens de strafzaak te verhalen. Dit heet 'voegen in het strafproces'. Als de aangever/benadeelde partij dit wil, kan hij of zij dit al melden tijdens het aangifte doen bij de politie.

Enige tijd voor de strafzaak ontvangt de benadeelde partij bericht van de rechtbank en moeten enkele formulieren (voegingsformulier) worden ingevuld. Onder andere over de wijze van berekening van het schadebedrag. Deze werkwijze is alleen mogelijk wanneer er duidelijk sprake is van directe gevolgschade, anders accepteert de strafrechter het niet en moet u alsnog naar de civiele rechter. Het is raadzaam om alleen de kosten die ook daadwerkelijk in het strafproces kunnen worden verhaald, op de 'voeging' te zetten en de overige kosten civielrechtelijk te verhalen.

### **Voegingsformulier**

Om de anonimiteit te bewaken, kunt u bij het invullen van de voegingsformulieren nog rekening houden met deze punten:

- naam: vul het unieke persoonsnummer (van de NN aangifte) in;
- adres, geboortedatum, rekeningnummer, etc.: vul de gegevens in van de organisatie (geboortedatum blijft leeg);
- handtekening: is aan te raden, tenzij uit de handtekening de naam van het slachtoffer op te maken is;
- omschrijving en onderbouwing van de schade: let op dat u geen details noemt waarmee de persoonsgegevens te achterhalen zouden zijn;
- bijlagen: verwijder ook hier de persoonsgegevens.

### **Civielrechtelijk schade verhalen**

Is de schade niet eenvoudig vast te stellen, dan mag de rechter de schade niet meenemen bij de strafrechtszaak. Die schade kan dan alleen worden verhaald tijdens een civiele rechtszaak. De verdachte zal zich hierbij laten vertegenwoordigen door een advocaat (procureur) die mogelijk de getuigen wil verhoren. Ook hier kan dan een confrontatie tussen verdachte en slachtoffer of getuige het gevolg zijn.

Ook het bedrag dat de strafrechter niet toewijst of niet kan toewijzen (bijvoorbeeld omdat de schade op het moment van de strafzaak nog niet bekend is), kan nog buitengerechtelijk of civielrechtelijk bij de veroorzaker/ dader worden geclaimd. Deze mogelijkheid staat open voor:

- de medewerker die daadwerkelijk is mishandeld of bedreigd;
- de organisatie dat bijvoorbeeld 'indirecte schade' heeft geleden door de mishandeling.

### **Indirecte schade**

Onder indirecte schade valt bijvoorbeeld:

- netto doorbetaald loon bij arbeidsongeschiktheid van de medewerker;
- re-integratiekosten;
- kosten, gerelateerd aan het misdrijf, die de werkgever heeft vergoed aan de medewerker (bijvoorbeeld voor fysiotherapie);
- uren voor begeleiding van het slachtoffer;
- acties tegen de dader;
- out-of-pocket-kosten, enzovoort.

De eerste drie schadeposten zijn het meest gangbaar om te vorderen, van de laatste drie is succes onzeker.

### **Kosten**

Maak vooraf een reële schatting van de (in)directe kosten en van de kosten om ze te verhalen.

Bijvoorbeeld: een vernieling in een organisatie met een totale schade van 400 euro. De organisatie zal dan proberen deze 400 euro op de veroorzaker te verhalen.

Wanneer deze echter zegt geen geld te hebben, of echt niet heeft, kan een deurwaarder worden ingeschakeld. Zijn de (incasso)kosten van de deurwaarder hoger, bijvoorbeeld 700 euro, dan lijkt het niet verstandig de deurwaarder deze opdracht te geven. De te maken kosten moeten immers in verhouding staan tot de totale kosten van een eventuele vordering. Echter, wanneer de organisatie deze schadeclaim toch doorzet, kan dat ook een belangrijk signaal zijn voor medewerkers en naar buiten: de organisatie tolereert dit soort zaken niet.

In de praktijk is het meestal verstandig om voor een eventuele civiele procedure een deurwaarder in de arm te nemen. Vaak is een deurwaarder al voor andere zaken verbonden aan de organisatie en is het mogelijk goede werk- en prijsafspraken te maken.

### **Bewijzen vastleggen**

Goede registratie van de feiten en omstandigheden (het bewijs vastleggen) blijft belangrijk. Zo wordt gewaarborgd dat die bewijzen later in het proces beschikbaar zijn.

#### **Voorbeeld: medewerker geslagen en materiële schade**

In het volgende voorbeeld gaan we ervan uit dat een patiënt een medewerker heeft geslagen. De medewerker is niet het enige slachtoffer, er is ook schade ontstaan aan eigendommen van de organisatie. Dat maakt de organisatie ook tot een benadeelde partij (materieel slachtoffer).

### **Schade verhalen binnen het strafproces**

Het feit dat de veroorzaker/dader een medewerker heeft geslagen en daarvoor, na aangifte bij de politie, wordt gestraft, is geregeld in het Wetboek van Strafrecht. De rechter legt een geldende straf op wanneer het OM de verdachte heeft gedagvaard en de rechter het feit bewezen acht. Hiervoor is altijd aangifte bij de politie nodig.

Degene die rechtstreeks schade lijdt door een strafbaar feit, kan deze schade vorderen binnen het strafproces. Dit heet 'voegen als benadeelde partij in het strafproces'. De getroffen medewerker kan via de voeging zowel de materiële als de immateriële schade van de verdachte vorderen.

De schade die is ontstaan tijdens de mishandeling, bijvoorbeeld doordat een stoel is vernield en een ruit gesneuveld, is schade voor de organisatie. Naast de aangifte van de medewerker wegens mishandeling, doet de organisatie dan aangifte van vernieling. In deze aangifte kan de organisatie

aangeven de schade te willen verhalen op de veroorzaker. Wordt de verdachte strafrechtelijk vervolgd voor de vernieling, dan kan de organisatie de schade vorderen die zij lijdt door de vernieling. Als de dader wordt veroordeeld voor de vernieling, dan zal de strafrechter ook uitspraak doen over de schade. Wordt de dader niet veroordeeld voor het betreffende vergrijp, dan zal de strafrechter ook de eis tot schadevergoeding niet toekennen.

In zo'n strafrechtszaak kan de strafrechter een civielrechtelijke claim behandelen zonder dat er sprake is van een maximumbedrag. Voorwaarde is dat de behandeling van de vordering geen onevenredige belasting in het strafgeding oplevert. Voorbeeld: de nieuwe, schadevrije auto van een medewerker staat op de parkeerplaats van de organisatie. De veroorzaker slaat met een grote hamer alle ruiten in en vele deuken in de auto. Meerdere getuigen hebben dit gezien en een reparatiebedrijf heeft de schade vastgesteld. In dit geval is de schade eenvoudig vast te stellen en de bewijsvoering is ook simpel, vanwege de getuigen. Ook al is de schade nu ruim 10.000 euro, de strafrechter kan de schadevergoeding direct toewijzen.

Is het bedrag van de claim niet eenvoudig vast te stellen en kost het in het strafproces onevenredig veel tijd om dit helder te krijgen, dan is een civielrechtelijke afhandeling nodig.

### **Schikking**

De politie heeft ook de mogelijkheid om een schikking met de veroorzaker/ dader aan te gaan. De veroorzaker/dader vergoedt de schade en bij een gering strafbaar feit komt het in de meeste gevallen niet tot strafvervolgning.

Komt het wel tot strafvervolgning dan vergoedt de veroorzaker/dader de schade al aan de slachtoffers voordat de strafzaak dient. Wanneer alle schade is betaald, kan die niet nogmaals via de strafrechter worden verhaald.

Het Openbaar Ministerie kan ook de dader via een OM-afdoening (transactie, taakstrafzitting Openbaar Ministerie (TOM) of strafbeschikking) in de gelegenheid stellen om, naast de schadevergoeding, een boete te betalen of een taak- of leerstraf uit te voeren. Betaalt de dader de schadevergoeding en daarnaast de boete of voert hij de taak- of leerstraf uit, dan zal het OM niet verder procederen.

Ook hieruit blijkt het belang van aangifte doen bij de politie.

#### **Informatie en advies**

Voor informatie en advies over het verhalen van schade kunt u terecht bij de juristen van Slachtofferhulp Nederland. Neem contact op via [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl). Zeker wanneer slachtoffer en veroorzaker elkaar in of buiten het werk weer tegenkomen, is goede communicatie over schadeverhaal en de bijbehorende stappen zeer wenselijk.

## **9. Richtlijnen en afspraken**

### **Eenduidige landelijke afspraken (ELA)**

Strafbare feiten gepleegd tegen mensen met een publieke taak, zoals zorgmedewerkers, ambulancemedewerkers, politie, brandweer, enzovoort, krijgen voorrang bij de politie en het Openbaar Ministerie. Op landelijk niveau zijn met de politie en het Openbaar Ministerie duidelijke afspraken gemaakt over het opnemen van de aangifte, doorlooptijd en strafeis. De uitgangspunten van die afspraken zijn:

- de politie reageert altijd bij verzoeken om assistentie in het geval van agressie en geweldszaken tegen medewerkers met een publieke taak;
- hoge prioriteit bij politie en OM voor opsporing en vervolging van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak;
- aandacht voor kwaliteit van het onderzoek en proces-verbaal;
- zoveel mogelijk lik-op-stukbeleid toepassen, (super)snelrecht of aanhouden en uitreiken (dagvaarding);

- schade zoveel mogelijk verhalen op de dader;
- jeugdigen zo nodig doorverwijzen naar bureau Halt;
- bij recidive bezien of gedrag-interveniërende maatregelen kunnen worden opgelegd (in beginsel niet in plaats van straffen, maar als aanvullende maatregel bij straffen);
- slachtoffers en werkgevers worden optimaal geïnformeerd over hun positie en mogelijkheden in het strafproces en over de strafrechtelijke afhandeling van de zaak, tenzij het slachtoffer aangeeft daar geen prijs op te stellen;
- actief communicatiebeleid.

Het vervolg van deze aanpak is ook een hogere straf voor de veroorzaker. De complete ELA is opgenomen als bijlage 4 bij deze handreiking.

## Aangifte doen: vermeld code VPT

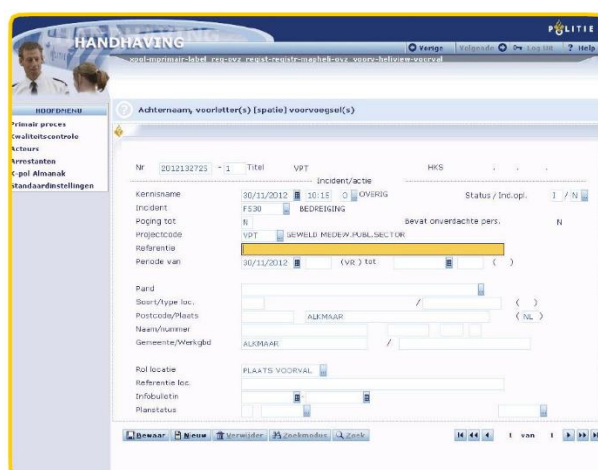
Voor aangiften van geweld tegen medewerkers in de publieke sector is afgesproken dat de politiemedewerker aan de aangifte de code VPT toekent. Dat gebeurt nog niet altijd. Ook zorgmedewerkers die te maken krijgen met agressie en geweld met een directe relatie tot hun werk, vallen binnen de Veilige Publieke Taak (VPT). Het is essentieel om daar bij de aangifte aandacht aan te besteden.

## Aandacht bij aangifte

Het blijkt dat lang niet alle politiemedewerkers de landelijke afspraken kennen of weten hoe ze ermee om moeten gaan. Dat is een verantwoordelijkheid van de politie. Het is echter (ook) in het belang van de medewerker en de organisatie zelf om de ELA-afspraken te volgen. U kunt de VPT-code bij de politie actief onder de aandacht brengen. Geef bijvoorbeeld aan dat deze code opgenomen moet worden in het aangifteschermb:

- op de tweede pagina (waar ook de gegevens over de dag, datum en tijd van het incident worden ingevoerd);
- direct na het vermelden van het soort misdrijf (bijvoorbeeld eenvoudige mishandeling);
- projectcode: VPT;
- beschrijving: geweld medewerker publieke sector.

Voorbeeld van het aangifteschermb van de politie:



The screenshot shows a web interface for reporting incidents. The main form is titled 'Achternaam, voorlatter(s) [spatie] voorvoegsel(s)'. It contains several input fields and dropdown menus. The 'Projectcode' field is highlighted in yellow and contains the value 'VPT'. The 'Beschrijving' field contains the text 'GEWELD MEDEW. PUBL. SECTOR'. Other visible fields include 'Nr.' (2012132723), 'Titel' (VPT), 'HES', 'Kernisname' (30/11/2012 10:15 OVERIG), 'Incident/actie' (F30 BEDREIGING), 'Poging tot' (N), 'Projectcode' (VPT), 'Referentie' (ALKMAAR), 'Periode van' (30/11/2012), 'Plaats' (ALKMAAR), and 'Plaats voorval' (ALKMAAR).

## Waarden- en normendiscussie

Veel zorgorganisaties hebben in het kader van Veiligezorg® een waarden- en normendiscussie gevoerd. Daarbij is ter sprake gekomen wat een ieder wel of juist niet accepteert, als persoon, maar zeker als afdeling en soms als hele organisatie.

Wanneer gezamenlijk is afgesproken in welke gevallen aangifte wordt gedaan bij de politie, is het belangrijk dat iedereen zich daar ook aan houdt. Dat maakt namelijk duidelijk dat bepaalde zaken niet meer worden getolereerd.

## Bijlage 1

### Vormen van agressief gedrag

Verbaal geweld	Strafbaar?	Wanneer?	Feiten?
Bedreigen of dreigbrief	Ja	Bij dreiging met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• openlijk geweld (geweld in de openbaarheid door twee personen of meer);</li> <li>• enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen en/of goederen of de verlening van diensten in gevaar kan komen;</li> <li>• verkrachting;</li> <li>• feitelijke aanranding van de eerbaarheid;</li> <li>• enig misdrijf tegen het leven gericht; • gijzeling;</li> <li>• zware mishandeling;</li> <li>• brandstichting;</li> <li>• terrorisme.</li> </ul>	Art 285 sr (bedreiging)
Beledigen	Ja	Bij belediging: <ul style="list-style-type: none"> <li>• openbaar mondeling;</li> <li>• in geschrift/afbeelding;</li> <li>• in tegenwoordigheid van het slachtoffer mondeling of door feitelikheden.</li> </ul>	Art 266/267 sr (belediging)
Schelden of schreeuwen	Onder omstandigheden	Als het een belediging of bedreiging betreft	Art 266, 267 en 285 sr
Vernederen	Onder omstandigheden	Als het een belediging betreft	Artikelen 266, 267 Sr
Treiteren of pesten	Onder omstandigheden	Als het een belediging betreft of als het gedrag stalkingachtige vormen aanneemt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gericht op de persoon van de werknemer;</li> <li>• dat diens persoonlijke levenssfeer stelselmatig beïnvloedt;</li> <li>• dat gedurende langere periode aanhoudt;</li> <li>• met het oogmerk om die werknemer bang te maken, iets van de werknemer gedaan te krijgen of die werknemer te beletten iets te doen.</li> </ul>	Artikelen 266, 267 Sr Artikel 285b Sr (belaging, stalking)  Eventueel art 179 sr (ambtsdwang)
Dwingend gedrag	Onder omstandigheden	Indien het leidt tot dwang om een ambtenaar een ambtshandeling te laten uitvoeren of na te laten tegen niet-ambtenaren.	Art 179 sr Art 284 sr (dwang)
Chanteren	Onder omstandigheden	Indien het leidt tot dwang om een ambtshandeling uit te voeren of na te laten.	Art 179 sr (ambtsdwang) Art 317 sr (afpersing) Art 318 sr (afdreiging)

Fysiek geweld	Strafbaar?	Wanneer?	Feiten?
Duwen, trekken, vastgrijpen	Onder omstandigheden	Als het gedrag pijn of letsel teweegbrengt. Als het gebeurt om de aangever bang te maken.	Art 179 sr (ambtswang) Art 317 sr (afpersing) Art 318 sr (afdreiging)
Slaan	Ja	Als het pijn doet of letsel teweegbrengt.	Art 300 sr
Schoppen	Ja	Als het pijn doet of letsel teweegbrengt.	Art 300 sr
Spugen	Ja	Als gericht wordt gespuugd.	Artikelen 266, 267 Sr
Verwonden	Ja	Als het opzettelijk gebeurt.	Art 300 sr
Fysiek hinderen (bijv. de weg versperren)	Onder omstandigheden	Als het verzet betreft tegen een (actieve) ambtsverrichting (weerspanningheid). Als de persoon niet weggaat, ondanks vordering.	Art 180 sr (wederspanningheid) Evt. de plaatselijke verordeningen Art 138 sr (lokaal/huisvredebreek)
Gooien met voorwerpen (bijvoorbeeld meubilair of stenen)	Onder omstandigheden	Indien gericht tegen slachtoffer, evt. bedreiging of poging tot zware mishandeling/doodslag. Als door het gooien een ambtsverrichting wordt afgedwongen, kan dit ambtswang opleveren. Indien sprake is van verstoring van de openbare orde, evt. openlijk geweld. Als de voorwerpen beschadigd raken, kan dit vernieling opleveren (benadeelde is de eigenaar).	Art 285 sr (bedreiging) Art 302, 287 jo, 45 sr Art 179 sr Art 141 sr Art 350 sr (vernieling)
Voorwerpen vernielen	Ja	Gewone voorwerpen of aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Water-, gas- of rioolwerken, of iets dergelijks;</li> <li>Elektriciteitswerken;</li> <li>Telecommunicatiewerken;</li> <li>Werken voor het openbaar verkeer of luchtverkeer;</li> <li>Een gebouw.</li> </ul> Bij brandstichting.	Art 350 sr Art 161 sr Art 161 bis ev Art 157-159 sr Art 161 quinies ev Art 162-163, 166-169 sr Art 170-171 sr
Stalken	Ja	Indien het wederrechtelijk en stelselmatig gebeurt en de persoonlijke levenssfeer in het geding is.	Art 285 b sr
Verkrachting	Ja		Art 242 sr

Overig	Strafbaar?	Wanneer?	Feiten?
Diefstal	Ja		Art 310 sr ev
Roofoverval	Ja		Art 312 sr ev
Bommelding	Ja		Art 142a lid 2
Seksuele chantage	Onder omstandigheden	Indien bedreigend, met bijv. verkrachting; bij verkrachting; bij ontuchtige handelingen.	Art 285 sr Art 242 sr Art 246 sr
Aanranding, betasting, knijpen en dergelijke	Ja	Als het ontuchtige handelingen betreft.	Art 246 sr
Discriminatie naar sekse	Ja	Indien beledigend.	Art 266/267 sr
Discriminatie naar huidskleur		Indien beledigend.	Art 137c sr
Discriminatie naar geloofsovertuiging	Ja	Indien beledigend.	Art 137c sr evt: art 147 sr
Discriminatie naar seksuele geaardheid of voorkeur	Ja	Indien beledigend.	Art 137c sr
Discriminatie naar leeftijd	Onder omstandigheden	Indien beledigend.	Art 266/267 sr

# Bijlage 2

## Werkinstructie werkgever en werknemer bij aangifte/melding

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

**Agressie en geweld tegen medewerkers met een publieke taak\***

### Werkinstructie werkgever en werknemer bij aangifte/melding

**1 Publieke taak**  
 Onder de publieke taak vallen medewerkers van diverse organisaties in diverse sectoren die in dienst van of namens de overheid taken uitvoeren.  
 \* Veiligheid/justitie: bijvoorbeeld medewerkers van politie, brandweer, GHOR, DII, subinspecteurs, private beveiligers (als zij taken voor de overheid uitvoeren)  
 \* Zorg: bijvoorbeeld ambulancpersoneel, ziekenhuispersoneel, medewerkers OGG, medewerkers Jeugdzorg  
 \* Oudewijze: bijvoorbeeld leerkrachten, (con)jectoren, concilgen.  
 \* Openbaar Vervoer/Infrastructuur: bijvoorbeeld bus-clauffeurs, trein- en tramconducteurs  
 \* Openbaar Bestuur: bijvoorbeeld politici, medewerkers van de gemeente, stads-wachten, parkerwachters, toezicht-baanders, bevestigingsinspecteurs, bevestigingswaarders, bewaarders.  
 \* Sociale zekerheid: bijvoorbeeld medewerkers van uitkeringsinstellingen.  
 \* Woningcorporaties: bijvoorbeeld balie-medewerkers.

**Let op:**  
 • Het **gepleegd** feit moet gericht zijn tegen de functie en/of de taak van het slachtoffer.  
 • Iedereen die kennis draagt van (het begaan van) een strafbaar feit mag aangifte doen, dus ook de werkgever.  
 • De politie moet deze aangifte opname en dient een aangifteprotocol te maken met het systeem.  
 • Voorkom dat de privé-adresgegevens van het slachtoffer in het dossier terecht komen.

**Stap 1**  
 Het incident betreft:  
 • Een strafbaar feit.  
 • Geen strafbaar feit.  
 • Twijfel over strafbaarheid feit.

**Stap 2**  
 De aangever is:  
 • De werkgever die namens de werknemer (het slachtoffer) aangifte doet.  
 • De werknemer (het slachtoffer) die zelf aangifte doet. **Stap 3**

**Stap 3**  
 De werkgever doet aangifte namens de werknemer (het slachtoffer).  
 Het is als werkgever verstandig om vooraf contact te hebben met de politie. Maak daarom kennis met een aanspreekpunt bij de politie (bijvoorbeeld uw wijk- of buurtagent of coördinator voor de publieke taak). Bespreek de situatie bij u of garantiseer in maat zo mogelijk vooraf afspraken over het doen van aangifte. Dit vergroot het onderlinge begrip bij het aangifteproces.

**3a** Verzamel alle informatie m.b.t. het incident. Politie, officier van justitie en rechter moeten zich een goed beeld kunnen vormen van wat er precies is gebeurd.

• Bij deze informatie gaat het om de 7 W's:  
 • **Wie** kan in verband worden gebracht met het misdrijf (aangever, slachtoffer, getuige, verdachte)?  
 • **Wat** is er precies gebeurd?  
 • **Waar** is het misdrijf gepleegd en waar zijn eventuele spreken achtergebleven?  
 • **Wanneer** is het misdrijf gepleegd (welke voorwerpen, middelen zijn gebruikt)?  
 • **Op welke wijze** heeft het misdrijf plaatsgevonden?  
 • **Wanneer** heeft het misdrijf plaatsgevonden en wanneer hebben andere relevante feiten plaatsgevonden?  
 • **Waarom** is het misdrijf gepleegd?  
 • Denk ook aan andere informatie zoals foto's (van de situatie, personen, verwoodingsen), camerabeelden, de verklaring van een arts of van een getuige.

**4e** Maak een afspraak voor het doen van aangifte. Dit kan via het algemene nummer van de politie: 0900-8844. Is er sprake van een ernstig incident, dan is het van belang om zo spoedig mogelijk aangifte te doen. Overleg dit met de politie.

**4f** Wijs de politie erop dat het gaat om de uitoefening van een publieke taak.

Met de politie en het Openbaar Ministerie (OM) zijn afspraken gemaakt over de afhandeling van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak. Zo wordt er hoge prioriteit gegeven aan de opsporing en vervolging van daders. Ook worden er kopere straffen geëist. Het is dus van belang dat de politie weet dat u een publieke taak uitoefent.

**4g** Doe aangifte op basis van alle verzamelde informatie. Kies de locatie op het adres van uw werkgever.

**4h** Besef dat u altijd wordt opgenomen kunt worden door de politie of door de rechter om uw verklaring toe te lichten. De oproeping gaat altijd via het adres van uw werkgever (zie 4e en 4g).

**4i** Is er sprake van schade? Zorg ervoor dat de schade die al bekend is op het moment van het doen van aangifte, in de aangifte wordt opgenomen. Voor het verhalen van de schade kunt u zich voegen in het strafproces. De politie kan u hierover informeren.

**5a** Werknemer: meld de vorm van agressie altijd bij uw werkgever.

**5b** Werkgever: zorg voor dat de incidenten/meldingen binnen uw organisatie consequent systematisch geregistreerd worden meld deze bij de politie.

Meldingen zijn belangrijk voor de dossierverwerking. Het kan zijn dat een dader zich ook bij andere instanties heeft misdragen, of dat een dader zich bij uw organisatie al eerder heeft misdragen (niet strafbaar) heeft misdragen. Als werkgever kunt u met uw contactpersonen bij de politie overleggen waarom en op welke manier u melding doet.

**Stap 6**  
 Er is twijfel over de strafbaarheid of er zijn andere redenen om te twijfelen aan het doen van aangifte.

**6a** Overleg met de politie hoe te handelen.

**6b** U kunt de politie ook vragen om noodoproep te doen bij de (hulp)officier van justitie.

Blijft het na overleg met de politie een strafbaar feit te zijn?  
 • Ja. **Stap 2**  
 • Nee. **Stap 5**

**3b** Maak een afspraak voor het doen van aangifte. Dit kan via het algemene nummer van de politie: 0900-8844. Is er sprake van een ernstig incident, dan is het van belang om zo spoedig mogelijk aangifte te doen. Overleg dit met de politie.

**3c** Wijs de politie erop dat het gaat om de uitoefening van een publieke taak.

Met de politie en het Openbaar Ministerie (OM) zijn afspraken gemaakt over de afhandeling van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak. Zo wordt er hoge prioriteit gegeven aan de opsporing en vervolging van daders. Ook worden er kopere straffen geëist. Het is dus van belang dat de politie weet dat u een publieke taak uitoefent.

**3d** Doe aangifte op basis van alle verzamelde informatie. Vertel de politie dat u als werkgever aangifte doet omdat het gepleegd feit gericht tegen de functie en/of het werk van het slachtoffer.

**3e** Doe aangifte onder opgave van het adres van uw organisatie (domicilie keuze). U kunt wel de naam van de werknemer meenemen. Het OM en de rechter accepteren geen burgernummer en het burgerlijk registerpersoonsnummer in plaats van de naam van de werknemer.

**3f** Is er sprake van schade? Zorg ervoor dat de schade die al bekend is op het moment van het doen van aangifte, in de aangifte wordt opgenomen. Dit geldt zowel voor uw schade als die van uw werknemer. Voor het verhalen van de schade kunt u zich voegen in het strafproces. De politie kan u hierover informeren.

De Hulpdesk VVT (Nieuwste expertisecentrum Veiligheids Publieke Taak) geeft advies en ondersteuning aan werkgevers met een publieke taak die schade lijden door agressie en geweld. [www.hulpdeskvvt.nl](http://www.hulpdeskvvt.nl)

**3g** De politie zal u vertellen dat u uw werknemer gebruik kan maken van slachtofferhulp. Het is uw werknemer aan te raden om hierop in te gaan.

Voor meer informatie over de ondersteuning die Slachtofferhulp Nederland kan bieden, kunt u terecht op [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl).

**3h** Informeer uw werknemer over:  
 • Dat hij door de politie of door de rechter kan worden gebodden als getuige. De oproeping gaat altijd via het adres van uw organisatie (in verband met domicilie keuze, zie 3e).  
 • Het mogelijke verloop van het strafproces tot en met de zitting.

Het is aan te raden om voor het vormgeven van uw agressie- en geweldshulp gebruik te maken van de *Handleiding Agressie en Geweld* en van de brochure *Aangifte? Gewoon doen!*. Deze kunt u aanvragen bij het programma Veilige Publieke Taak via: [info@veiligepublieketraject.nl](mailto:info@veiligepublieketraject.nl).

**Stap 4**  
**De werknemer (het slachtoffer) doet zelf**

**4a** Meld het voorval bij uw werkgever en geef aan dat u aangifte gaat doen.

**4b** Geef uw werkgever aan dat u aangifte gaat doen onder opgave van het adres van de organisatie (domicilie keuze).

Bij domicilie keuze geeft u de politie een ander adres dan uw woonadres op. Dit betekent dat uw adres niet in de processtukken komt te staan. Als u aangifte doet op uw eigen adres, is uw identiteit voor de dader gemakkelijker te achterhalen. Verdachten en daders kunnen immers alleen maar op alle processakken. Uw naam komt wel in de processtukken te staan.

**4c** Uw werkgever kan ondersteuning bij het doen van aangifte geven en/of u bij het begeleiden van de zitting.

**4d** Verzamel alle informatie m.b.t. het incident. Politie, officier van justitie en rechter moeten zich een goed beeld kunnen vormen van wat er precies is gebeurd.

• Bij deze informatie gaat het om de 7 W's:  
 • **Wie** kan in verband worden gebracht met het misdrijf (aangever, slachtoffer, getuige, verdachte)?  
 • **Wat** is er precies gebeurd?  
 • **Waar** is het misdrijf gepleegd en waar zijn eventuele spreken achtergebleven?  
 • **Wanneer** is het misdrijf gepleegd (welke voorwerpen, middelen zijn gebruikt)?  
 • **Op welke wijze** heeft het misdrijf plaatsgevonden?  
 • **Wanneer** heeft het misdrijf plaatsgevonden en wanneer hebben andere relevante feiten plaatsgevonden?  
 • **Waarom** is het misdrijf gepleegd?  
 • Denk ook aan andere informatie zoals foto's (van de situatie, personen, verwoodingsen), camerabeelden, de verklaring van een arts of van een getuige.

**4j** Vraag uw werkgever om ondersteuning bij het verhalen van schade en bij nazorg bij voorbeeld door schade en leedsoverlast (na uw organisatie). Uw mede-ondersteuning verwachten.

**4k** De politie zal u vragen of u gebruik wilt maken van slachtofferhulp. Het is verstandig om hierop in te gaan.

Voor meer informatie over de ondersteuning die Slachtofferhulp Nederland kan bieden, kunt u terecht op [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl).

**4l** Spreek duidelijk met de politie af hoe uw wordt geïnformeerd over de voortgang van een eventueel strafproces later met de zitting. Bijvoorbeeld wanneer en hoe u het ophooring krijgt.

**4e** Maak een afspraak voor het doen van aangifte. Dit kan via het algemene nummer van de politie: 0900-8844. Is er sprake van een ernstig incident, dan is het van belang om zo spoedig mogelijk aangifte te doen. Overleg dit met de politie.

**4f** Wijs de politie erop dat het gaat om de uitoefening van een publieke taak.

Met de politie en het Openbaar Ministerie (OM) zijn afspraken gemaakt over de afhandeling van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak. Zo wordt er hoge prioriteit gegeven aan de opsporing en vervolging van daders. Ook worden er kopere straffen geëist. Het is dus van belang dat de politie weet dat u een publieke taak uitoefent.

**4g** Doe aangifte op basis van alle verzamelde informatie. Kies de locatie op het adres van uw werkgever.

**4h** Besef dat u altijd wordt opgenomen kunt worden door de politie of door de rechter om uw verklaring toe te lichten. De oproeping gaat altijd via het adres van uw werkgever (zie 4e en 4g).

**4i** Is er sprake van schade? Zorg ervoor dat de schade die al bekend is op het moment van het doen van aangifte, in de aangifte wordt opgenomen. Voor het verhalen van de schade kunt u zich voegen in het strafproces. De politie kan u hierover informeren.

**5a** Werknemer: meld de vorm van agressie altijd bij uw werkgever.

**5b** Werkgever: zorg voor dat de incidenten/meldingen binnen uw organisatie consequent systematisch geregistreerd worden meld deze bij de politie.

Meldingen zijn belangrijk voor de dossierverwerking. Het kan zijn dat een dader zich ook bij andere instanties heeft misdragen, of dat een dader zich bij uw organisatie al eerder heeft misdragen (niet strafbaar) heeft misdragen. Als werkgever kunt u met uw contactpersonen bij de politie overleggen waarom en op welke manier u melding doet.

**Stap 6**  
 Er is twijfel over de strafbaarheid of er zijn andere redenen om te twijfelen aan het doen van aangifte.

**6a** Overleg met de politie hoe te handelen.

**6b** U kunt de politie ook vragen om noodoproep te doen bij de (hulp)officier van justitie.

Blijft het na overleg met de politie een strafbaar feit te zijn?  
 • Ja. **Stap 2**  
 • Nee. **Stap 5**

# Bijlage 3

## Veilige Publieke Taak en (gedeeltelijke) anonimiteit in het strafproces

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

### Veilige Publieke Taak en (gedeeltelijke) Anonimiteit in het Strafproces

Deze informatie is bedoeld voor werknemers met een publieke taak die met name krijgen met agressie en geweld en voor hun werkgever.

Wanneer een werknemer met een publieke taak (verder aangeduid als de werknemer) in contact komt met agressie en geweld, doet hij of zij dit altijd te melden bij zijn werkgever. Al het een in het strafrecht kan worden, dat ligt het doen van aangifte bij de politie in de rede. Dit kan door de werknemer of werkgever gedaan worden. Aangifte door de werkgever heeft als voordeel dat de organisatie daarmee een signaal afgeeft naar de samenleving dat zij agressie en geweld tegen haar personeel onder geen beding toelaat.

Bij het doen van aangifte is het belangrijk om bij de politie te melden dat het om een VPT-zak (Veilige Publieke Taak) gaat in verband met prioritaire behandeling, ongeacht of de werknemer of de werkgever aangifte doet. Hierover zijn tussen politie en Openbaar Ministerie de Eerste Individuele Landelijke Afspraken (ELIA) gemaakt. Deze zijn terug te vinden op [www.rijksoverheid.nl/en/wpp/eyptal](http://www.rijksoverheid.nl/en/wpp/eyptal).

Als de werkgever aangifte doet, legt de werknemer een (schadefree) verklaring af die onderdeel uitmaakt van de aangifte van de werkgever.

In sommige gevallen kan de werknemer bijzondere redenen hebben om alleen aangifte van agressie en geweld te willen doen (of als slachtoffer gezins een verklaring te willen afgeven) als zijn of haar identiteit of persoonlijke gegevens niet bekend worden bij de verdachte(n). Bijvoorbeeld: vrees voor represailles of voor ernstige overlast of belemmering in de uitoefening van zijn beroep. In dit geval kan beslist worden of gedeeltelijke anonimiteit kan worden van de mogelijkheid om (deels) anoniem aangifte te doen, dan wel (deels) anoniem een verklaring af te leggen.

Voor de bespreking van een strafzaak is het overigens altijd van belang die te twielen aangiftes en verklaringen nummer zijn. Aangiftes en verklaringen op naam voldoen hier eerder aan dan anonieme aangiftes en verklaringen. Daarom heeft aangifte op naam in de praktijk altijd de voorkeur, ook in VPT-zaken.

Een anonieme aangifte of verklaring moet in het strafproces niet worden genomen als de wettelijke bepalingen en mag niet afdoen aan het recht op een eerlijk proces van de verdachte(n). De politie zal daarom altijd eerst vragen naar de naam van de werknemer om (deels) anoniem aangifte te doen, wordt ingevoren. Voor de politie is daarbij van groot belang om een schriftelijke verklaring van de werknemer van de werknemer of geprognosticeerde redenen. Gelet op het bijzondere karakter van aangiftes onder anonimiteit, zal de politie in een strafproces gericht met de werknemer toetsen van de (on)mogelijkheden zijn. Hij zal de werknemer wijzen op de grenzen van deze mogelijkheden en indien nodig meer passende alternatieve adviezen.

Deze brochure is een uitgave van:  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Postbus 20011, 2300 en Den Haag  
Turfmarkt 147 | 2511 DJ Den Haag

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

\* de geboden wordt indien verdergaande bescherming (volledige afscherming van de identiteit) voor de veiligheid van de werknemer nodig is

### B. AANGIFTE DOOR DE WERKGEVER

Naast de mogelijkheid voor de werknemer om zelf (deels) anoniem aangifte te doen, bestaat er ook de mogelijkheid voor de werkgever om namens de werknemer aangifte te doen van de door hem of haar ondervonden agressie en geweld. In die gevallen doet de werkgever namens de werknemer de aangifte en overlegt daarbij een door de werknemer opgesteld persoonsverklaring. Deze verklaring kan op naam of (deels) anoniem. De werkgever kan aangifte doen bij alle agressie- en geweldsdelicten.

### I. Werkgever doet aangifte namens de werknemer, werknemer geeft in zijn verklaring naam en domeinadres op (deels) anoniem werknemer blijft onbekend

- Werkgever gaat naar de politie, meldt de politie dat het een VPT-zak is en doet aangifte
- Werknemer hoeft niet mee om aangifte te doen
- Werkgever overlegt bij de aangifte een schriftelijke en onderkende verklaring van de werknemer met een beschrijving van het voorval
- Schriftelijke verklaring bevat de voor- en achternaam van de werknemer
- Schriftelijke verklaring bevat geen adres van de werknemer, in plaats daarvan wordt het adres van de werkgever opgegeven (domeinadres)
- Feitelijke adres van de werknemer is bekend bij de politie
- Nader verhoor van de werknemer door de politie zal plaatsvinden
- Voor- en achternaam van de werknemer zijn via processtukken door de verdachte en zijn/haar advocaat te achterhalen, maar het feitelijk adres van de werknemer is niet te achterhalen
- Werknemer kan in het strafproces opgevoerd worden om bij de rechter-commissaris of op de zitting de aangifte toe te lichten
- Werkgever kan aangifte doen bij alle agressie- en geweldsdelicten

### II. Werkgever doet aangifte namens werknemer, werknemer niet legt verklaring af onder anonimiteit

- Werkgever gaat naar de politie, meldt de politie dat het een VPT-zak is en doet aangifte
- Werknemer hoeft niet mee om aangifte te doen
- Werkgever overlegt bij de aangifte een schriftelijke en onderkende verklaring van de werknemer met een beschrijving van het voorval
- Schriftelijke verklaring bevat geen voor- en achternaam van de werknemer, maar bijvoorbeeld een persoonsnummer
- Schriftelijke verklaring bevat geen adres van de werknemer, in plaats daarvan wordt het adres van de werkgever opgegeven

Deze brochure is een uitgave van:  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Postbus 20011, 2300 en Den Haag  
Turfmarkt 147 | 2511 DJ Den Haag

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

\* de geboden wordt indien verdergaande bescherming (volledige afscherming van de identiteit) voor de veiligheid van de werknemer nodig is

### B. AANGIFTE DOOR DE WERKGEVER

Naast de mogelijkheid voor de werknemer om zelf (deels) anoniem aangifte te doen, bestaat er ook de mogelijkheid voor de werkgever om namens de werknemer aangifte te doen van de door hem of haar ondervonden agressie en geweld. In die gevallen doet de werkgever namens de werknemer de aangifte en overlegt daarbij een door de werknemer opgesteld persoonsverklaring. Deze verklaring kan op naam of (deels) anoniem. De werkgever kan aangifte doen bij alle agressie- en geweldsdelicten.

### I. Werkgever doet aangifte namens de werknemer, werknemer geeft in zijn verklaring naam en domeinadres op (deels) anoniem werknemer blijft onbekend

- Werkgever gaat naar de politie, meldt de politie dat het een VPT-zak is en doet aangifte
- Werknemer hoeft niet mee om aangifte te doen
- Werkgever overlegt bij de aangifte een schriftelijke en onderkende verklaring van de werknemer met een beschrijving van het voorval
- Schriftelijke verklaring bevat de voor- en achternaam van de werknemer
- Schriftelijke verklaring bevat geen adres van de werknemer, in plaats daarvan wordt het adres van de werkgever opgegeven (domeinadres)
- Feitelijke adres van de werknemer is bekend bij de politie
- Nader verhoor van de werknemer door de politie zal plaatsvinden
- Voor- en achternaam van de werknemer zijn via processtukken door de verdachte en zijn/haar advocaat te achterhalen, maar het feitelijk adres van de werknemer is niet te achterhalen
- Werknemer kan in het strafproces opgevoerd worden om bij de rechter-commissaris of op de zitting de aangifte toe te lichten
- Werkgever kan aangifte doen bij alle agressie- en geweldsdelicten

### II. Werkgever doet aangifte namens werknemer, werknemer niet legt verklaring af onder anonimiteit

- Werkgever gaat naar de politie, meldt de politie dat het een VPT-zak is en doet aangifte
- Werknemer hoeft niet mee om aangifte te doen
- Werkgever overlegt bij de aangifte een schriftelijke en onderkende verklaring van de werknemer met een beschrijving van het voorval
- Schriftelijke verklaring bevat geen voor- en achternaam van de werknemer, maar bijvoorbeeld een persoonsnummer
- Schriftelijke verklaring bevat geen adres van de werknemer, in plaats daarvan wordt het adres van de werkgever opgegeven

Deze brochure is een uitgave van:  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Postbus 20011, 2300 en Den Haag  
Turfmarkt 147 | 2511 DJ Den Haag

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

\* de geboden wordt indien verdergaande bescherming (volledige afscherming van de identiteit) voor de veiligheid van de werknemer nodig is

### B. AANGIFTE DOOR DE WERKGEVER

Naast de mogelijkheid voor de werknemer om zelf (deels) anoniem aangifte te doen, bestaat er ook de mogelijkheid voor de werkgever om namens de werknemer aangifte te doen van de door hem of haar ondervonden agressie en geweld. In die gevallen doet de werkgever namens de werknemer de aangifte en overlegt daarbij een door de werknemer opgesteld persoonsverklaring. Deze verklaring kan op naam of (deels) anoniem. De werkgever kan aangifte doen bij alle agressie- en geweldsdelicten.

### I. Werkgever doet aangifte namens de werknemer, werknemer geeft in zijn verklaring naam en domeinadres op (deels) anoniem werknemer blijft onbekend

- Werkgever gaat naar de politie, meldt de politie dat het een VPT-zak is en doet aangifte
- Werknemer hoeft niet mee om aangifte te doen
- Werkgever overlegt bij de aangifte een schriftelijke en onderkende verklaring van de werknemer met een beschrijving van het voorval
- Schriftelijke verklaring bevat de voor- en achternaam van de werknemer
- Schriftelijke verklaring bevat geen adres van de werknemer, in plaats daarvan wordt het adres van de werkgever opgegeven (domeinadres)
- Feitelijke adres van de werknemer is bekend bij de politie
- Nader verhoor van de werknemer door de politie zal plaatsvinden
- Voor- en achternaam van de werknemer zijn via processtukken door de verdachte en zijn/haar advocaat te achterhalen, maar het feitelijk adres van de werknemer is niet te achterhalen
- Werknemer kan in het strafproces opgevoerd worden om bij de rechter-commissaris of op de zitting de aangifte toe te lichten
- Werkgever kan aangifte doen bij alle agressie- en geweldsdelicten

### II. Werkgever doet aangifte namens werknemer, werknemer niet legt verklaring af onder anonimiteit

- Werkgever gaat naar de politie, meldt de politie dat het een VPT-zak is en doet aangifte
- Werknemer hoeft niet mee om aangifte te doen
- Werkgever overlegt bij de aangifte een schriftelijke en onderkende verklaring van de werknemer met een beschrijving van het voorval
- Schriftelijke verklaring bevat geen voor- en achternaam van de werknemer, maar bijvoorbeeld een persoonsnummer
- Schriftelijke verklaring bevat geen adres van de werknemer, in plaats daarvan wordt het adres van de werkgever opgegeven

Deze brochure is een uitgave van:  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Postbus 20011, 2300 en Den Haag  
Turfmarkt 147 | 2511 DJ Den Haag

## Bijlage 4

### Eenduidige landelijke afspraken (versie juli 2013) bij agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak

#### *Inleiding*

In het programma Veilige Publieke Taak van 18 oktober 2007<sup>1</sup> hebben de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Justitie toegezegd eenduidige landelijke afspraken voor politie en openbaar ministerie te realiseren. Bij de totstandkoming van deze afspraken zijn de lokale afspraken tussen politie en openbaar ministerie ten aanzien van de aanpak van geweld tegen politieambtenaren als vertrekpunt genomen<sup>2</sup>. Daarnaast zijn in deze afspraken de uitkomsten van een tweetal onderzoeken meegenomen, te weten: de evaluatie van de "Polarisrichtlijn" en "Bont en Blauw"<sup>3</sup>.

#### *Begripsomschrijving*

##### **Agressie en geweld**

Onder agressie en geweld wordt verstaan lichamelijke en verbale geweldplegingen, belaging, intimidatie en bedreiging gepleegd in of door omstandigheden die verband houden met de uitvoering van de publieke taak (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met beschadiging van goederen)<sup>4</sup>. Onderlinge agressie en geweld tussen functionarissen met een publieke taak valt niet onder deze begripsomschrijving.

In deze landelijke afspraken gaat het om agressie en geweld die direct verband houdt met het uitvoeren van werkzaamheden in de sectoren openbaar bestuur, onderwijs, volksgezondheid, rechtsbedeling, veiligheid, sociale zekerheid en infrastructuur.

##### **Publieke Taak**

Publieke taken zijn overheidstaken<sup>5</sup> én taken in het publieke belang die zijn ontleend aan de grondwettelijke opdracht tot overheidszorg<sup>6</sup>. Dit houdt in dat de taken door de overheid zelf kunnen worden uitgevoerd of in opdracht van deze overheid. Ook kan het gaan om private sectoren die in belangrijke mate zijn gereguleerd door de overheid (Openbaar Vervoer).

Functionarissen met een publieke taak zijn onder andere (politie)ambtenaren, ambulancepersoneel, brandweerpersoneel, onderwijzers, medewerkers van gemeentelijke diensten, stadswachten, OV-personeel maar ook functionarissen die ten behoeve van de uitvoering van die taken ondersteunende werkzaamheden verrichten, zoals receptionisten en facilitair dienstverleners. Een beveiliging in dienst van een particulier beveiligingsbedrijf die bijvoorbeeld een school beveiligd, valt ook onder de definitie. Ook vrijwilligers die activiteiten verrichten voor de publieke taak zoals gastvrouwen in ziekenhuizen worden in dat geval aangemerkt als functionarissen met een publieke taak.

<sup>1</sup> TK, vergaderjaar 2007-2008, 28 684, nr. 117.

<sup>2</sup> Geweldsprotocollen geweld tegen politieambtenaren.

<sup>3</sup> TK, vergaderjaar 2008-2009, 28 628 en 29 628, nr.204.

<sup>4</sup> Deze definitie is minder ruim dan de definitie die het openbaar ministerie hanteert in de straf- vorderingsrichtlijn kwalificerende slachtoffers.

<sup>5</sup> De overheid heeft het monopolie op deze taken, te weten: defensie, politiezorg, rechtsbedeling en de munt.

<sup>6</sup> Om vast te stellen of hiervan sprake is, worden de volgende criteria gehanteerd, waarbij sprake is van een publieke taak als één van de criteria van toepassing is:

- a. de overheid heeft het monopolie op de taak (monopolie)
- b. de uitvoering van de taak is een wettelijke verplichting (wettelijke taak)
- c. de taak wordt gereguleerd door de overheid (toezicht)
- d. de taak wordt geheel of grotendeels gefinancierd uit publieke gelden (financiering)
- e. er is overheidsverantwoordelijkheid ten aanzien van de bescherming van gebonden afnemers (leveringszekerheid, kwaliteit en betaalbaarheid) (universeel).

### *Probleemstelling*

Functionarissen met een publieke taak worden in toenemende mate geconfronteerd met agressie en geweld. Dat is onacceptabel. De publieke taak is essentieel voor het functioneren van onze samenleving, omdat deze taak voor iedereen in gelijke omstandigheden beschikbaar en opeisbaar is. Voorbeelden van aantasting van deze taak zijn het afdwingen van een uitkering of het hinderen van hulpverlening door ambulance- of brandweerpersoneel waardoor die alleen nog mogelijk is onder begeleiding en bescherming van de politie. De gevolgen van agressie en geweld raken niet alleen de functionaris, maar brengen de adequate uitvoering van de publieke taak, zoals hulpverlening, toezicht en dienstverlening in gevaar. Dat maakt het extra ernstig omdat het gezag en de integriteit van de overheid wordt aangetast en daarmee het functioneren van de rechtsstaat.

Hiermee wordt niet gezegd dat geweld tegen gewone burgers als minder ernstig wordt ervaren. In alle gevallen past een adequate reactie op agressie en geweld. Juist voor de burger is het extra belangrijk dat zij in alle omstandigheden erop kunnen vertrouwen dat zij de bescherming, hulp en diensten ontvangen die zij van de overheid mogen verwachten. De samenleving is gebaat bij een goed functionerende overheid en publieke taak die tegen aantasting daarvan moet worden beschermd.

Functionarissen die zich met de uitvoering van deze taak bezighouden dienen dan ook extra tegen agressie en geweld te worden beschermd. Daarom zijn specifieke afspraken gemaakt over de afhandeling van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak door politie en openbaar ministerie.

Dit betekent ook dat functionarissen met een publieke taak zich ervan bewust moeten zijn dat zij uit hoofde van hun bijzondere positie een voorbeeldfunctie vervullen. Van hen mag worden verwacht dat zij professioneel, deskundig en met respect en begrip voor specifieke omstandigheden en daarmee optredende emoties, handelen.

### *Doel landelijke afspraken*

Het doel van deze afspraken is een eenduidige, effectieve en snelle afhandeling van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak door politie en openbaar ministerie.

### *Uitgangspunten*

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Hoge prioriteit aan de opsporing en vervolging van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak door politie en het openbaar ministerie;
- Er is aandacht voor de kwaliteit van onderzoeken en processen-verbaal;
- Lik op stuk wordt zo veel mogelijk toegepast, (super)snelrecht/ZSM
- Schade wordt zoveel mogelijk verhaald op de dader;
- Slachtoffers en de werkgever worden optimaal geïnformeerd over hun positie en mogelijkheden in het strafproces en de strafrechtelijke afhandeling van de zaak;
- Actief communicatiebeleid (uitdragen van successen) is onderdeel van deze aanpak.

### *Ketenafspraken politie en OM*

- Er vindt eenduidige registratie plaats door politie en openbaar ministerie van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak.
- Er wordt bij de politie-eenheden en regioparketten een contactfunctionaris aangesteld die verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze afspraken (kwaliteit, proces en communicatie).
- Er vindt monitoring van deze afspraken plaats op lokaal niveau waarbij tweemaal per jaar de voortgang wordt besproken tussen politie en OM.

### *Uitwerking landelijke afspraken*

De uitgangspunten zijn vertaald in de volgende opsporings- en vervolgingsafspraken.

### Opsporingsafspraken

De politie geeft hoge prioriteit aan de opsporing van verdachten van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak. Dit houdt in:

- Meldingen van agressie en/of geweld tegen functionarissen met een publieke taak krijgen directe opvolging.
- De politie reageert altijd bij verzoeken om assistentie in het geval van agressie en geweldszaken tegen medewerkers met een publieke taak.
- Indien een strafbaar feit is gepleegd en de verdachte daarbij direct bekend is, dienen altijd opsporingshandelingen te volgen (aanhouding, opmaken PV) conform de aanwijzing Opsporing.
- Agressie en geweldszaken tegen functionarissen met een publieke taak zijn geen bagatelzaken.
- Een aangifte van een strafbaar feit wordt altijd opgenomen. Bij twijfel over strafbaarheid van het feit wordt contact gelegd met het openbaar ministerie. Indien geen sprake is van een strafbaar feit wordt in verband met dossiervorming altijd een mutatie gemaakt.
- Er wordt in beginsel proces-verbaal opgemaakt en na voorafgaand overleg in het kader van Aanhouden en Uitreiken, ingestuurd naar het openbaar ministerie.
- De politie zorgt voor eenduidige registratie (landelijke code)<sup>7</sup> en maakt afspraken met het openbaar ministerie op welke wijze het proces-verbaal ten behoeve van de herkenbaarheid (oormerken) bij het openbaar ministerie wordt aangeleverd<sup>8</sup>.

Als blijkt dat agressie en/of geweld tegen een functionaris met een publieke taak zich niet alleen beperkt tot de werkomgeving, maar zich ook uitstrekt tot de privésfeer dan wordt de aangever en/of werkgever geadviseerd over te nemen maatregelen. In eerste instantie is de werkgever verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen indien sprake is van werk gerelateerd geweld. In geval van ernstige bedreigingen (met geweld) waardoor een adequate en integere uitvoering van de publieke taak ernstig wordt belemmerd en/of onmogelijk wordt gemaakt, wordt gehandeld conform de aanwijzing beveiliging personen, objecten en diensten.

De politie zorgt voor een goede kwaliteit van onderzoek en processen-verbaal. Daarbij hoort een goede informatieanalyse en het muteren van meldingen ten behoeve van dossieropbouw. Door een transparante werkwijze kan deze kwaliteit worden getoetst en worden uitgedragen. Dit houdt in:

- Geweld tegen functionarissen met een publieke taak maakt deel uit van de structurele informatieanalyse bij de politie. De politie deelt deze analyse met relevante partners indien daartoe aanleiding is (bijvoorbeeld trends of toename geweld).
- Werkgevers met een publieke taak kunnen aangifte doen van agressie en geweld tegen hun werknemers. Het slachtoffer wordt in dat geval in beginsel als getuige gehoord<sup>9</sup>.
- Werkgevers die vaker te maken hebben met geweld tegen hun werknemers kunnen hierover (aangifte)afspraken maken met de politie.
- In beginsel wordt door de aangever of getuige domicilie gekozen op het werkadres. De politie informeert aangevers en/of getuigen over demogelijkheden hieromtrent.
- Geweldszaken tegen functionarissen met een publieke taak worden in beginsel door de recherche behandeld.
- Relevante antecedenten (strafbare feiten en mutaties) worden in het proces-verbaal vermeld.
- Het proces-verbaal wordt in geval van schade en/of letsel voorzien van beeld materiaal (kleurenfoto's en/of video opnames) de plaats / context van het delict en/of een medische verklaring.
- De politie neemt waarnemingen over alcohol en drugsgebruik (facilitators) die mogelijk van invloed zijn geweest op het gedrag van de verdachte op in het proces-verbaal.
- Bij de opsporing en vervolging van deze zaken wordt zoveel mogelijk lik op stuk toegepast. Dit houdt in:
  - Bij ernstige vormen van agressie en geweld wordt de verdachte niet eerder heengezonden dan nadat contact is opgenomen met het openbaar ministerie.

<sup>7</sup> Hiervoor zullen in het bedrijfsprocessensysteem Basis Voorziening Handhaving (BVH) in 2010 de nodige aanpassingen worden gerealiseerd.

<sup>8</sup> In het kader van het geweldsprotocol geweld tegen politieambtenaren hebben de korpsen al afspraken gemaakt over de herkenbaarheid (oormerken) van het procesdossier.

<sup>9</sup> Een werkgever die aangifte doet van agressie en geweld tegen zijn werknemer geeft daarmee een krachtig signaal af dat dit gedrag tegen zijn werknemers én de publieke taak niet wordt geaccepteerd. Tevens neemt de werkgever hiermee de (exclusieve) verantwoordelijkheid voor de aangifte weg bij zijn werknemers en daarmee wellicht ook de vrees voor en het risico van represailles, Ministerie van Justitie en BZK, Anonimiteit in het Strafproces, juni 2008.

- Bij minder ernstige vormen van geweld wordt indien mogelijk de Aanhouden en Uitreiken procedure toegepast. Loopzaken worden zoveel mogelijk vermeden.

De politie informeert de benadeelde optimaal en ondersteunt het verhalen van de schade op de dader. Dit houdt in:

- De politie past schadebemiddeling/regeling toe conform de aanwijzing Slachtofferzorg.
- Indien na overleg met het openbaar ministerie (super)snelrecht wordt toegepast informeert de politie in verband met het korte tijdbestek de benadeelde over de voegingsmogelijkheid in het strafproces.

### *Vervolgingsafspraken*

Het openbaar ministerie geeft hoge prioriteit aan de vervolging van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak. Daarbij wordt bovendien zoveel mogelijk lik op stuk toegepast. Dit houdt in:

- Bij agressie en/of geweld tegen functionarissen met een publieke taak vindt vervolging plaats, tenzij het opportuniteitsbeginsel om een ander besluit vraagt.
- De vervolgingsbeslissing wordt door het openbaar ministerie met voortvarendheid genomen.
- Bij ernstige vormen van geweld worden bewijsbare zaken door het openbaar ministerie gedagvaard voor de rechter tenzij het opportuniteitsbeginsel tot een andere beslissing noopt.
- Er wordt indien mogelijk voorlopige hechtenis gevorderd en/of de AU procedure gevolgd. Een ander conform de menukaart snelrecht. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voegingsmogelijkheid van het slachtoffer.
- Bij minder ernstige vormen van geweld wordt in beginsel de AU procedure toegepast. Loopzaken worden zoveel mogelijk vermeden.

Het openbaar ministerie zorgt voor een goede kwaliteit van de vervolging. Door een transparante werkwijze kan deze kwaliteit worden getoetst en worden uitgedragen. Dit houdt in:

- Het openbaar ministerie zorgt voor eenduidige registratie van deze zaken.
- Dossiers betreffende agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak worden ten behoeve van de herkenbaarheid geormerkt.
- Het openbaar ministerie vraagt indien nodig bij de Reclassering een adviesrapport aan waarin wordt gerapporteerd over de mogelijkheden tot daderhulpverlening en de noodzaak van bijzondere voorwaarden, conform de aanwijzing Huiselijk geweld ofwel de aanwijzing Bijzondere voorwaarden.
- De officier van justitie motiveert in het requisitoir dat conform de BOS Polarisrichtlijnen van het openbaar ministerie een zwaardere straf wordt geëist en motiveert eventuele afwijkingen van deze richtlijnen.
- Bij jeugdigen wordt zo nodig doorverwezen naar Bureau Halt. Daarbij worden de bestaande criteria voor Halt in acht genomen.
- Bij recidive wordt gezien of (erkende) gedrag interveniërende maatregelen kunnen worden opgelegd. Gedrag interveniërende maatregelen komen in beginsel niet in plaats van straffen, maar als aanvullende maatregel bij straffen.
- Het openbaar ministerie registreert de gevorderde straf in GPS.

Het openbaar ministerie informeert de benadeelde optimaal en ondersteunt het verhalen van de schade op de dader. Dit houdt in:

- Het openbaar ministerie ondersteunt het slachtoffer bij het uitoefenen van zijn rechten, waaronder schadevergoeding. Dit alles conform de aanwijzing Slachtofferzorg. Het slachtoffer wordt op de hoogte gehouden van de strafzaak, tenzij het slachtoffer aangeeft daar geen prijs op te stellen.
- In geval van een OM-afdoening wordt bij schade in beginsel een voorwaarde opgelegd, te weten betaling van het schadebedrag.

Het voeren van een actief communicatiebeleid ten aanzien van deze zaken. Dit houdt in:

- Het openbaar ministerie brengt in afstemming met de politie persberichten uit over veroordelingen van verdachten van agressie en geweld tegen functionarissen met een publieke taak. Hierbij worden de beleidsuitgangspunten meegenomen in het persbericht.

## Bijlage 5

### Klacht '12 Sv-procedure' instellen

*Het O.M. stelt geen vervolging in. Wat nu?*

Het Openbaar Ministerie (verder O.M.) en niet de politie bepaalt welke strafbare feiten het voor de strafrechter wil brengen. Deze vervolgingsbeslissing wordt genomen door de officier van justitie (verder OvJ). De OvJ beoordeelt onder meer of het feit bewezen kan worden en of het algemeen belang gediend is bij vervolging. Vervolgens bepaalt de OvJ of de strafrechter zich over de zaak moet buigen.

De OvJ kan ook besluiten om de zaak niet te vervolgen of af te doen met een transactie of strafbeschikking. Indien belanghebbenden vinden dat de zaak voor de rechter moet worden gebracht kunnen zij een bijzondere klachtprocedure starten en de zaak rechtstreeks aan een Gerechtshof voorleggen. Deze klachtprocedure wordt ook wel de '12 Sv-procedure' genoemd omdat het is vastgelegd in de artikelen 12 en verder van het Wetboek van Strafvordering. Deze procedure is voor iedere belanghebbende zonder bijstand van een advocaat toegankelijk.

*Hoe gaat dit in zijn werk?*

De sepotbeslissing van de OvJ wordt schriftelijk aan de direct betrokkenen in een brief aangegeven. In deze brief wordt ook meteen aangegeven dat bezwaar middels deze '12 Sv-procedure' mogelijk is.

*Wat moet er in de klacht staan en wie kan dit doen?*

De klacht '12 Sv-procedure' kan alleen schriftelijk worden ingediend en hierin moeten de volgende zaken worden genoemd:

- Het nummer wat de OvJ of de politie aan de zaak heeft gegeven (staat in de aangifte bij de politie);
- Om welk strafbaar feit het gaat (staat in de aangifte bij de politie);
- Wie er vervolgt moet worden;
- Waarom u het niet eens bent met de beslissing van de OvJ;
- Indien mogelijk een kopie van de beslissing om niet te vervolgen van de OvJ;
- Uw handtekening.

U bent betrokkene / belanghebbende als u bijvoorbeeld slachtoffer of aangever bent. Niet als u meent in het algemeen belang te handelen en geen direct betrokkene bent, want dan kunt u geen klacht indienen. Onderaan deze bijlage treft u een voorbeeld brief.

*Mogelijke redenen van bezwaar*

Enkele redenen welke hebben kunnen leiden tot deze klacht '12 Sv-procedure' kunnen zijn (de lijst is niet onuitputtelijk maar het zijn voorbeelden waarvan er meerdere van toepassing kunnen zijn):

- De organisatie doet er als werkgever binnen de Veilige Publieke Taak, alles aan om agressie en geweld tegen medewerkers te voorkomen. Medewerkers krijgen trainingen ter voorkoming van geweld en trachten geweld te de-escaleren. Er zijn heel duidelijke huisregels en procedures afgesproken met de politie en het O.M. in de regio over het doen van aangifte. Dan past het niet dat de OvJ niet overgaat tot vervolging en de zaak seponert.
- Het geweldsincident had een grote negatieve impact op zowel de medewerkers als op de andere patiënten en bezoekers en de maatschappij.
- Het geweldsincident valt onder de Eenduidige Landelijke Afspraken welke zijn gemaakt en onder de term High Impact Crimes. Seponeren van de aangifte past niet binnen deze afspraken.
- Het geweldsincident zou volgens de BOS Polarisrichtlijn moeten leiden tot een zwaardere strafeis dan gemiddeld en dan past seponeren hier niet bij.
- Het geweldsincident staat haaks op de uitvoering van de publieke taak en de integere overheid en de hulpverlening, toezicht en dienstverlening.

### *Waar moet ik de klacht naartoe sturen?*

Een klacht '12 Sv-procedure' dient u te sturen naar het Gerechtshof van het werkgebied waar de sepotbeslissing is genomen. Er zijn 4 Gerechtshoven in Nederland en Hier staat het overzicht en de gebieden die zij bestrijken. Vermeld op de envelop: Klacht art. 12 Sv.

### *Wat gebeurt er met uw klacht '12 Sv-procedure'?*

Wanneer direct belanghebbenden de zaak aan het Gerechtshof voorleggen, stelt het hof zich een aantal formele vragen: Is het Gerechtshof bevoegd? Is de klager ontvankelijk? Als al deze vragen met 'ja' worden beantwoord, behandelt het Gerechtshof de klacht '12 Sv-procedure' inhoudelijk. De advocaat-generaal vertegenwoordigt het O.M. in deze klacht '12 Sv-procedure'.

Nadat u de klacht heeft ingediend, verzamelt de advocaat-generaal op verzoek van het hof alle informatie over de zaak en brengt een schriftelijk verslag uit aan het hof. Dit betekent dat de advocaat-generaal contact opneemt met:

- de officier van justitie die de zaak heeft behandeld;
- de politie om de actuele stand van die zaak op te vragen.

Eventueel kan de advocaat-generaal de politie opdragen om verder onderzoek te doen. De advocaat-generaal geeft in het schriftelijk verslag een advies over of het feit vervolgd moet worden of niet. Het Gerechtshof betreft bij zijn beslissing de technische aspecten van de zaak (zoals de bewijsbaarheid) en het algemeen belang bij het wel of niet vervolgen.

Naar aanleiding van het schriftelijke verslag van de advocaat-generaal bepaalt het hof of het nodig is u te horen. Bij klachten die zogenaamd 'kennelijk niet-ontvankelijk' of 'kennelijk ongegrond' zijn, hoeft u niet gehoord te worden. Het hof beslist dan zonder zitting dat een vervolging niet mogelijk is en wijst uw klacht af.

#### **Kennelijk niet-ontvankelijk**

Kennelijk niet-ontvankelijk is bijvoorbeeld een klacht waarbij:

- vaststaat dat deze niet binnen een bepaalde termijn is gedaan (bijvoorbeeld als het feit al is verjaard);
- de beklaagde al voor het betreffende feit is of wordt vervolgd;
- diegene waarvan de vervolging wordt gewenst inmiddels is overleden.

#### **Kennelijk ongegrond**

Kennelijk ongegrond is bijvoorbeeld een klacht waarbij het gaat over een feit waarvoor al iemand anders is veroordeeld.

In alle andere gevallen is er wel een zitting. U ontvangt een oproep om uw klacht tijdens een zitting mondeling toe te lichten. In de oproep staat wanneer (datum) en waar (locatie) de zitting plaatsvindt. Bij de oproep ontvangt u ook een kopie van het verslag met daarin het advies van de advocaat-generaal.

De zaak wordt tijdens een zitting door de raadkamer (1 of 3 raadsheren) behandeld. U bent niet verplicht om naar de zitting te komen. Komt u wel, dan kunt u uitleggen waarom u het niet eens bent met de beslissing van de OvJ om niet tot (verdere) vervolging over te gaan. Ook kunt u toelichten waarom u vindt dat dit wel zou moeten. U kunt iemand schriftelijk machtigen om namens u het woord te voeren. Het hof kan besluiten om ook de beklaagde (veroorzaker) te horen. Dat gebeurt meestal niet tijdens dezelfde zitting. De beklaagde is niet verplicht te verschijnen. In principe behandelt de raadkamer uw klacht tijdens een zitting achter gesloten deuren. Dit houdt in dat alleen u als klager, eventuele gemachtigden/advocaten en de advocaat-generaal aanwezig mogen zijn.

### *Uitspraak Gerechtshof*

Het hof hoeft het advies van de advocaat-generaal niet te volgen. Wat eventueel door u als klager of door de beklaagde wordt verteld, kan voor het hof een reden zijn om anders te beslissen.

Als de klager in zijn gelijk wordt gesteld, betekent dat niet meer en niet minder dan dat het hof reden ziet om de zaak alsnog aan de rechter voor te leggen. Het betekent niet dat de zaak tot een veroordeling zal leiden. Daar beslist de rechtbank over. Het Gerechtshof beoordeelt slechts of er punten zijn die door een strafrechter onderzocht moeten worden. De OvJ krijgt de opdracht om de strafzaak nader te onderzoeken of het strafbare feit te vervolgen. Dit betekent dat de OvJ de zaak aan de rechtbank voor moet leggen.

De OvJ zal de zaak aanbrengen bij de rechtbank. Die gaat dan onderzoeken of er sprake is van een bewijsbaar strafbaar feit en een strafbare dader en zal de veroorzaker daarna veroordelen tot een straf of vrijspreken.

Wijst het hof de klacht af, dan is dat het einde van de zaak. Tegen de beslissing van het Gerechtshof is geen hoger beroep of cassatie mogelijk.



Deze handreiking is in opdracht van AO VVT en VeiligeZorg en de sociale partners

